

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**

Peserta Pelatihan:

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

Telah disetujui pada tanggal 1 Juli 2025

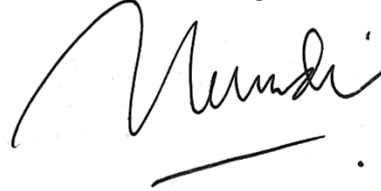
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



ENI SUHAENI, S.H., M.Pd.
KOMPOL NRP 70040028

MENTOR



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divisi Hubungan Internasional Polri
Jabatan : Kaurmin Bagkembangtas Romisinter
Tempat aktualisasi : Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

~~Sangat Mampu/~~ **Mampu** / ~~Kurang Mampu/ Tidak Mampu~~

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc.
2. Milestones sudah sesuai dengan capaian 100%
3. Terkait dengan Asta Cita
4. Untuk inovasi sangat bermanfaat bagi organisasi
5. Siap seminar.

Bandung, 1 Juli 2025

COACH



ENI SUHAENI, S.H., M.Pd.
KOMPOL NRP 70040028

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *MENTOR*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divisi Hubungan Internasional Polri
Jabatan : Kaurmin Bagkembangtas Romisinter
Tempat aktualisasi : Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut:

Sangat Mampu/ Mampu/Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Membuat rancangan aktualisasi mata pelatihan struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Sebagai mentor dan atasan, saya sangat mendukung terhadap Aksi Perubahan saudara Teguh Pribadi, B.A., M.Si. Dengan membangun system pendataan kerja sama internasional dengan e-database/iBuild pada Bagkembangtas maka kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas akan terdata secara terpusat.
2. Hadirnya *iBuild* memberikan analisa yang lebih akurat untuk disajikan kepada pimpinan Polri pada saat *Courtesy Call* dengan negara-negara sahabat atau pada saat bilateral *meeting* guna mendukung pengambilan keputusan yang lebih tepat dan akurat dalam implementasi program pengembangan kapasitas Divhubinter Polri.

Jakarta, 1 Juli 2025

MENTOR



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT., karena atas berkat Rahmat dan Ridho-nya, *action leader* dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Angkatan XIII T.A. 2025 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah limpah kepada Nabi Muhammad SAW.

Adapun judul Laporan Hasil Aksi Perubahan adalah **“Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan *E-Database* pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri”**

Action Leader menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi pembaca. Oleh karena itu dalam kesempatan ini dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

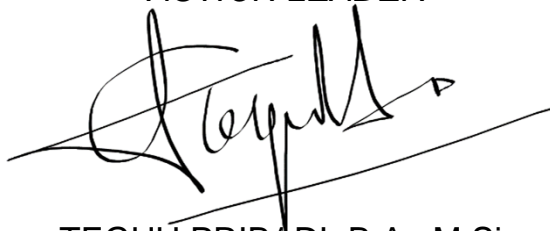
1. Kadivhubinter Polri, Irjen Pol Dr. Krishna Murti, S.I.K., M.Si.;
2. Karomisinter Divhubinter Polri, Brigjen Pol Drs. Yaya Ahmudiarto.;
3. Widya Iswara Utama TK II Sespim Polri, Brigjen Pol Priyo Waseso, S.Si., M.P.P.;
4. Kepala Pusat Pendidikan Administrasi (Kapusdikmin) Lemdiklat Polri, Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K.;
5. Kabagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri, Kombes Pol Dani Hamdani, S.I.K., M.P.M.;
6. Wakapusdikmin Lemdiklat Polri, AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si., selaku penguji;
7. Kabag Gadik, AKBP Rachmat K, S.S., S.H., M.H., M.AP.;
8. Kabagdiklat, AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd.;
9. Kabagbinsis AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P.;
10. Kasubbag Kermadiklugri Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri, AKBP I Nengah Adi Putra, S.I.K., selaku mentor yang memberikan arahan dan dukungan selama Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;

11. Kopol Eni Suhaeni, S.H., M.Pd., selaku *coach* dan Patun kelompok A pada PKP angkatan XII-XIII Gelombang I;
12. AKP Suhaeri Gunawa, S.AP., M.Si., selaku Patun kelompok B pada PKP angkatan XII-XIII Gelombang I;
13. Tim Efektif Laporan Hasil Aksi Perubahan *Action Leader* pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri;
14. Istri dan anak yang selalu memberikan semangat, motivasi dan dukungan selama penulis mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat selesai sesuai *timeline* yang telah ditentukan;
15. Rekan-rekan personel Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri yang telah memberikan dukungan.

Akhir kata saya mengucapkan terimakasih, semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat diimplementasikan dengan baik.

Bandung, 1 Juli 2025

ACTION LEADER



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NOSIS 20250207030775

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A LATAR BELAKANG.....	1
1. Deskripsi umum.....	1
2. Tujuan.....	4
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	4
B INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI PERUBAHAN.	6
1. Inovasi	6
2. <i>Output</i>	7
C RUANG LINGKUP	7
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	8
A <i>ROADMAP</i> ATAU <i>MILESTONE</i> AKSI PERUBAHAN.....	8
1. Kegiatan.....	8
2. Waktu pelaksanaan	9
3. Tahapan rencana aksi perubahan.....	10
B <i>STAKEHOLDER</i> AKSI PERUBAHAN	12
1. Internal (identifikasi <i>stakeholder</i>).....	12
2. Eksternal (identitas <i>stakeholder</i>).....	14
3. Peta Jejaring	16
4. Kuadran <i>Stakeholder</i>	18
C STRATEGI KOMUNIKASI.....	20
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	26
A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA.....	26
1. Mobilisasi SDM.....	26
2. Pengelolaan anggaran.....	32
3. Pengelolaan sarana prasarana.....	33
4. Strategi mengatasi masalah.....	33

B.	<i>STAKEHOLDER</i>	35
1.	Dukungan <i>Stakeholder</i>	35
2.	Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	43
C.	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN.....	47
1.	Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi	47
2.	Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.....	52
3.	Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	81
4.	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	85
BAB IV PENUTUP		86
A.	KESIMPULAN	86
B.	REKOMENDASI	86
DAFTAR PUSTAKA		88
LAMPIRAN		89

DAFTAR TABEL

Table 2.1. <i>Milestone</i>	8
Table 2.2. Identifikasi <i>stakeholder</i>	13
Tabel 2.3. Identitas <i>stakeholder</i>	14
Tabel 2.4. Teknik komunikasi.....	22
Tabel 3.1. Tata Kelola Sumber Daya Manusia.....	26
Table 3.2. Rincian Anggaran Biaya.....	33
Table 3.3. Tabel Manajemen Resiko.....	34
Table 3.4. <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	43
Table 3.5. Kuadran <i>stakeholder</i> sebelum dan sesudah.....	45
Table 3.6. Kesesuaian antara <i>milestone</i> dani mplementasi.....	47
Table 3.7. Disemenasi aksi perubahan.....	82
Table 3.8. <i>Monitoring</i> implementasi <i>iBuild</i>	83
Table 3.9. Evaluasi kuesioner menggunakan <i>google form</i>	84
Table 3.10. Perbedaan sebelum dan sesudah aksi perubahan.....	90
Table 3.11. Rekap penilaian sikap perilaku awal.....	91
Table 3.12. Pengembangan kompetensi diri.....	92
Table 3.13. Rekap penilaian akhir sikap perilaku.....	93
Table 3.14. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	94
Table 3.15. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan...	95

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Bagkembangtas	3
Gambar 2.1. Peta jejaring.....	16
Gambar 2.2. Kuadran <i>stakeholder</i>	18
Gambar 3.1. Struktur Organisasi Tata Kelola SDM.....	27
Gambar 3.2. Surat dukungan <i>stakeholder</i> internal.....	37
Gambar 3.3. Surat dukungan <i>stakeholder</i> eksternal.....	42
Gambar 3.4. Laporan kepada sponsor.....	52
Gambar 3.5. Arahan dari sponsor kepada Mentor dan tim efektif	53
Gambar 3.6. <i>Draft</i> Surat Perintah Kadivhubinter Polri.....	54
Gambar 3.7. Laporan kepada Kepala Biro Misi Internasional.....	55
Gambar 3.8. Surat Perintah Kadivhubinter Polri.....	58
Gambar 3.9. <i>Soft meeting</i> dengan <i>stakeholder</i> eksternal.....	59
Gambar 3.10. Rapat dengan Kasubbagtekkom Bagkominter.....	60
Gambar 3.11. Contoh <i>Design Dashboard E-office</i> Divhubinter.....	62
Gambar 3.12. <i>Design iBuild</i>	64
Gambar 3.13. Data Kerja Sama dengan negara sahabat.....	65
Gambar 3.14. <i>Review programming</i> untuk analitik data.....	66
Gambar 3.15. Simulasi <i>iBuild</i> dengan Mentor.....	67
Gambar 3.16. Simulasi <i>iBuild</i> dengan tim efektif.....	69
Gambar 3.17. Rapat <i>review e-database/iBuild</i> dengan programmer.....	72
Gambar 3.18. Sosialisasi dan bimbingan teknis.....	74
Gambar 3.19. <i>Working lunch</i> dengan <i>stakeholder</i> eksternal.....	76
Gambar 3.20. <i>iBuild Guidelines Book</i>	80
Gambar 3.21. Berita Acara Serah Terima	81

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Deskripsi Umum

Dalam era digital yang semakin berkembang, kebutuhan akan sistem *database* elektronik menjadi sangat penting bagi Bagkembangtas dalam mendokumentasikan kerja sama pengembangan kapasitas dengan negara-negara sahabat. Sebagai *leading sector* dibidang *capacity building* yang berperan dalam memperkuat hubungan kerja sama bilateral dan multilateral, Bagkembangtas memerlukan sistem yang mampu menyimpan, mengelola, dan memperbarui data kerja sama secara akurat dan efisien. Dengan adanya sistem ini, setiap perjanjian, **program pelatihan**, dan inisiatif pengembangan kapasitas dapat terdokumentasi dengan baik, sehingga memudahkan analisis, evaluasi, serta perencanaan strategis untuk kerja sama yang akan datang. Selain itu, sistem ini juga memungkinkan akses informasi yang lebih cepat dan transparan bagi Satuan Kerja yang lain.

Selain mencatat kerja sama internasional, sistem *database* elektronik ini juga akan berfungsi sebagai *company profile* kepolisian negara sahabat atau organisasi internasional yang terlibat dalam kerja sama dengan Polri. Dengan basis data yang komprehensif, Bagkembangtas dapat menyajikan informasi mengenai struktur organisasi kepolisian negara sahabat, data *Police Attache* dan perwakilan organisasi internasional yang bertugas di Indonesia serta **data jumlah personel Polri yang telah mengikuti program pengembangan kapasitas yang dilaksanakan di dalam maupun di luar negeri**. Hal ini tidak hanya meningkatkan efisiensi dalam menentukan mitra kerja sama Polri, tetapi juga memperkuat posisi tawar kerja sama dengan *counterparts*. Dengan keamanan data yang terjamin dan integrasi informasi yang terstruktur, sistem ini akan menjadi fondasi utama

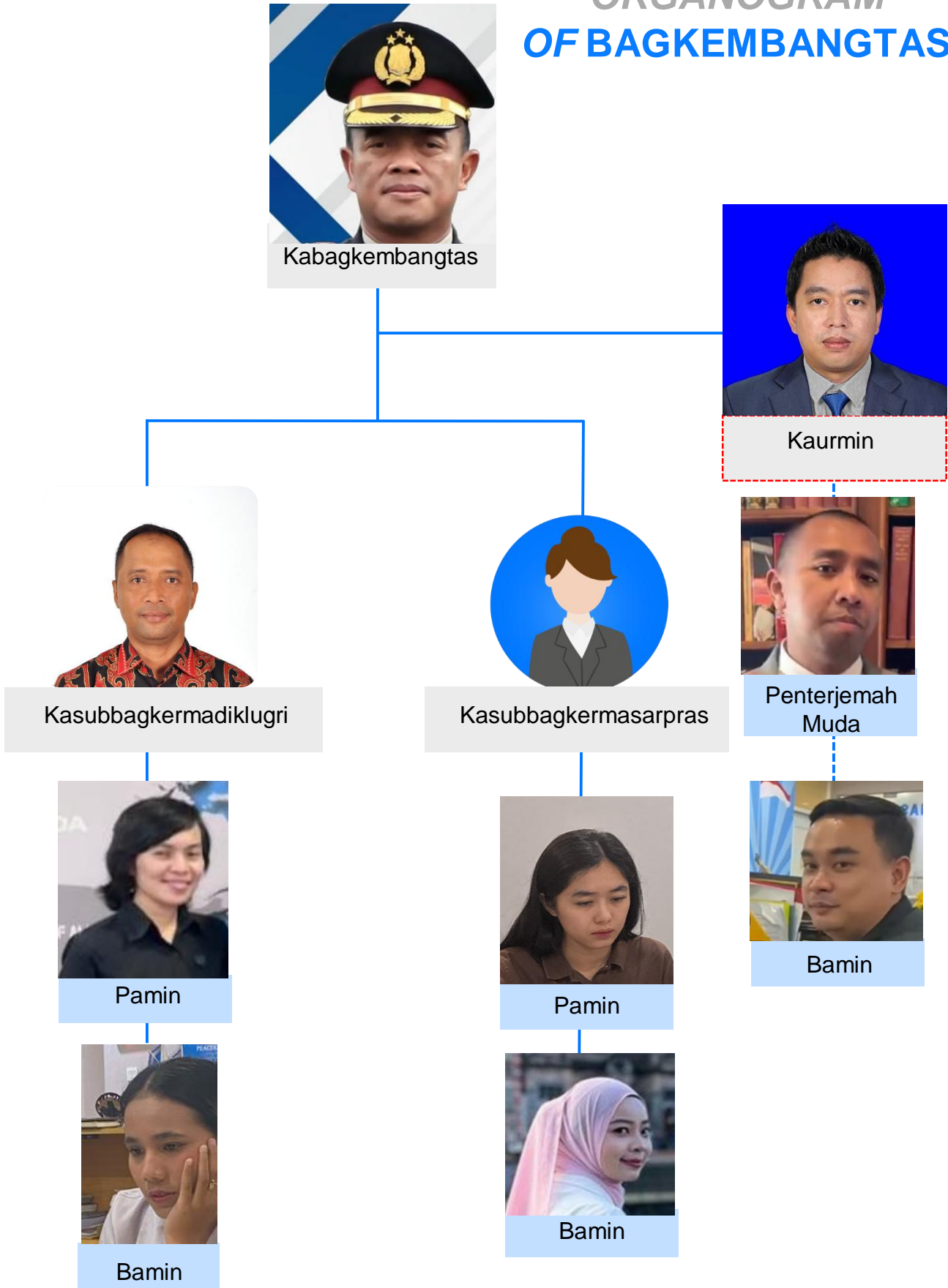
dalam mendukung upaya pengembangan kapasitas kepolisian secara berkelanjutan dan berbasis data yang akurat.

Penerapan sistem *database* elektronik ini selaras dengan rencana strategis Divisi Hubungan Internasional Polri dalam membangun *one single window database* untuk memperkuat pendataan kerja sama internasional secara komprehensif. Sebagai *focal point* kerja sama internasional, Divisi Hubungan Internasional memiliki tanggung jawab dalam melakukan komunikasi yang konstruktif dengan *foreign counterparts* seperti pertukaran informasi intelijen, serta *soft diplomacy* dengan negara-negara sahabat. Berikut dasar, tugas dan fungsi Divhubinter Polri:

Kepolisian Republik Indonesia adalah lembaga yang memiliki fungsi menjalankan pemerintahan di bidang keamanan dan ketertiban negara berdasarkan Undang-Undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri, Divhubinter Polri adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan di bidang hubungan internasional yang berada di bawah Kapolri. Satuan Kerja Divhubinter Polri bertugas sebagai koordinator dan penyelenggara utama kegiatan kerja sama internasional yang diselenggarakan di dalam maupun di luar negeri. Di samping itu, Divhubinter Polri juga menjalankan tugas misi internasional dalam misi perdamaian dan kemanusiaan, keprotokoleran internasional dan memberikan perlindungan hukum terhadap warga negara Indonesia di luar negeri.

Dalam melaksanakan tugas Kaurmin Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri dibantu oleh staf urusan administrasi dan penterjemah muda seperti yang tertuang dalam *organogram* di bawah ini:

ORGANOGRAM OF BAGKEMBANGTAS



Gambar 1.1. struktur organisasi Bagkembangtas

Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri bertugas menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kerja sama pengembangan kapasitas internasional baik di dalam maupun di luar negeri dalam rangka meningkatkan kapasitas sumber daya manusia Polri dan logistik Polri.

2. Tujuan

Tujuan penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

- a. Untuk memenuhi persyaratan mengikuti seminar akhir dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas di Pusdikmin Lemdiklat Polri.
- b. Untuk menyediakan bukti implementasi inovasi/aksi perubahan yang telah dibangun.
- c. Untuk menyediakan bukti pertanggungjawaban implementasi aksi perubahan kepada sponsor, mentor dan stakeholder.
- d. Untuk menyajikan informasi tentang inovasi aksi perubahan berupa Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-database pada Bagkembangtas yang kemudian disebut *iBuild (International Capacity Building Database)*.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Kemanfaatan dari Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah cepat dalam menyajikan data kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas di luar negeri. Hal ini juga sejalan dengan **Asta Cita nomor 4** yang berbunyi: “**Memperkuat pembangunan Sumber Daya Manusia**, Sains, **Teknologi**, pendidikan, kesehatan, prestasi olah raga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas. Adapun kemanfaatan aksi perubahan dijelaskan sebagai berikut:

a. Manfaat internal:

- 1) Lebih cepat dalam melakukan pendataan dan menyajikan data kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas:
 - a) *e-database* ini memberikan kemudahan bagi staf Bagkembangtas untuk melakukan pendataan kerja sama dengan negara sahabat menggunakan *1 single platform*;
 - b) *e-database* ini dapat diakses oleh seluruh staf Bagkembangtas secara bersamaan dan melakukan update data kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas tanpa khawatir melakukan duplikasi data;
 - c) pencarian data bisa dilakukan dengan cepat walaupun dilakukan secara simultan oleh seluruh staf baik yang berada di kantor, rumah maupun luar negeri;
 - d) dapat menyajikan data kerja sama dengan berbagai negara yang lebih cepat kepada pimpinan;
- 2) data yang lebih akurat:

e-database ini dapat memberikan data analisis secara otomasi setelah input data. Sehingga informasi yang disajikan kepada pimpinan valid dan akurat berbasis referensi data yang telah diinput;
- 3) mengurangi resiko *corrupted file*:

terhindar dari resiko kehilangan atau kerusakan data kerja sama internasional akibat terkontaminasi virus, *bug* atau *malware* dari *flashdisk*, *email* maupun *unrecognized attached files*;
- 4) Penghematan ruangan:

e-database ini berbasis web sehingga data kerja sama tersimpan dalam *server* Divhubinter Polri atau *cloud*.

Pendekatan ini memberikan solusi kreatif untuk tidak membebani negara dalam pembangunan ruang arsip.

- b. Manfaat eksternal:
 - 1) memberikan respon yang cepat dan tepat kepada negara-negara sahabat, apabila mengundang personel Polri mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kapasitas di dalam maupun di luar negeri;
 - 2) dapat melakukan *annual review* dengan negara-negara sahabat terhadap program *capacity building* yang telah dilaksanakan;
 - 3) meningkatnya kepercayaan negara-negara sahabat dan organisasi internasional terhadap Polri atas *quick response*.

B. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

1. Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* adalah inovasi teknologi berupa “**Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database Pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri**”. Inovasi teknologi ini sejalan dengan **program prioritas Kapolri nomor 4 yang berbunyi: “Perubahan Teknologi Kepolisian Modern di era Police 4.0”** yang artinya inovasi ini harus bermanfaat, berkelanjutan dan terintegrasi dengan *domain DivTIK*. Adapun inovasi rencana aksi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Tersedianya *e-database* berbasis web untuk mitigasi data personel Polri yang telah mengikuti program pengembangan kapasitas di dalam maupun di luar negeri pada tahun 2025;
- b. Tersedianya penyimpanan data kerja sama per negara;
- c. Tersedianya penyimpanan data personel Polri yang memiliki kemampuan Bahasa Inggris level *Intermediate* berdasarkan hasil *English Competency Test T.A. 2024*;

2. **Output**

Adapun *output* dari laporan hasil aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- a. Adanya *e-database* berbasis web untuk mitigasi data personel Polri yang telah mengikuti program pengembangan kapasitas di dalam maupun di luar negeri pada tahun 2025, sebagaimana tertuang dalam alamat *website* sebagai berikut [https://ibuild.interpol.go.id/login](https://ibuild.interpol.go.id/login;);
- b. Adanya data kerja sama per negara sebagaimana tertuang dalam alamat *website* sebagai berikut [https://ibuild.interpol.go.id/login](https://ibuild.interpol.go.id/login;);
- c. Adanya data personel Polri yang memiliki kemampuan Bahasa Inggris level *Intermediate* berdasarkan hasil *English Competency Test*, sebagaimana tertuang dalam alamat *website* sebagai berikut <https://ibuild.interpol.go.id/login>;
- d. Adanya buku panduan dan video tutorial untuk memudahkan personel Bagkembangtas melakukan pendataan melalui elektronik *database* sebagaimana terlampir dan dapat diakses dalam link sebagai berikut:
<https://drive.google.com/file/d/1qMmXEOB9u5p89WON5gNpBzkr2eSjSLz1/view?usp=sharing>;
- e. Adanya dokumen hasil bimbingan teknik penggunaan *e-database* di Bagkembangtas sebagaimana terlampir;
- f. Adanya hasil kegiatan sosialisasi SOP pendataan kerja sama internasional berupa dokumentasi sebagaimana terlampir;
- g. Adanya hasil dokumentasi monitoring dan evaluasi implementasi pendataan kerja sama internasional sebagaimana terlampir;
- h. Adanya berita acara serah terima aksi perubahan Terlampir.
- i. Adanya video aksi perubahan https://www.tiktok.com/@ibuild1/video/7520173824462097670?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7519836613011850759.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini adalah optimalisasi pendataan kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas yang bertransformasi secara digital memanfaatkan system elektronik *database*. Hasil Aksi Perubahan ini juga mengakomodir pencarian data per negara lebih cepat, akurat dan kredibel sehingga Bagkembangtas dan *Stakeholder* internal akan merasakan manfaat dari Aksi Perubahan tersebut berupa kemudahan, kecepatan dan efesiensi waktu dalam mendapatkan informasi.

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN

Tahapan Laporan Hasil Aksi Perubahan secara garis besar dapat dilihat dari table pentahapan aksi terhitung mulai 5 Mei s.d. 29 Juni 2025, secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu dilakukan untuk memastikan setiap fase kegiatan dapat terverifikasi kemajuannya dan memastikan bahwa setiap kegiatan didukung dengan bukti (*evidence*) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

Table 2.1. *Milestones*

NO	KEGIATAN	WAKTU			OUTPUT/ (EVIDENCE)
1.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI				
a	PLANNING (PERENCANAAN)				
1)	Laporan kepada Kabagkembangtas selaku sponsor tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan, serta menerima arahan dan masukannya	Minggu Ke- 1	Senin 5 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan Notulen hasil rapat
2)	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kepada Kasubbagkermasarpras selaku mentor, dan berdiskusi secara konstruktif tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan selama 60 hari (off campus). Menerima arahan masukan, dan menjalin kesepakatan Laporan Hasil Aksi Perubahan serta berkonsultasi untuk rencana pembentukan tim efektif 	Minggu Ke- 1	Senin 5 Mei 2025	1 hari	Surat Persetujuan dan dukungan dari Mentor
3)	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan	Minggu Ke- 1	Selasa 6 Mei 2025	4 hari	Surat Perintah Tim Efektif

	konsep Surat Perintah tim efektif berikut keterangan tugas dan tanggungjawab tim tersebut				
4)	Membuat undangan rapat kepada tim Efektif	Minggu Ke- 1	Selasa 6 Mei 2025	1 hari	undangan tim efektif oleh <i>action leader</i>
b.	ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)				
1)	Melakukan rapat initial dengan tim efektif terkait Laporan Hasil Aksi Perubahan dan pembagian tugas	Minggu Ke- 1	Rabu 7 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi, daftar hadir dan notulen rapat
2)	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu Ke- 1	Kamis 8 Mei 2025	1 hari	Komunikasi via email kepada <i>Stakeholder Eksternal</i>
3)	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu Ke- 1	Kamis 8 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan data
4)	Komunikasi dengan tim kreatif untuk pembuatan elektronik <i>database</i>	Minggu Ke- 1	Jumat 9 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan Notulen
5)	Membuat initial konsep <i>Database</i>	Minggu Ke- 1	Jumat 9 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan Notulen
c.	ACTUATING (PELAKSANAAN)				
1)	Rapat ke-2 bersama tim efektif membuat konsep fitur e-database	Minggu Ke- 2	Senin 12 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi, Materi, Daftar Hadir dan Notulen
2)	Rapat ke-3 bersama Mentor dan tim efektif	Minggu Ke- 2	Selasa 13 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi, Materi, Daftar Hadir dan Notulen
3)	Rapat ke-4 bersama programmer rencana pembuatan elektronik <i>database</i> secara online	Minggu Ke- 2	Rabu 14 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi, Materi, Daftar Hadir dan Notulen
4)	Pembuatan e-database oleh programmer dan pengembangan diri	Minggu Ke 2-3	Kamis 15-30 Mei 2025	10 hari	Dokumentasi progress
5)	Bersama tim efektif melakukan inventarisir data kerja sama internasional yang akan diinput di e-database	Minggu Ke- 2	Kamis 15 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan notulen
6)	Bersama tim efektif melakukan input data kerja sama internasional untuk	Minggu Ke- 2	Jumat 16-21 Mei 2025	3 hari kerja	Dokumentasi dan data kerja sama internasional

	dikirim ke tim kreatif/programmer				
7)	Menyusun timeline sosialisasi	Minggu Ke- 3	Senin 19 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan timeline sosialisasi
8)	Melakukan pengecekan progress <i>e-database/iBuild</i>	Minggu Ke- 3	Jumat 23 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan check list progres
9)	Uji coba program <i>e-database</i>	Minggu Ke- 4	Senin 26 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan check list progress
10)	Melakukan simulasi dan pengembangan diri	Minggu Ke- 4	Selasa-Rabu 27-28 Mei 2025	2 hari	Dokumentasi dan check list progress
11)	Penyusunan buku panduan, dan video tutorial penggunaan <i>e-database</i>	Minggu Ke- 4	Kamis-Jumat 29-20 Mei 2025	2 hari	Dokumentasi, draft buku panduan, dan video tutorial
12)	Pengesahan buku panduan, dan video tutorial penggunaan <i>e-database</i> Bagkembangtas	Minggu Ke- 5	Senin 2 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi, buku panduan, dan video tutorial
13)	Persiapan sosialisasi	Minggu Ke- 6	Selasa 3 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi
14)	Sosialisasi kepada stakeholder dan pengembangan diri	Minggu Ke- 6	Rabu 4 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan daftar hadir
15)	Bimbingan teknis	Minggu Ke- 6	Kamis 5 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan materi bimtek
16)	Implementasi penggunaan <i>e-database</i>	Minggu Ke 6 s.d 8	6-22Juni 2025	16 hari	Dokumentasi dan Check list data
d.	CONTROLLING (PENGAWASAN, EVALUASI DAN PELAPORAN)				
1)	Kegiatan monitoring implementasi penggunaan <i>e-database</i>	Minggu Ke 6-8	Senin-Minggu 6-23 Juni 2025	16 hari	Dokumentasi dan Check list test
2)	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan <i>e-database</i>	Minggu Ke- 8	Senin 23 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan Check list test
3)	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Minggu Ke- 8	Selasa 24 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi hasil monitoring

4)	Penyebaran angket kebermanfaatan <i>e-database</i> dan pengembangan diri	Minggu Ke- 8	Rabu 25 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan hasil angket
5)	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan system informasi	Minggu Ke- 8	Kamis 26 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan Rekapitulasi hasil evaluasi
6)	Membuat Berita Acara Serah Terima aksi perubahan	Minggu Ke- 8	Jumat 27 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi, surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan
7)	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Minggu Ke- 8	Jumat 27 Juni 2025	1 hari	
8)	Pembuatan laporan, video aksi perubahan dan paparan untuk hasil aksi perubahan	Minggu Ke- 8	Jumat 27 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi, laporan dan PPT
2.	PASCA PELATIHAN				
a.	JANGKA MENENGAH				
	Bersurat kepada As SDM Kapolri untuk permohonan integrasi <i>e-database</i> personel Polri yang mengikuti program pengembangan kapasitas di luar negeri	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan			Lembar monitoring berkala
b.	JANGKA PANJANG				
	<i>e-database</i> international capacity building program dan personel Polri yang mengikuti program pengembangan kapasitas di luar negeri sudah terintegrasi di SIPP	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan			Integrasi <i>e-database</i> terealisasi

B. **STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN**

Stakeholder adalah seseorang maupun kelompok orang yang punya kepentingan secara langsung maupun tidak langsung bisa mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi. *Stakeholder* yang terlibat dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan ini terbagi menjadi dua yaitu internal dan eksternal. *Stakeholder* tersebut dapat mendukung maupun tidak mendukung.

1. **Identifikasi *Stakeholder***

Secara sederhana, *stakeholder* dapat dipahami sebagai pemangku kepentingan. Adapun proses identifikasi pihak-pihak yang terlibat dalam Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional didahului dengan penentuan batas internal dan eksternal dari perspektif Kaurmin Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri. Kegiatan yang dilaksanakan Bagian Kerja Sama Pengembangan Kapasitas bersifat internal dan eksternal yang artinya:

a. Internal:

Memberikan pelayanan administratif kepada seluruh personel Polri baik anggota maupun PNS Polri.

b. Eksternal:

Memberikan pelayanan administratif kepada *Police Attache, Legal Attache, Diplomatic Representative* pada Kedutaan Besar masing-masing negara di Jakarta, *International Organization, Non Governmental Organization*.

Namun demikian terminologi **internal** yang dituangkan oleh *action leader* adalah **merujuk pada seluruh personel Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri** seperti yang dituangkan dalam table sebagai berikut:

Table 2.2. Identifikasi *stakeholder*

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN/ KELOMPOK	MINAT (KEPENTINGAN)	PENGARUH (KEKUATAN)	NILAI (X,Y)
A	Internal Stakeholder				
1	Kepala Bagian Pengembangan Kapasitas, Kombes Pol Dhani Hamdani, S.I.K., M.P.M selaku sponsor dan atas langsung memberikan legitimasi terhadap Laporan Hasil Aksi Perubahan serta memberikan dukungan dan persetujuan dalam rangka menyukseskan aksi perubahan tersebut	Promoters +++ (sangat mendukung)	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	(9;9)
2	Kepala Sub Bagian Kerja Sama Saran Prasarana, AKBP I Nengah Adi Putra, S.I.K., selaku mentor memberikan bimbingan secara langsung kepada <i>action leader</i> berupa <i>review</i> terhadap penulisan <i>action leader</i> , agar yang dituangkan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan merefleksikan kondisi riil yang dihadapi dan memberikan solusi jangka pendek, menengah dan panjang	Promoters +++ (sangat mendukung)	Sangat Tinggi	Tinggi	(9;8)
3	P.S. Pamin Subbagkemasarpras memiliki peran dalam membantu kesuksesan aksi perubahan dalam proses administrasi	Defenders ++ (mendukung)	Tinggi	Tinggi	(7;7)
4	Pama pada Bagkembangtas, memiliki peran dalam membantu menginventarisir data	Defenders ++ (mendukung)	Tinggi	Tinggi	(7;7)
5	Bamin pada Bagkembangtas memiliki peran dalam memberikan bimbingan teknis	Defenders ++ (mendukung)	Tinggi	Tinggi	(7;7)
6	Bamin Subbagkerma Sarpras memiliki peran membantu memberikan sosialisasi	Defenders ++ (mendukung)	Tinggi	Tinggi	(7;7)
7	Bamin Subbagkerma Diklugri memiliki peran mambantu membuat video tutorial	Defenders ++ (mendukung)	Tinggi	Tinggi	(7;7)
B	External Stakeholder				
1	Kaurtu Romisinter	Latents ++ (mendukung)	Rendah	Tinggi	(2;6)
2	<i>Office of INL, U.S Embassy</i>	Latents ++ (mendukung)	Rendah	Tinggi	(2;6)
3	<i>La Nationale Police de la France, France Embassy</i>	Latents + (agak mendukung)	Rendah	Tinggi	(2;6)
4	<i>Royal Canadian Mounted Police, Canadian Embassy</i>	Latens	Rendah	Tinggi	(2;6)
5	<i>Bundeskriminalamt (BKA), German Embassy</i>	Apathetics +/- (Netral)	Rendah	Rendah	(1;2)
6	<i>International Criminal Investigative Training Assistance Program (ICITAP)</i>	Apathetics +/- (Netral)	Rendah	Rendah	(1;2)

Keterangan:

Y = Sumbu Pengaruh *stakeholder*, makin besar nilai pengaruhnya, makin tinggi towernya

X = Sumbu *interest*, peran, kewenangan *stakeholder*

2. Identitas *stakeholder*

Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal di atas, *action leader* membuat table identitas *stakeholder* sebagai berikut:

Table 2.3. Identitas *stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENTS	APATHETICS	
A INTERNAL										
1	Kabagkembangtas				√	+++9				informatif
2	Kasubbag Kermasarpras			√		+++9				Canalizing
3	P.S Pamin Subbagkerma Sarpras	√	√	√			++7			Edukatif
4	P.S. Pamin Subbagkerma Diklugri		√	√			++7			Informatif
5	Pama Bag Kembangtas	√	√	√			++7			Edukatif
6	Bamin Subbag Kerma Sapras	√	√	√			++7			Edukatif
7	Bamin Subbag Kerma Diklugri	√	√	√			++7			Edukatif
B EKSTERNAL										
1	Kaurtu Romisinter		√					++6		informatif
2	INL, U.S. Embassy		√					++6		informatif
3	La Nationale Police de la France, France Embassy		√					++6		informatif
4	Royal Canadian Mounted Police, Canadian Embassy		√					++6		informatif
5	BKA (Bundeskriminalamt), German Embassy		√						+2	Redundancy
6	ICITAP		√						+2	Redundancy

Keterangan:

a. Jenis *Stakeholders*:

- 1) Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- 2) Sekunder: *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;

- 3) Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

b. Kelompok *Stakeholders*:

- 1) *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- 2) *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- 3) *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- 4) *Apathetics*: kepentingan rendah, kekuatan rendah.

c. Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder*:

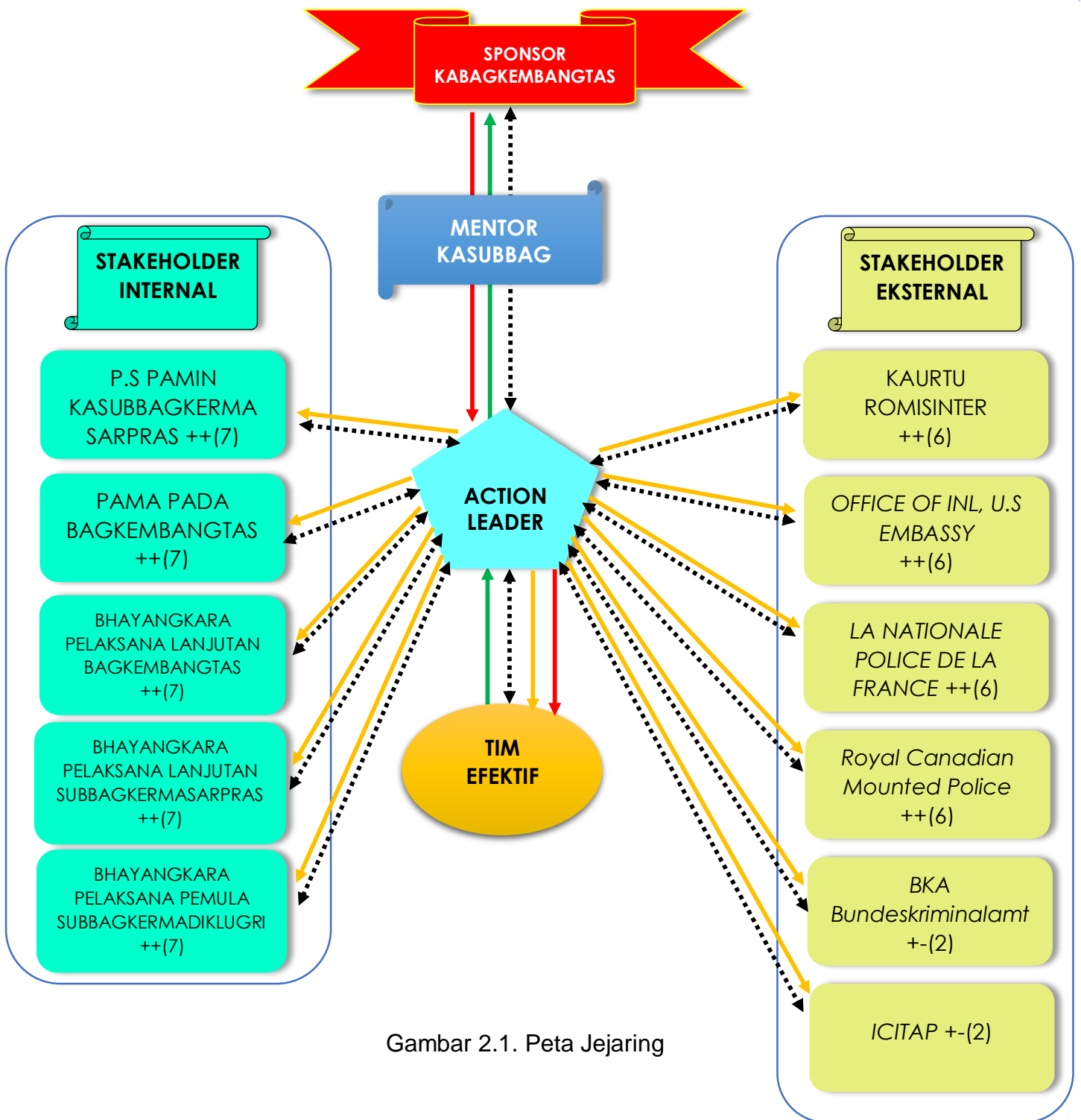
- 1) Sangat mendukung : +++;
- 2) Mendukung : ++;
- 3) Agak mendukung : +;
- 4) Netral : +/-;
- 5) Menentang : -;

d. Penetapan pengaruh *Stakeholder*, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- 1) Rendah : 1 – 2;
- 2) Sedang : 3 – 5;
- 3) Tinggi : 6 – 8;
- 4) Sangat tinggi: $9 \leq$ (promoter)

3. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau net map yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan aksi perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut



Gambar 2.1. Peta Jejaring

Keterangan:

- 1. → = Perintah
- 2. → = Laporan
- 3. ↔ = Sosialisasi
- 4. → = Koordinasi

Keterangan deskripsi:

- a. *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor dan *coach* tentang kegiatan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
- b. *Action Leader* melaporkan kepada sponsor tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *Stakeholder* internal dan eksternal serta hal – hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan. Selanjutnya sponsor memberikan tanggapan bisa berupa mengeluarkan Surat Perintah/ Surat Keputusan tentang pembentukan tim efektif untuk berkerjasama dengan *project leader* maupun dukungan lain untuk pelaksanaan kegiatan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
- c. *Action Leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan;
- d. *Action Leader* berkoordinasi dan berkerjasama dengan tim efektif untuk menyiapkan segala hal-hal yang diperlukan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- e. *Action leader* mensosialisasikan hasil dari aksi perubahan kepada *Stakeholder* Internal.

4. Kuadran *Stakeholder*

Selanjutnya akan digambarkan strategi komunikasi dengan seluruh *Stakeholder*, sebagai berikut:



Gambar 2.2. kuadran *stakeholder*

Keterangan:

Promoters : (Kepentingan dan Kekuatan tinggi) *Stakeholder* pada kuadran ini merupakan *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan kekuatan tinggi untuk membantu Laporan Hasil Aksi Perubahan tersebut berjalan sukses. Metode komunikasi

yang digunakan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara *face-to-face*;

- Defenders** : (Kepentingan besar namun Kekuatan kecil)
Stakeholder pada kelompok ini adalah yang memiliki kepentingan tinggi untuk kesuksesan aksi perubahan ini namun memiliki kekuatan yang kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang digunakan pada kelompok ini yaitu dengan melaksanakan rapat terbatas secara berkesinambungan untuk menentukan peran yang diharapkan dari kelompok tersebut;
- Latents** : (Kekuatan besar, Ketertarikan rendah)
Stakeholder pada kelompok ini tidak memiliki kepentingan secara langsung maupun khusus dalam aksi perubahan, namun kelompok tersebut memiliki kekuatan yang besar untuk mempengaruhi aksi perubahan apabila tertarik pada inovasi tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok tersebut adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan dan memastikan dukungan dari kelompok tersebut;
- Apathetic** : (Kepentingan dan Pengaruh rendah)
Stakeholder pada kelompok ini tingkat kepentingan dan pengaruh untuk mendukung aksi perubahan tersebut amatlah rendah.

C. STRATEGI KOMUNIKASI

Metode yang digunakan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu Strategi dalam menjalin hubungan dengan *Stakeholder* dan Strategi Komunikasi:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan *Stakeholder*

a. *Redundancy (Repetition)*:

Teknik *redundancy* atau *repetition* adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada *Stakeholder*. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara terstruktur dan teratur sehingga pendengar tidak hanya tertarik namun juga merasakan manfaat dari inovasi tersebut;

b. *Canalizing*:

Teknik *Canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *Stakeholder*. Untuk memastikan keberhasilan implementasi aksi perubahan tersebut, peneliti harus memastikan bahwa inovasi yang dibangun sudah sesuai dengan standarisasi *end user* atau *customer*. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran);

c. Informatif:

Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *Stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula. Untuk menyampaikan inovasi yang akan peneliti lakukan, para *action leader* dapat melakukan rapat secara *online* maupun *in person* untuk menyampaikan metodologi, analisa dan *outcome* yang akan dicapai sehingga akuntabilitas, transparansi serta komunikasi terbangun secara konstruktif;

d. Persuasif:

Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *Stakeholder* digugah baik pikirannya, maupun perasaannya. Pendekatan ini dilakukan untuk membangun dan mendorong stakeholder agar turut serta berpartisipasi secara aktif dalam gagasan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya. Untuk merealisasikan hal tersebut diperlukan *soft approach* dan *informal communication*;

e. Edukatif:

Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi *Stakeholder* dari suatu pernyataan umum yang diutarakan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk jurnal, e-book, e-jurnal dan *open source information* dari internet dan hasilnya akan diteruskan kepada pihak yang berwenang;

f. Koersif:

Teknik koersif adalah mempengaruhi *Stakeholder* dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.

2. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi yaitu:

- a. *Key Player*: Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi *Stakeholder* yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
- b. *Keep Informed*: *Stakeholder* diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam proyek, bagi *Stakeholder* yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).

- c. *Keep Satisfied*: *Stakeholder* sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan proyek, pendekatan *Stakeholder* dengan strategi *keep satisfied* biasanya diperuntukkan *Stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*).
- d. *Monitor*: diperuntukkan bagi *Stakeholder* dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*). Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, tetap sopan sewajarnya, ketika bertemu gunakan pendekatan *push communication* tidak ada interaksi kecuali diminta.

Table 2.4. Teknik komunikasi

NO	KEEP SATISFIED (LATENT)	MANAGE CLOSELY (PROMOTER)
1	<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan pengaruh <i>stakeholder</i> agar mendukung inovasi <i>action leader</i> dalam menjalankan aksi perubahannya dengan melakukan sosialisasi <i>iBuild</i> yang dilakukan di kantor maupun working lunch di restaurant.</p> <p>15 Mei 2025</p> 	<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah meningkatkan dukungan dan minat promotor terhadap inovasi <i>action leader</i> dalam melakukan aksi perubahan diantaranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi secara reguler dengan sponsor dan mentor pada tanggal 5 Mei 2025  <ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan setiap kemajuan kepada mentor • Melakukan diskusi secara intensif dengan mentor • Menerima arahan dan bimbingan dari sponsor dan mentor

14 Mei 2025



22 Mei 2025

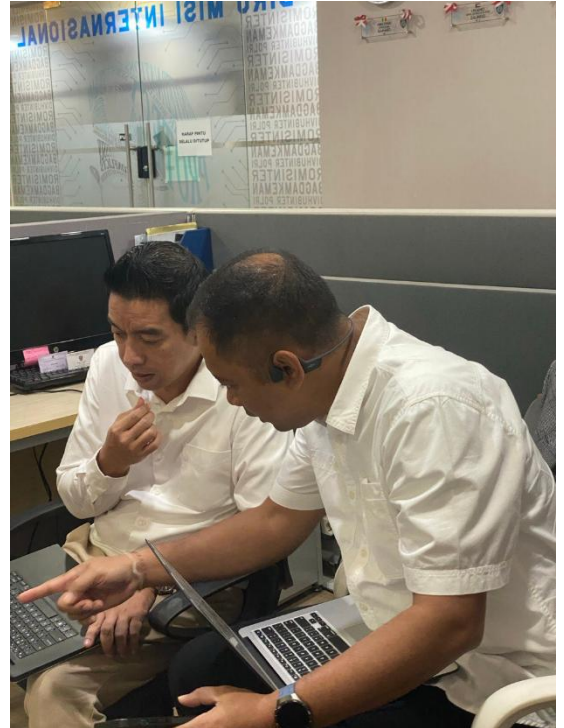


6 Mei 2025



- Mentor memantau progress inovasi *action leader* dengan check list

26 Mei 2025



	MINIMAL EFFORT (APATHETIC)	KEEP INFORMED (DEFENDER)
--	-----------------------------------	---------------------------------

2 Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan dukungan *stakeholders* agar mendukung aksi perubahan dengan melakukan pendekatan secara persuasive kepada perwakilan *Bundeskriminalamt* di Kedutaan Besar Jerman dan ICITAP di Kedutaan Besar Amerika Serikat di Jakarta

3 Juni 2025



Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan minat *stakeholders* terhadap proyek perubahan adalah dengan sosialisasi dan pemberian informasi secara kontinuis, melakukan persamaan persepsi dan melakukan *briefing* secara berkala saat pelaksanaan aksi perubahan

5 Mei 2025



14 Mei 2025



terwujudnya upaya Laporan Hasil Aksi Perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, Persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

1. Komunikatif yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
2. Persuasif yaitu *Action Leader* memberikan penjelasan dan pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi Bagkembangtas serta mengajak tim efektif untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
3. Instruktif yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas sesuai *timeline* yang telah disepakati bersama.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1. Mobilisasi SDM

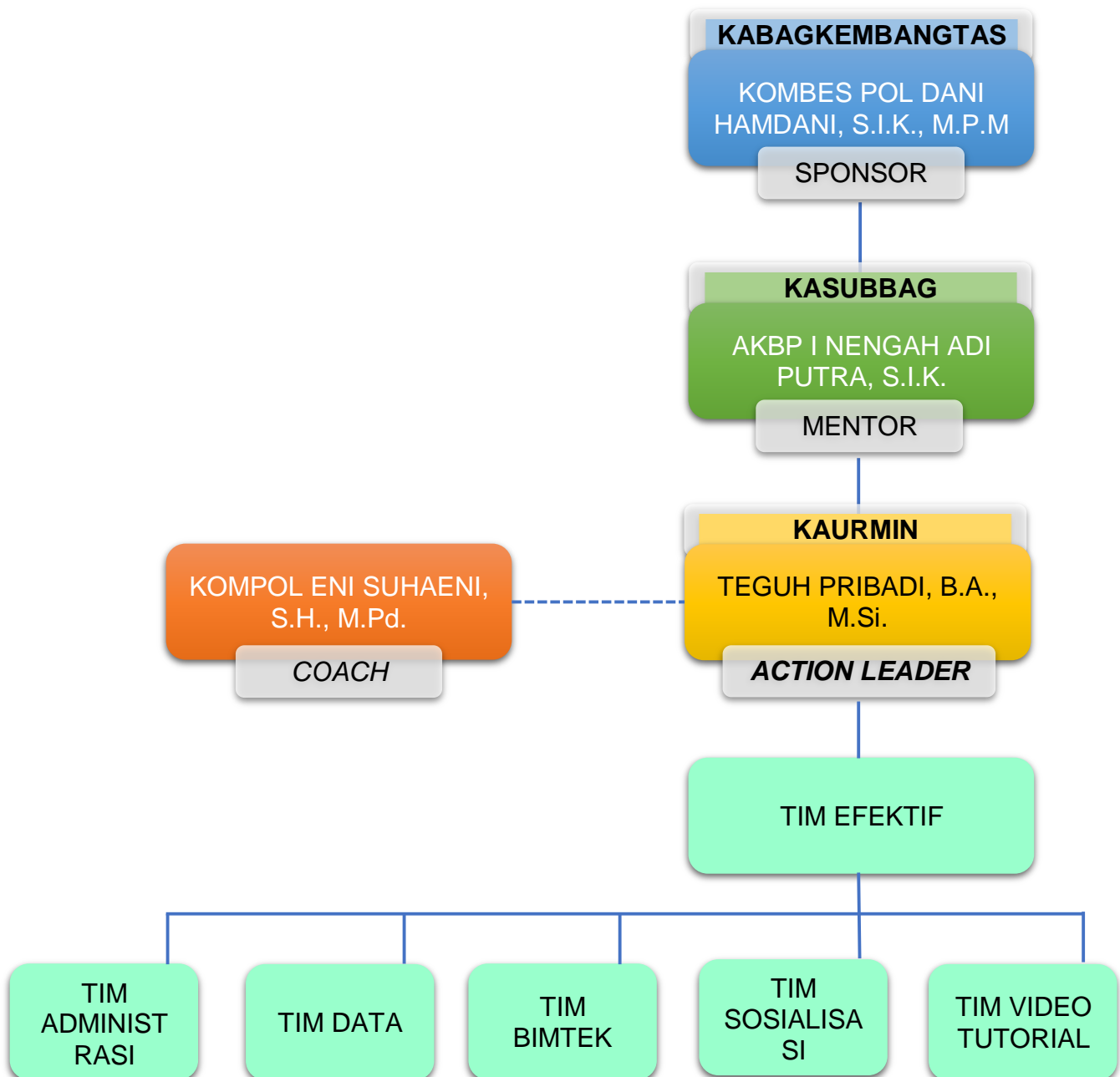
Tim efektif adalah penentu keberhasilan yang akan membantu *action leader* mewujudkan Aksi Perubahan menjadi implementatif. *Action leader* membentuk dan memobilisasi tim efektif melalui 5 tahap pembangunan menurut Young (2023), yakni *forming*, *storming*, *norming*, *performing* dan *adjourning*. Dalam tahap *forming*, *action leader* membangun ikatan hubungan dan interaksi social dengan anggota tim efektif serta memastikan bahwa tim efektif memahami tugas yang akan diemban. Oleh karena itu, *action leader* melakukan internalisasi aksi perubahan secara berkala kepada tim efektif agar dapat mewujudkan inovasi *action leader* secara bersama-sama.

Tabel 3.1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	
			STRUKTURAL	TIM EFEKTIF
1	Dani Hamdani, S.I.K., M.P.M	Kombes Pol	Kabagkembangtas	Sponsor
2	I Nengah Adi Putra, S.I.K.	AKBP	Kasubbag kermasarpras	Mentor
3	Nadina Putri Octariani, S.Sos	IPTU/ 97101009	P.S Pamin Kasubbagkerma sarpras	Tim Admin
4	Arif Setya Kurniawan, S.H., M.H.	IPDA/ 89010109	Pama Pada Bagkembangtas	Tim Data
5	Sandi Muslim	BRIGADIR/ 94080573	Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Bagkembangtas	Tim Bimtek
6	Agustine Dwi Wndya Sari, S.H.	BRIGADIR/ 96080019	Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Subbagkermasarpras	Tim Sosialisasi

7	Novia Fourmianti BR Purba	BRIPDA/ 02110049	Bhayangkara Pelaksana Pemula Subbagkermadiklugri	Tim video tutorial
---	---------------------------------	---------------------	--	-----------------------

Dalam melaksanakan Laporan Hasil Aksi Perubahan, maka dibuat struktur tata kelola yang menggambarkan keterlibatan dan hubungan antar posisi pihak terkait. Adapun struktur tata kelola proyek sebagai berikut:



Gambar 3.1. Struktur organisasi tata kelola sumber daya manusia aksi perubahan

Penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing peranan dalam penyelenggaraan Laporan Hasil Aksi Perubahan, antara lain:

a. Sponsor: Kombes Pol. Dani Hamdani, S.I.K., M.P.M (Kabagkembangtas):

- 1) merupakan atasan langsung dan kepala bagian yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas bagian pengembangan kapasitas, yang berperan sebagai pimpinan yang memberikan arahan, *feeding information* secara strategis untuk kelancaran pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) **memberikan dukungan dan persetujuan terhadap Laporan Hasil Aksi Perubahan;**
- 3) memberikan legitimasi atas Laporan Hasil Aksi Perubahan.

b. Mentor: AKBP I Nengah Adi Putra, S.I.K. (Kasubbagkermasarpras Bagkembangtas) memiliki tugas:

memberikan bimbingan dan diskusi secara konstruktif secara langsung dengan penulis terhadap tematika Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan ditulis. Adapun tugas Mentor adalah:

- 1) memberikan arahan kepada penulis atau *action leader* untuk menyiapkan *list to do* dan *timeline* agar dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan secara efektif dan efisien;
- 2) memberikan arahan kepada *action leader* untuk menginventarisir masalah riil yang dihadapi dalam Bagkembangtas dengan menggunakan *mind mapping* untuk mempermudah diagnosa permasalahannya;
- 3) membantu merumuskan judul dengan *action leader* berdasarkan hasil diagnosa permasalahan;

- 4) memberi kewenangan kepada *action leader* untuk menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri;
 - 5) melakukan *review* terhadap penulisan *action leader*, agar yang dituangkan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan merefleksikan kondisi riil yang dihadapi dan memberikan solusi jangka pendek;
 - 6) memberikan masukan secara konstruktif yang dibahas bab per bab sesuai *timeline* yang telah ditetapkan;
 - 7) membantu melakukan simulasi terhadap proyek perubahan *action leader*, apakah *implementable* dan *applicable (trial and error test)*;
 - 8) memonitor progress pelaksanaan tahap penyusunan rencana aksi;
 - 9) melakukan intervensi apabila penulis atau *action leader* mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama tahap penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
 - 10) menyetujui Laporan Hasil Aksi Perubahan;
 - 11) bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *Action Leader*;
 - 12) memberikan dukungan penuh kepada *Action Leader* (peserta PKP) dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- c. **Coach/pembimbing: Kopol Eni Suhaeni, S.H., M.Pd., Patun pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, memiliki fungsi:** tugas seorang *Coach* adalah memberikan bimbingan kepada siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dengan metode tatap muka maupun secara *online* atau *distance consultation* dengan menggunakan *video call*, *email* atau *social media*. Adapun tugas *Coach* meliputi:

- 1) **memberikan pedoman kepada penulis atau *action leader* khusus terkait dengan sistematika penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan;**
 - 2) memberikan *advise* pendekatan *literature review* atau berdasarkan laporan RAP tahun sebelumnya untuk dijadikan sebuah referensi format penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
 - 3) memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada penulis atau *action leader* untuk memaparkan BAB 1 s.d. BAB 4 penulisan LHAP yang telah disiapkan dan memberikan *feedback* terhadap bahan yang telah di presentasikan;
 - 4) melakukan pengawasan terhadap *timeline* penulisan Rencana Aksi Perubahan;
 - 5) menjadi konsultan pemecah masalah selama *action leader* mengalami permasalahan dalam penulisan.
- d. *Action Leader*: Kaurmin Bagkembangtas, memiliki tugas:**
- 1) menyiapkan *list to do* dan *timeline* untuk dapat memonitor progres penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
 - 2) melakukan pendekatan *persuasive* kepada Kasubbag untuk kesediaannya menjadi Mentor;
 - 3) melakukan komunikasi dengan staf di kantor untuk kesediaan menjadi tim efektif pada Laporan Hasil Aksi Perubahan;
 - 4) menyiapkan surat perintah Kepala Divisi Hubungan Internasional Polri untuk penunjukkan Kasubbag menjadi Mentor dan lima staf Bagkembangtas menjadi Tim Efektif;
 - 5) melakukan pemetaan masalah menggunakan *mind mapping* untuk menentukan permasalahan dan judul yang akan ditulis pada Laporan Hasil Aksi Perubahan tersebut;

- 6) melakukan bimbingan dengan *coach* untuk sistematika penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
- 7) melakukan bimbingan dengan mentor secara konstruktif dan terstruktur agar aksi perubahan yang dituangkan bermanfaat dan dapat digunakan pada Bagkembangtas;
- 8) memberikan arahan kepada tim efektif terkait tugas yang diemban oleh masing-masing staf dapat dikerjakan secara efektif;
- 9) mendelegasikan secara parsial tugas-tugas yang menjadi tanggungjawab tim efektif;
- 10) melakukan monitoring terhadap progres yang telah dikerjakan oleh tim efektif;
- 11) melakukan rapat secara berkala dan simulasi system yang akan dijakan aksi perubahan;
- 12) melakukan bimbingan teknik dan sosialisasi yang aksi perubahan ini dapat berjalan di Bagkembangtas dan terus di *upgrade*;
- 13) membuat laporan pelaksanaan aksi perubahan.

e. Tim Efektif:

Bersama-sama dengan *Action Leader* terlibat dalam aksi perubahan mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan sampai pengendalian. Tim efektif terbagi 5 kelompok dengan rincian tugas sebagai berikut:

- 1) tim administrasi:
kelompok ini bertugas untuk menyiapkan seluruh administrasi surat menyurat kepada stake holder internal maupun eksternal dan pembuatan, undangan rapat, sosialisasi serta pembuatan laporan hasil rapat;
- 2) tim data:
kelompok ini bertugas melakukan pengumpulan, verifikasi, validasi dan input data kerja sama internasional. Data yang dikelola meliputi kerja sama bilateral, multilateral, English competency test dan data

personel Polri yang telah mengikuti program pendidikan pelatihan di dalam dan luar negeri yang dibiayai oleh negara-negara sahabat/organisasi internasional;

3) tim bimbingan teknis:

kelompok ini bertugas untuk memberikan pelatihan atau bimbingan teknis kepada *user*. Bimbingan teknis ini meliputi penjelasan tentang fitur system, cara input data, pencarian data kerja sama dan pelaporan;

4) tim sosialisasi:

kelompok ini bertugas untuk mengkomunikasikan manfaat, tujuan dan cara menggunakan e-database kepada seluruh stakeholder. Tujuan tim ini adalah meningkatkan partisipasi dan dukungan terhadap inovasi aksi perubahan *action leader*;

5) tim video tutorial:

kelompok ini membuat materi visual interaktif berupa video yang menjelaskan penggunaan system pendataan kerja sama internasional secara bertahap. Video tutorial ini mencakup langkah-langkah teknis penggunaan system, simulasi input data, dan cara pencarian informasi. Tujuan dari video ini adalah untuk mempermudah *user* dan strategi *self learning* dalam mendukung transformasi digital.

2. Pengelolaan Penganggaran

Anggaran Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dilakukan secara mandiri, tidak didukung DIPA Divisi Hubungan Internasional Polri T.A. 2025. Adapun rincian kebutuhan anggaran sebagai berikut:

Tabel 3.2. rincian anggaran biaya

NO	URAIAN	ANGGARAN				SUMBER DANA
		VOLUME	SATUAN	HARGA	JUMLAH	
1	Rapat & Sosialisasi					Mandiri
	Snack rapat & sosialisasi	10	box	Rp. 30.000	Rp. 300.000	
	Snack rapat tim efektif	6	box	Rp. 30.000	Rp. 180.000	
	Makan siang tim efektif	6	box	Rp. 70.000	Rp. 420.000	
2	Jasa IT <i>E-Database</i>	1	paket	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	
	TOTAL				Rp. 5.900.000	

Total kebutuhan anggaran yang dibutuhkan untuk Aksi Perubahan **Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan *E-Database* pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri** sebesar Rp. 5.900.000,- (lima juta sembilan ratus ribu rupiah).

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan untuk mendukung aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- a. ruang rapat;
- b. mondo pad;
- c. Komputer;
- d. Laptop;
- e. Printer;
- f. Wifi;
- g. Jaringan Internet.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh *action leader*, oleh karenanya itu, perlu dilakukan pengelolaan manajemen resiko yang diuraikan pada table di bawah ini:

Tabel 3.3. Manajemen Resiko

NO	UNSUR	PROSES BISNIS	RESIKO	MITIGASI RESIKO
1	2	3	4	5
1	Man	Komunikasi dengan programmer	Sulit bertemu secara langsung karena kesibukan programmer	Membuat jadwal pertemuan dan menggunakan email itu komunikasi lebih efektif
2	Man	Pelaksanaan aksi perubahan	kurang maksimalnya koordinasi dengan Tim Efektif dan <i>Stakeholders</i> dalam melaksanakan perannya, karena memiliki beban tugas sehari-hari dari masing-masing <i>Stakeholders</i>	Menyusun jadwal, check list progress dan melakukan komunikasi secara intensif dengan tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan
3	Method	Manajemen waktu	Proses pelaksanaan aksi perubahan tidak optimal karena <i>Action leader</i> melaksanakan tugas sehari-hari selaku Kaurmin dan mengikuti berbagai kegiatan rapat	Mengoptimalkan tim efektif
4	Material	Pengumpulan dan mitigasi data	Data tidak lengkap dan format tidak sama dengan telah ditetapkan oleh programmer sehingga diketik ulang data tersebut	Input data menggunakan excel agar kompatibel dengan iBuild saat mitigasi data
5	Money	Pengelolaan Anggaran	Tidak di dukung DIPA sehingga inovasi yang dilakukan Action Leader terbatas	Memberi usulan kepada Bagian Komunikasi Internasional agar dapat dimasukkan ke dalam DIPA T.A 2026 sebagai new iniatif
6	Machine	Penggunaan teknologi dalam pengolahan data	Tidak kompatibel dan mengalami crash saat digunakan	Maintenance secara berkala dan dilakukan update

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan *Stakeholder*

a. Internal

Stakeholder internal adalah Kabagkembangtas selaku sponsor, Kasubbagkermasarpras selaku mentor, staf Bagkembangtas selaku tim efektif. Para stakeholder telah memberikan arahan, dukungan, persetujuan dan bimbingan secara langsung kepada *action leader* untuk menyukseskan inovasi yang dibangun yaitu *iBuild/e-database*.

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.

Pangkat/NRP: AKBP/79020724

Jabatan : Kasubbagkermasarpras Bagkembangtas Romisinter

Instansi : Divhubinter Polri

Dengan ini menyatakan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan yang disusun:

Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198102162009121001

Jabatan : Kaurmin Bagkembangtas Romisinter

Instansi : Divhubinter Polri

Saya yakin bahwa inovasi yang digagas oleh Sdr. Teguh Pribadi dengan judul "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri" akan memberikan kontribusi positif bagi organisasi. Saya berharap terobosan kreatif ini dapat diimplementasikan dengan baik.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Jakarta, 5 Mei 2025

Kasubbag Kermasarpras Bagkembangtas



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.

AKBP NRP 79020724

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : terlampir

Pangkat/NRP: terlampir

Jabatan : terlampir

Dengan ini menyatakan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan yang disusun oleh:

Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198102162009121001


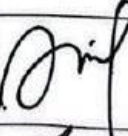

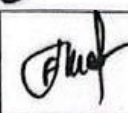
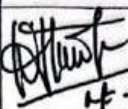
Jabatan : Kaurmin Bagkembangtas Romisinter

Instansi : Divhubinter Polri

Judul : "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri"

Saya yakin bahwa inovasi yang digagas akan memberikan kontribusi positif bagi organisasi. Saya berharap terobosan kreatif ini dapat diimplementasikan dengan baik.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Nadina Putri Octariani, S.Sos	IPTU/ 97101009	P.S Pamin Kasubbagkemasarpras	
2	Arif Setya Kurniawan, S.H., M.H.	IPDA/ 89010109	Pama Pada Bagkembangtas	
3	Sandi Muslim	BRIGADIR/ 94080573	Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Bagkembangtas	
4	Agustine Dwi Wndya Sari, S.H.	BRIGADIR/ 96080019	Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Subbagkemasarpras	
5	Novia Fourmianti BR Purba	BRIPDA/ 02110049	Bhayangkara Pelaksana Pemula Subbagkermadiklugri	

Gambar 3.2. Surat dukungan *stakeholder* internal

b. Eksternal

Stakeholder eksternal memberikan dukungan dengan berpartisipasi aktif terhadap aksi perubahan. Dukungan diberikan oleh perwakilan *counterparts* dari berbagai negara seperti Amerika Serikat (INL, ICITAP), Perancis (*La Nationale Police de la France*), Kanada (*Royal Canadian Mounted Police*), Rusia (*Министр Внутренних Дел*) dan Jerman (*Bundeskriminalamt*). Dukungan tersebut diberikan melalui pendatanganan surat pernyataan dukungan dari *stakeholder* eksternal.



Embassy of the United States of America

Jakarta, Indonesia
Juni 26, 2025

Kepada Pihak yang Berkepentingan,

Perihal: Surat Dukungan untuk International Capacity Building Database (iBuild)

Sebagai Senior Regional Security Officer, saya ingin menyampaikan dukungan penuh untuk pengembangan dan pelaksanaan International Capacity Building Database (iBuild), yang merupakan suatu inisiatif inovasi yang dipimpin oleh Bpk. Teguh Pribadi dari Divisi Hubungan Internasional Kepolisian Republik Indonesia (Polri).

Saya merekomendasikan usaha Bpk. Pribadi dalam mendesain iBuild sebagai rencana kerja sistematis dan terpadu untuk mendokumentasikan dan mengevaluasi kerjasama internasional dalam peningkatan kapasitas. Inovasi ini merupakan kebutuhan yang sangat penting untuk penyimpanan catatan yang akurat, efisien dan transparan, yang diperlukan sekali untuk melanjutkan keberhasilan program kemitraan dan kolaborasi yang strategis.

Saya sangat yakin bahwa inisiatif ini tidak hanya mempersingkat proses administrasi, tetapi juga meningkatkan akuntabilitas yang lebih dalam dan memberikan hasil keputusan berdasarkan informasi yang lebih tepat.

Saya menantikan kelanjutan kerja sama dan optimis akan mendapatkan dampak positif yang akan diberikan oleh iBuild bagi kemitraan kita saat ini dan di masa yang akan datang.

Hormat saya,

James T. Suor
Senior Regional Security Officer
U.S. Embassy Jakarta



Embassy of the United States of America

Jakarta, Indonesia
June 26, 2025

To Whom It May Concern,

Subject: Letter of Support for the International Capacity Building Database (iBuild)

As the Senior Regional Security Officer, I would like to express my full support for the development and implementation of the *International Capacity Building Database (iBuild)*, an innovative initiative led by Mr. Teguh Pribadi of International Relations Division the Indonesian National Police (Polri).

I recommend Mr. Pribadi's efforts in designing iBuild as a systematic and integrated platform to document and evaluate international cooperation in capacity building. This innovation addresses a critical need for accurate, efficient, and transparent record keeping, which is essential for the continued success of our joint programs and strategic collaborations.

I am confident that this initiative will not only streamline administrative processes but also foster deeper accountability and better-informed decision.

I look forward to continued collaboration and are optimistic about the positive impact iBuild will bring to our ongoing and future partnerships.

Your Sincerely,

A handwritten signature in black ink that reads "James T. Suor". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping underline.

James T. Suor
Senior Regional Security Officer
U.S. Embassy Jakarta



United States Department of Justice
International Criminal Investigative Training Assistance Program
American Embassy Jakarta, Indonesia



June 25, 2025

Ref. No.: USDOJ-ICITAP/VI-25/067

Subject: Letter of Support for the International Capacity Building Database (iBuild)

To whom it may concern,

On behalf of the International Criminal Investigative Training Assistance Program (ICITAP), we would like to express our support for the development and implementation of the International Capacity Building Database (iBuild), an initiative led by Mr. Teguh Pribadi of the International Relations Division of the Indonesian National Police (Polri).

We commend Mr. Pribadi's efforts in designing iBuild as a systematic, integrated platform to document and evaluate international cooperation in capacity building. This database could address a critical need for accurate, efficient, and transparent record-keeping, which is essential for the continued success of our joint programs and strategic collaborations.

ICITAP believes that iBuild will enhance the efficiency of the annual review process by enabling timely access to relevant data and performance metrics. We are confident that this initiative could streamline administrative processes and promote deeper accountability and more informed decisions.

We look forward to continued collaboration and are optimistic about the potential impact iBuild will bring to our ongoing and future partnerships.

Respectfully,

John F. Ruffcorn
Law Enforcement Assistance Attaché
USDOJ/ICITAP Indonesia
U.S. Embassy Jakarta

**Royal Canadian
Mounted Police
Embassy of Canada,
Jakarta Indonesia**

June 2025

Ref No.:

To Whom It May Concern,

Subject: Letter of Support for the International Capacity Building Database (iBuild)

On behalf of Royal Canadian Mounted Police (RCMP), we would like to express our full support for the development and implementation of the *International Capacity Building Database (iBuild)*, an innovative initiative led by Mr. Teguh Pribadi of International Relations Division the Indonesian National Police (Polri).

We commend Mr. Pribadi's efforts in designing iBuild as a systematic, integrated platform to document and evaluate international cooperation in capacity building. This innovation addresses a critical need for accurate, efficient, and transparent record keeping, which is essential for the continued success of our joint programs and strategic collaborations.

We are confident that this initiative will not only streamline administrative processes but also foster deeper accountability and better informed decision.

We look forward to continued collaboration and are optimistic about the positive impact iBuild will bring to our ongoing and future partnerships.

Respectfully,

Wahid Hamidi
RCMP Police Attache
Embassy of Canada

**Bundeskriminalamt
German Embassy**

June 2025

Ref No.:

To Whom It May Concern,

Subject: **Letter of Support for the International Capacity Building Database (iBuild)**

On behalf of Bundeskriminalamt (BKA), we would like to express our full support for the development and implementation of the *International Capacity Building Database (iBuild)*, an innovative initiative led by Mr. Teguh Pribadi of International Relations Division the Indonesian National Police (Polri).

We commend Mr. Pribadi's efforts in designing iBuild as a systematic, integrated platform to document and evaluate international cooperation in capacity building. This innovation addresses a critical need for accurate, efficient, and transparent record keeping, which is essential for the continued success of our joint programs and strategic collaborations.

We are confident that this initiative will not only streamline administrative processes but also foster deeper accountability and better informed decision.

We look forward to continued collaboration and are optimistic about the positive impact iBuild will bring to our ongoing and future partnerships.

Respectfully,

Michael Massmenn
BKA Police Attache
Embassy of German

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CAHYANI KARTIKA, S.Sos., M.H.

Pangkat/NRP: IPTU

Jabatan : PS. KAURTU ROMISINTER

Instansi : DIVHUBINTER POLRI

Dengan ini menyatakan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan yang disusun:

Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198102162009121001

Jabatan : Kaurmin Bagkembangtas Romisinter

Instansi : Divhubinter Polri

Saya yakin bahwa inovasi yang digagas oleh Sdr. Teguh Pribadi dengan judul "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri" akan memberikan kontribusi positif bagi organisasi. Saya berharap terobosan kreatif ini dapat diimplementasikan dengan baik.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Jakarta, 25 Juni 2025

PS KAURTU ROMISINTER



IPTU CAHYANI KARTIKA, S.Sos., M.H.

Gambar 3.3. Surat dukungan *stakeholder* eksternal

2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan dapat dilihat perubahannya di bawah ini, setelah dilakukan implementasi aksi perubahan selama 60 hari *off campus*.

Table 3.4. *Stakeholder* setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENTS	APATHETICS	
A INTERNAL										
1	Kabagkembangtas				√	+++10				informatif
2	Kasubbag Kermasarpras			√		+++10				Canalizing
3	P.S Pamin Subbagkerma Sarpras	√	√	√			+++8			Edukatif
4	P.S. Pamin Subbagkerma Diklugri		√	√			+++8			Informatif
5	Pama Bag Kembangtas	√	√	√			+++8			Edukatif
6	Bamin Subbag Kerma Sapras	√	√	√			+++8			Edukatif
7	Bamin Subbag Kerma Diklugri	√	√	√			+++8			Edukatif
B EKSTERNAL										
1	Kaurtu Romisinter		√			+++9				informatif
2	INL, U.S. Embassy		√			+++9				informatif
3	La Nationale Police de la France, France Embassy		√			+++9				informatif
4	Royal Canadian Mounted Police, Canadian Embassy		√			+++9				informatif
5	BKA (Bundeskriminalamt), German Embassy		√					+6		Redundancy
6	ICITAP		√					+6		Redundancy

Keterangan:

a. Jenis Stakeholders:

- 1) Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- 2) Sekunder: *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- 3) Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

b. Kelompok *Stakeholders*:

- 1) *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- 2) *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- 3) *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- 4) *Apathetics*: kepentingan rendah, kekuatan rendah.

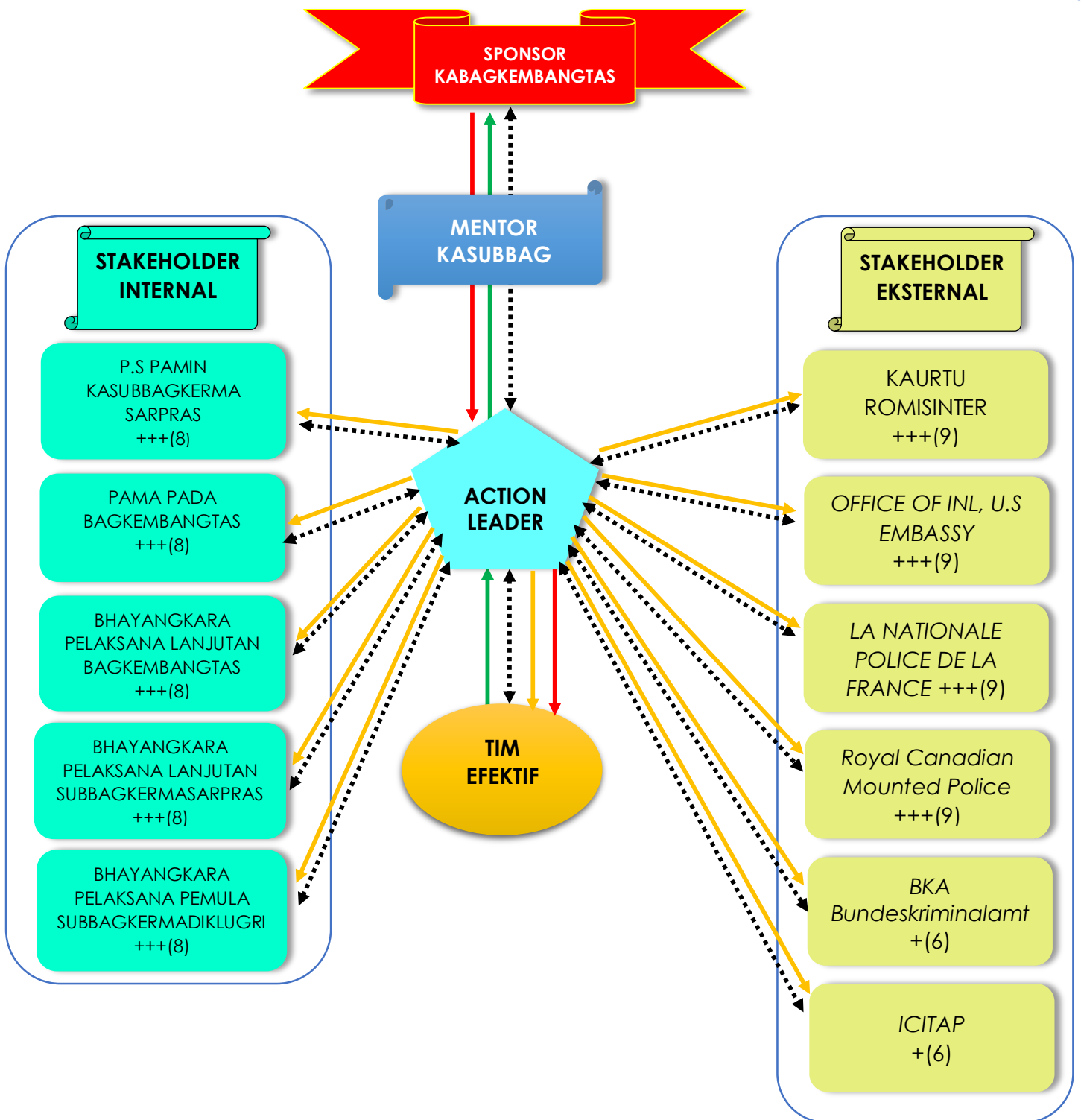
c. Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder*:

- 1) Sangat mendukung : +++;
- 2) Mendukung : ++;
- 3) Agak mendukung : +;
- 4) Netral : +/-;
- 5) Menentang : -;

d. Penetapan pengaruh *Stakeholder*, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- 1) Rendah : 1 – 2;
- 2) Sedang : 3 – 5;
- 3) Tinggi : 6 – 8;
- 4) Sangat tinggi: $9 \leq$ (promoter)

Kuadran *stakeholder* dalam merencanakan aksi perubahan dan setelah dilakukan aksi perubahan dapat dilihat pada *Kuadran stakeholder* di bawah ini. Terdapat perubahan yang terjadi setelah dilakukan aksi perubahan inovasi *action leader* yaitu *e-database/iBuild (International Capacity Building Database)*. Kuadran *Stakeholder* dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



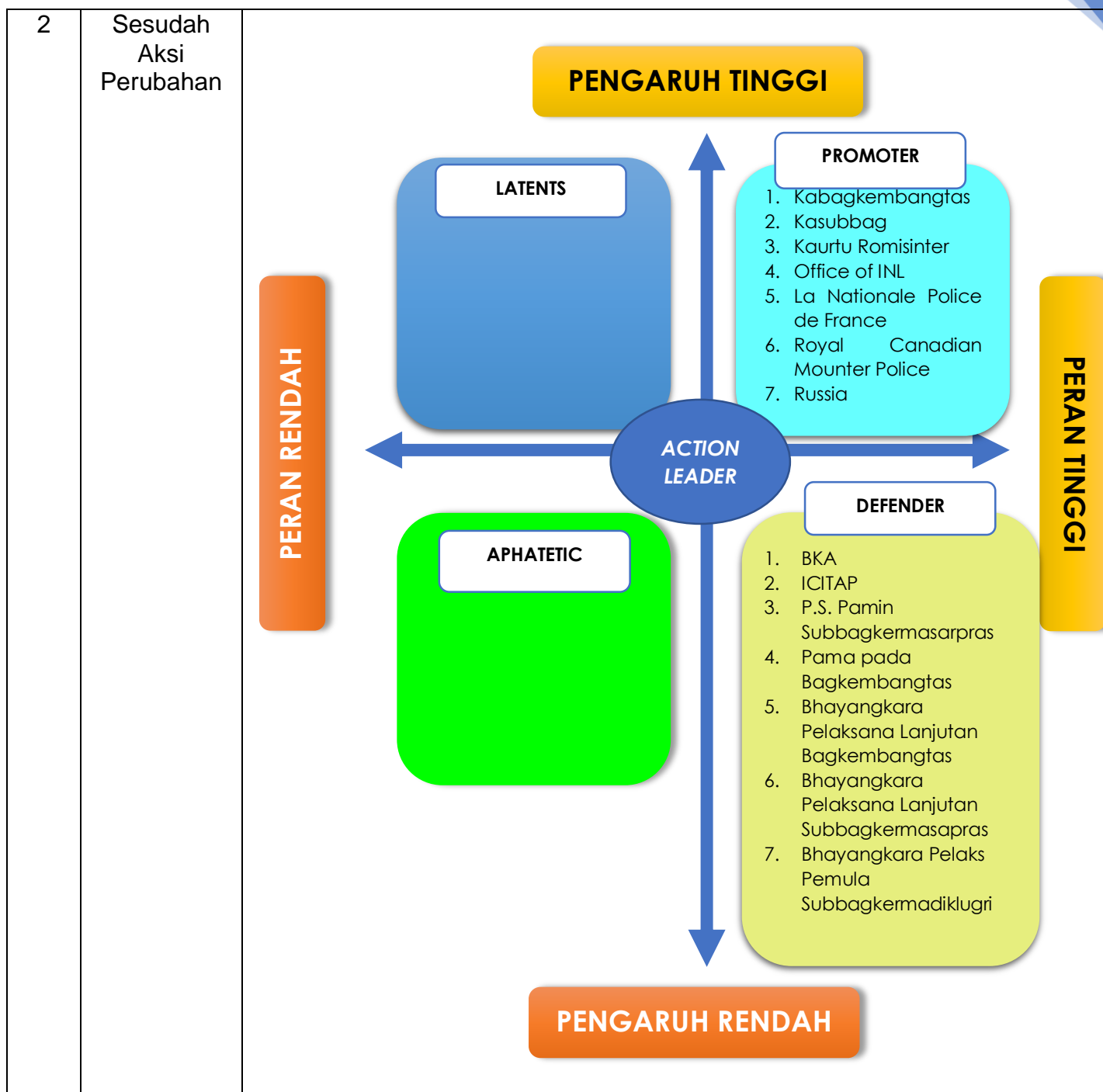
Keterangan:

- 5. → = Perintah
- 6. → = Laporan
- 7. ⬅⋯⋯➡ = Sosialisasi
- 8. → = Koordinasi

Gambar 3.4. Peta jejaring setelah aksi perubahan

Tabel 3.5. Kuadran *stakeholder* sebelum dan sesudah aksi perubahan

NO	SEBELUM/ SESUDAH	KUADRAN STAKEHOLDER
1	Sebelum Aksi Perubahan	<p style="text-align: center;">PENGARUH TINGGI</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); border: 1px solid black; padding: 5px;">PERAN RENDAH</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">LATENTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaurtu Romisinter 2. Office of INL 3. La Nationale Police de France 4. Royal Canadian Mounter Poice </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">PROMOTER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kabagkembangtas 2. Kasubbag </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; border: 1px solid black; padding: 5px;">PERAN TINGGI</div> </div> <p style="text-align: center;">ACTION LEADER</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">APHATETIC</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BKA 2. ICITAP </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">DEFENDER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P.S. Pamin Subbagkemasarpras 2. Pama pada Bagkembangtas 3. Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Bagkembangtas 4. Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Subbagkemasarpras 5. Bhayangkara Pelaks Pemula Subbagkermadiklugri </div> </div> <p style="text-align: center;">PENGARUH</p>



Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan *action leader*. Dukungan positif dari *stakeholder* terhadap inovasi *action leader* dapat dirasakan dengan adanya kemudahan dalam pendataan kerja sama internasional *iBuild*.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Tabel 3.6. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

NO	KEGIATAN	WAKTU			EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
1.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI					IMPLEMENTASI			
a	PLANNING (PERENCANAAN)					TAHAP PERENCANAAN			
1)	Laporan kepada Kabagkembangtas selaku sponsor tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan, serta menerima arahan dan masukannya	Minggu Ke- 1	Senin 5 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan Notulen hasil rapat	Laporan kepada Kabagkembangtas selaku sponsor tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan, serta menerima arahan dan masukannya	Minggu Ke- 1, Senin 5 Mei 2025	Dokumentasi dan Notulen hasil rapat	Tercapai 100%
2)	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kepada Kasubbagkermas arpras selaku mentor, dan berdiskusi secara konstruktif tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan selama 60 hari (off campus). Menerima arahan masukan, dan menjalin kesepakatan Laporan Hasil Aksi Perubahan serta berkonsultasi untuk rencana pembentukan tim efektif 	Minggu Ke- 1	Senin 5 Mei 2025	1 hari	Surat Persetujuan dan dukungan dari Mentor	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kepada Kasubbagker masarpras selaku mentor, dan berdiskusi secara konstruktif tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan selama 60 hari (off campus). Menerima arahan masukan, dan menjalin kesepakatan Laporan Hasil Aksi Perubahan serta berkonsultasi untuk rencana pembentukan tim efektif 	Minggu Ke- 1, Senin 5 Mei 2025	Persetujuan dan dukungan dari Mentor	Tercapai 100%
3)	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan konsep Surat Perintah tim efektif berikut keterangan tugas dan tanggungjawab tim tersebut	Minggu Ke- 1	Selasa 6 Mei 2025	4 hari	Surat Perintah Tim Efektif	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan konsep Surat Perintah tim efektif berikut keterangan tugas dan tanggungjawab tim	Minggu Ke- 1, Selasa 6 Mei 2025	Surat Perintah Tim Efektif	Tercapai 100%
4)	Membuat undangan rapat kepada tim Efektif	Minggu Ke- 1	Selasa 6 Mei 2025	1 hari	undangan tim efektif oleh <i>action leader</i>	Membuat undangan rapat kepada tim Efektif	Minggu Ke- 1, Selasa 6 Mei 2025	undangan tim efektif oleh <i>action leader</i>	Tercapai 100%
b.	ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)					TAHAP PENGORGANISASIAN			
1)	Melakukan rapat initial dengan tim efektif terkait Laporan Hasil Aksi Perubahan dan pembagian tugas	Minggu Ke- 1	Rabu 7 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi, daftar hadir dan notulen rapat	Melakukan rapat initial dengan tim efektif terkait Laporan Hasil Aksi Perubahan dan pembagian tugas	Minggu Ke- 1, Rabu 7 Mei 2025	Dokumentasi, daftar hadir dan notulen rapat	Tercapai 100%

NO	KEGIATAN	WAKTU			EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN	
2)	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu Ke- 1	Kamis 8 Mei 2025	1 hari	Komunikasi via email kepada <i>Stakeholder Eksternal</i>	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu Ke- 1, Kamis 8 Mei 2025	Komunikasi via email kepada <i>Stakeholder Eksternal</i>	Tercapai 100%	
3)	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu Ke- 1	Kamis 8 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan data	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu Ke- 1, Kamis 8 Mei 2025	Dokumentasi dan data	Tercapai 100%	
4)	Komunikasi dengan tim kreatif untuk pembuatan elektronik <i>database</i>	Minggu Ke- 1	Jumat 9 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan Notulen	Komunikasi dengan tim kreatif untuk pembuatan elektronik <i>database</i>	Minggu Ke- 1, Jumat 9 Mei 2025	Dokumentasi dan Notulen	Tercapai 100%	
5)	Membuat initial konsep <i>Database</i>	Minggu Ke- 1	Jumat 9 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan Notulen	Membuat initial konsep <i>Database</i>	Minggu Ke- 1, Jumat 9 Mei 2025	Dokumentasi dan Notulen	Tercapai 100%	
6)						Membuat laporan kegiatan minggu ke-1	Minggu Ke- 1, Sabtu 10 Mei 2025	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-1	Tercapai 100%	
c.	ACTUATING (PELAKSANAAN)					TAHAP PELAKSANAAN				
1)	Rapat ke-2 bersama tim efektif membuat konsep fitur e-database	Minggu Ke- 2	Senin 12 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi, Materi, Daftar Hadir dan Notulen	Rapat ke-2 bersama tim efektif membuat konsep fitur e-database ditunda karena libur nasional Hari Raya Waisak. Kegiatan diubah menjadi rekapitulasi data kerja sama internasional oleh <i>Action Leader</i>	Minggu Ke- 2, Senin 12 Mei 2025	Data Rakapitulasi, profil negara dan data kerja sama bilateral	Tercapai 100%	
2)	Rapat ke-3 bersama Mentor dan tim efektif	Minggu Ke- 2	Selasa 13 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi, Materi, Daftar Hadir dan Notulen	Rapat ke-3 bersama Mentor dan tim efektif ditunda karena cuti bersama Hari Raya Waisak Kegiatan diubah menjadi membuat Bahasa pemrograman HTML dan JavaScript dalam rangka Layout iBuild/e-database	Minggu Ke- 2, Selasa 13 Mei 2025	Pemrograman HTML dan JavaScript	Tercapai 100%	
3)	Rapat ke-4 bersama programmer rencana pembuatan elektronik <i>database</i> secara online	Minggu Ke- 2	Rabu 14 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi, Materi, Daftar Hadir dan Notulen	Rapat ke-4 bersama programmer rencana pembuatan elektronik <i>database</i> secara online. Kegiatan diubah menjadi rapat ke-2 bersama tim efektif dan	Minggu Ke- 2, Rabu 14 Mei 2025	Dokumentasi, materi dan notulen	Tercapai 100%	

NO	KEGIATAN	WAKTU			EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
						membuat konsep fitur e-database			
4)						Rapat bersama <i>stakeholder</i> eksternal dari <i>Drugs Enforcement Agency (DEA)</i> di damping oleh Sponsor dan Mentor	Minggu Ke- 2, Rabu 14 Mei 2025	Dokumentasi dan Notulen	Tercapai 100%
5)						Laporan kepada Karomisinter tentang inovasi yang akan dibangun oleh <i>Action Leader</i>	Minggu Ke- 2, Rabu 14 Mei 2025	Dokumentasi, materi dan Notulen	Tercapai 100%
6)	Pembuatan e-database oleh programmer dan pengembangan diri	Minggu Ke 2-3	Kamis 15-30 Mei 2025	10 hari	Dokumentasi progress	Pembuatan e-database oleh programmer dan pengembangan diri	Minggu Ke- 2, Kamis 15-30 Mei 2025	Dokumentasi , layout concept dan share data	Tercapai 100%
7)	Bersama tim efektif melakukan inventarisir data kerja sama internasional yang akan diinput di e-database	Minggu Ke- 2	Kamis 15 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan notulen	Bersama tim efektif melakukan inventarisir data kerja sama internasional yang akan diinput di e-database	Minggu Ke- 2, Kamis 15 Mei 2025	Dokumentasi dan Notulen	Tercapai 100%
8)						Rapat bersama <i>stakeholder eksternal</i> perwakilan dari <i>Minister of Interior of Russian Federation</i> didampingi oleh Sponsor dan Mentor	Minggu Ke- 2, Kamis 15 Mei 2025	Dokumentasi, materi dan Notulen	Tercapai 100%
9)	Bersama tim efektif melakukan input data kerja sama internasional untuk dikirim ke tim kreatif/programmer	Minggu Ke- 2	Jumat 16-21 Mei 2025	3 hari kerja	Dokumentasi dan data kerja sama internasional	Bersama tim efektif melakukan input data kerja sama internasional untuk dikirim ke tim kreatif /programmer Kegiatan diubah menjadi rapat dengan Kasubagtekkom Bagkominter	Minggu Ke- 2, Jumat 16 Mei 2025	Dokumentasi, dan Review Programming HTML	Tercapai 100%
10)						Membuat laporan kegiatan Minggu ke-2	Minggu Ke- 2, Sabtu 17 Mei 2025	Dokumentasi kegiatan laporan Minggu le-2	Tercapai 100%
11)	Menyusun timeline sosialisasi	Minggu Ke- 3	Senin 19 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan timeline sosialisasi	Menyusun timeline sosialisasi	Minggu Ke- 3, Senin 19 Mei 2025	Dokumentasi, notulensi dan timeline sosialisasi	Tercapai 100%
12)						Rapat dengan Kasubagtekkom Bagkominter untuk meminta masukan progress <i>iBuild/e-database</i>	Minggu Ke- 3, Selasa 20 Mei 2025	Dokumentasi, notulensi dan review pemrograman	Tercapai 100%

NO	KEGIATAN	WAKTU			EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
13)						Rapat bersama tim efektif dan programmer	Minggu Ke- 3, Rabu 21 Mei 2025	Dokumentasi dan notulen	Tercapai 100%
14)						Rapat bersama tim efektif untuk melakukan pengecekan terhadap mitigasi data	Minggu Ke- 3, Kamis 22 Mei 2025	Dokumentasi, mitigasi data dan notulen	Tercapai 100%
15)						Rapat bersama <i>stakeholder</i> eksternal perwakilan dari Rusia di damping oleh tim efektif, sponsor dan mentor	Minggu Ke- 3, Kamis 22 Mei 2025	Dokumentasi dan notulen	Tercapai 100%
16)	Melakukan pengecekan progress <i>e-database/iBuild</i>	Minggu Ke- 3	Jumat 23 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan check list progres	Melakukan pengecekan progress <i>e-database/iBuild</i>	Minggu Ke- 3, Jumat 23 Mei 2025	Dokumentasi dan review programming	Tercapai 100%
17)						Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-3	Minggu Ke- 3, Sabtu 24 Mei 2025	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-3	Tercapai 100%
18)	Uji coba program <i>e-database</i>	Minggu Ke- 4	Senin 26 Mei 2025	1 hari	Dokumentasi dan check list progress	Uji coba program <i>e-database</i>	Minggu Ke- 4, Senin 26 Mei 2025	Dokumentasi dan check list progress	Tercapai 100%
19)	Melakukan simulasi dan pengembangan diri	Minggu Ke- 4	Selasa-Rabu 27-28 Mei 2025	2 hari	Dokumentasi dan check list progress	Melakukan simulasi iBuild	Minggu Ke- 4, Selasa-Rabu 27-28 Mei 2025	Dokumentasi dan check list progress	Tercapai 100%
20)	Penyusunan buku panduan, dan video tutorial penggunaan <i>e-database</i>	Minggu Ke- 4	Kamis-Jumat 29-30 Mei 2025	2 hari	Dokumentasi, draft buku panduan, dan video tutorial	Penyusunan buku panduan, dan video tutorial penggunaan <i>e-database</i>	Minggu Ke- 4, Kamis-Jumat 29-30 Mei 2025	Dokumentasi, draft buku panduan, dan video tutorial	Tercapai 100%
21)						Membuat laporan kegiatan Minggu ke-4	Minggu Ke- 4, Sabtu 31 Mei 2025	Dokumentasi kegiatan laporan Minggu ke-4	Tercapai 100%
22)	Pengesahan buku panduan, dan video tutorial penggunaan <i>e-database</i> Bagkembangtas	Minggu Ke- 5	Senin 2 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi, buku panduan, dan video tutorial	Pengesahan buku panduan, dan video tutorial penggunaan <i>e-database</i> Bagkembangtas	Minggu Ke- 5, Senin 2 Juni 2025	Dokumentasi, buku panduan, dan video tutorial	Tercapai 100%
23)						Mitigasi data program pengembangan kapasitas dengan Amerika Serikat	Minggu Ke- 5, Selasa-Rabu, 3-4 Juni 2025	Dokumentasi dan data kerja sama dengan Amerika Serikat	Tercapai 100%
24)	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA					Input Agency profile ke dala iBuild/e-database	Minggu Ke- 5, Kamis-Jumat, 5-6 Juni 2025	Dokumentasi dan profile agencies masing-masing negara	Tercapai 100%
25)						Membuat laporan kegiatan Minggu ke-5	Minggu Ke- 5, Sabtu 7 Juni 2025	Dokumentasi kegiatan laporan Minggu ke-5	Tercapai 100%
26)	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL ADHA					Review HTML Program iBuild	Minggu ke-6, Selasa 9 Juni	Dokumentasi Review HTML iBuild	Tercapai 100%
27)	Persiapan sosialisasi	Minggu Ke- 6	Selasa 10 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi	Persiapan Sosialisasi	Minggu ke-6, Selasa 10 Juni	Dokumentasi dan Susunan Acara	Tercapai 100%

NO	KEGIATAN	WAKTU			EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN	
		Minggu Ke- 6	Rabu 11 Juni 2025	1 hari						
28)	Sosialisasi kepada stakeholder dan pengembangan diri	Minggu Ke- 6	Rabu 11 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan daftar hadir	Sosialisasi kepada stakeholder	Minggu ke-6, Rabu, 11 Juni	Dokumentasi dan daftar hadir	Tercapai 100%	
29)	Bimbingan teknis	Minggu Ke- 6	Kamis 12 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan materi bimtek	Bimbingan Teknis	Minggu ke-6, Rabu, 12 Juni	Dokumentasi dan materi Bimtek	Tercapai 100%	
30)	Implementasi penggunaan e-database	Minggu Ke 6 s.d 8	13 - 22 Juni 2025	16 hari	Dokumentasi dan Check list data	Implementasi dan penggunaan e-database/iBuild	Minggu ke-6, Rabu, 13 Juni	Dokumentasi dan Check list	Tercapai 100%	
31)						Membuat laporan kegiatan Minggu ke-6	Minggu ke-6, Rabu, 14 Juni	Dokumentasi dan laporan minggu ke-6	Tercapai 100%	
d.	CONTROLLING (PENGAWASAN, EVALUASI DAN PELAPORAN)					CONTROLLING (PENGAWASAN, EVALUASI DAN PELAPORAN)				
1)	Kegiatan monitoring implementasi penggunaan e-database	Minggu Ke 6-8	Senin-Minggu 9-22 Juni 2025	16 hari	Dokumentasi dan Check list test	Kegiatan monitoring implementasi penggunaan e-database	Minggu Ke 6-8	Dokumentasi kuesioner dan checklist	Tercapai 100%	
2)	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan e-database	Minggu Ke- 8	Senin 23 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan Check list test	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan e-database	Minggu ke-8, Senin 23 Juni 2025	Dokumentasi kuesioner dan checklist	Tercapai 100%	
3)	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Minggu Ke- 8	Selasa 24 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi hasil monitoring	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Minggu Ke- 8, Selasa 24 Juni 2025	Dokumentasi hasil monitoring	Tercapai 100%	
4)	Penyebaran angket kebermanfaatan e-database dan pengembangan diri	Minggu Ke- 8	Rabu 25 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan hasil angket	Penyebaran angket kebermanfaatan e-database dan pengembangan diri	Minggu Ke- 8, Rabu 25 Juni 2025	Dokumentasi dan hasil angket	Tercapai 100%	
5)	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan system informasi	Minggu Ke- 8	Kamis 26 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan Rekapitulasi hasil evaluasi	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan system informasi	Minggu ke-8, 26 Juni 2025	Dokumentasi dan Rekapitulasi hasil evaluasi	Tercapai 100%	
6)	Membuat Berita Acara Serah Terima aksi perubahan	Minggu Ke- 8	Jumat 27 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi, surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Membuat Berita Acara Serah Terima aksi perubahan	Minggu ke-8, Jumat 27 Juni 2025	Dokumentasi dan Rekapitulasi hasil evaluasi	Tercapai 100%	
7)	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Minggu Ke- 8	Jumat 27 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi dan surat Keputusan Kadivhubinter Polri	Surat Keputusan Kadivhubinter Polri penggunaan aplikasi iBuild	Minggu ke-8, Jumat 27 Juni 2025	Dokumentasi dan surat Keputusan Kadivhubinter Polri	Tercapai 100%	
8)	Pembuatan laporan, video aksi perubahan dan paparan untuk hasil aksi perubahan	Minggu Ke- 8	Jumat 27 Juni 2025	1 hari	Dokumentasi, laporan dan PPT	Pembuatan laporan, video aksi perubahan dan paparan untuk hasil aksi perubahan	Minggu ke-8, Jumat 27 Juni 2025	Dokumentasi, laporan dan PPT	Tercapai 100%	

NO	KEGIATAN	WAKTU			EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
9)						Membuat laporan kegiatan Minggu ke-8	Minggu ke-8, Sabtu, 28 Juni	Dokumentasi dan laporan minggu ke-8	Tercapai 100%
2.	PASCA PELATIHAN								
a.	JANGKA MENENGAH								
	Bersurat kepada As SDM Kapolri untuk permohonan integrasi <i>e-database</i> personel Polri yang mengikuti program pengembangan kapasitas di luar negeri	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan			Lembar monitoring berkala	Bersurat kepada As SDM Kapolri untuk permohonan integrasi <i>e-database</i> personel Polri yang mengikuti program pengembangan kapasitas di luar negeri	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan	Lembar monitoring berkala	
b.	JANGKA PANJANG								
	<i>e-database</i> international capacity building program dan personel Polri yang mengikuti program pengembangan kapasitas di luar negeri sudah terintegrasi di SIPP	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan			Integrasi <i>e-database</i> terealisasi	<i>e-database</i> international capacity building program dan personel Polri yang mengikuti program pengembangan kapasitas di luar negeri sudah terintegrasi di SIPP	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan	Integrasi <i>e-database</i> terealisasi	

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan

a. Perencanaan (*Planning*)

Tahap perencanaan dilaksanakan setelah seminar Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 5 s.d. 6 Mei 2025. Dalam tahapan ini, *action leader* melakukan pelaporan kepada sponsor, mentor dan pembentukan efektif serta mulai merencanakan konsep awal aksi perubahan Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan *e-database/iBuild* dan komunikasi dengan *stakeholder* internal.





Gambar 3.4. Laporan kepada sponsor



Gambar 3.5. Arahan sponsor kepada mentor dan tim efektif untuk mendukung *action leader*

Sebelum melakukan pengumpulan data *action leader* meminta bimbingan dan dukungan dari Kepala Biro Misi Internasional agar inovasi ini mendapat dukungan secara implementatif dan dapat digunakan di lingkungan Biro Misi Internasional sebagai langkah awal. Selanjutnya, *action leader* melaksanakan proses pengumpulan data secara komprehensif sebagai langkah awal yang krusial dalam mendukung keberhasilan implementasi inovasi aksi perubahan, yaitu Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional berbasis *e-database* (iBuild). Pengumpulan data ini mencakup identifikasi kebutuhan sistem, pemetaan aktor terkait, serta pengumpulan dokumen-dokumen pendukung yang relevan. Sebagai bagian dari tahapan perencanaan yang sistematis, *action leader* juga menyusun draft surat perintah penunjukan mentor serta pembentukan tim kerja yang efektif. Draft Surat Perintah tersebut kemudian diajukan secara resmi kepada Kepala Divisi Hubungan Internasional Polri sebagai bentuk

validasi struktural terhadap rencana aksi. Seluruh kegiatan dalam fase perencanaan ini telah dilaksanakan dengan optimal dan mencapai target capaian 100%, mencerminkan keseriusan dan kesiapan dalam mendorong transformasi digital melalui sistem iBuild.

<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL</p>  <p>SURAT PERINTAH Nomor: Sprin/ W/DIK.2.5./2025/Divhubinter</p> <p>Pertimbangan: bahwa dalam rangka penyusunan tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri gelombang I T.A 2025 dipandang perlu mengeluarkan surat perintah</p> <p>Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor B/214/W/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, Hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri Gelombang I T.A 2025</p> <p>DIPERINTAHKAN</p> <p>Kepada :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IPTU NADINA PUTRI OCTARIANI, S.Sos. NRP 97101009 P.S. PAMIN KASUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI 2. IPDA ARIF SETYA KURNIAWAN, S.H., M.H. NRP 89010109 PAMA PADA BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI 3. BRIGADIR SANDI MUSLIM, NRP 94080573 BHAYANGKARA PELAKSANA LANJUTAN BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI 4. BRIGADIR AGUSTINE DWI WINDYA SARI, S.H. NRP 96080019 BHAYANGKARA PELAKSANA LANJUTAN SUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI 5. BRIPDA NOVIA FOURMIANTI BR PURBA NRP 0211049 BHAYANGKARA PELAKSANA PEMULA SUBBAGKERMADKLUGRI BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI <p>Untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi tim efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan action leader membangun "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Dalabase pada Bagkembangtas" dari tanggal 8 Mei s.d. 29 Juni 2025. 2. mengadakan 	<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL</p>  <p>SURAT PERINTAH Nomor: Sprin/ W/DIK.2.2./2025/Divhubinter</p> <p>Pertimbangan: bahwa dalam rangka penyusunan tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri gelombang I T.A 2025 dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.</p> <p>Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor B/214/W/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, Hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri Gelombang I T.A 2025.</p> <p>DIPERINTAHKAN</p> <p>Kepada : AKBP I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K., NRP 79020724 KASUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI</p> <p>Untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi Mentor rangka mendukung aksi perubahan action leader membangun "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Datebase pada Bagkembangtas" dari tanggal 5 Mei s.d. 2 Juli 2025. 2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait; 3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kadivhubinter Polri; 4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab. <p>Soltesai.</p> <p>Dikeluarkan di: Jakarta pada tanggal : Mei 2025</p> <p>KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI</p> <p>Dr. KRISHNA MURTI, S.I.K., M.Si. INSPEKTUR JENDERAL POLISI</p>
--	---

Gambar 3.6. Draft Surat Perintah Kadivhubinter Polri Pembentukan Tim Efektif dan Penetapan Mentor



Gambar 3.7. Laporan kepada Kepala Biro Misi Internasional

b. Pengorganisasian (*Organizing*)

Tahap pengorganisasi dilaksanakan dari tanggal 7 s.d. 9 Mei 2025. *Action Leader* melakukan rapat *initial* dengan tim efektif dan pembagian tugas tanggungjawab yang diemban, melakukan *soft approach* kepada *stakeholder* eksternal, pengumpulan data oleh tim efektif dan melakukan komunikasi dengan tim kreatif/programmer untuk pembuatan *e-database*. Kegiatan pada tahap ini terlaksana dengan capaian 100%.

1) Rapat *initial* dengan tim efektif

Kegiatan ini menjadi momentum *kick-off* dalam menyatukan persepsi seluruh anggota tim serta mendistribusikan tugas dan tanggung jawab yang akan diemban oleh *tim efektif*. Agenda ini berfungsi sebagai landasan awal untuk membangun pemahaman bersama, memperkuat koordinasi, serta memastikan setiap anggota tim memahami kontribusi dalam mendukung keberhasilan inovasi aksi perubahan. Dalam mewujudkan “*Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional berbasis E-Database (iBuild)*”, dibutuhkan tingkat soliditas tim yang tinggi serta pola komunikasi yang terbuka, responsif, dan produktif.

Transformasi digital melalui pembangunan sistem ini diproyeksikan akan membawa dampak struktural yang signifikan, khususnya dalam hal efisiensi, akurasi, dan kecepatan akses terhadap data kerja sama internasional. Dengan kehadiran sistem *iBuild*, proses pencarian, input, serta penyajian data menjadi lebih terintegrasi dan sistematis, sehingga mampu mendukung pengambilan keputusan secara cepat dan tepat oleh pimpinan khususnya Kapolri, Wakapolri, dan Kadivhubinter Polri.

Sebagai bentuk dukungan kelembagaan terhadap pelaksanaan inovasi tersebut, Kadivhubinter Polri telah menerbitkan Surat Perintah Nomor: Sprin/429/V/DIK.2.5/2025/Divhubinter tanggal 14 Mei 2025 tentang Pembentukan Tim Efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan yang diinisiasi oleh *action leader* dengan judul “Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas”. Surat perintah ini tidak hanya memberikan legitimasi struktural, namun juga memperkuat dasar operasional bagi tim dalam melaksanakan tugasnya secara optimal.

Pada tahap pengorganisasian ini, fokus utamanya adalah memastikan seluruh sumber daya yang dibutuhkan baik personel, pembagian tugas, maupun mekanisme kerja disiapkan secara sistematis dan proporsional. Pembentukan tim efektif disertai dengan penetapan peran, alur koordinasi, serta tanggung jawab masing-masing anggota menjadi landasan penting agar pelaksanaan inovasi berjalan efisien dan terukur. Selain itu, dalam tahap ini juga dilakukan pemetaan kebutuhan teknis dan administratif, termasuk identifikasi potensi hambatan yang mungkin terjadi selama implementasi. Langkah-langkah pengorganisasian ini bersifat strategis karena menentukan kesiapan awal tim dalam menjawab tantangan transformasi digital melalui sistem iBuild secara menyeluruh dan berkelanjutan.

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ **429** /DIK.2.5./2025/Divhubinter

Pertimbangan: bahwa dalam rangka penyusunan tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri gelombang I T.A 2025 dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, Hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri Gelombang I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : 1. IPTU NADINA PUTRI OCTARIANI, S.Sos. NRP 97101009
P.S. PAMIN KASUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIV-HI
2. IPDA ARIF SETYA KURNIAWAN, S.H., M.H. NRP 89010109
PAMA PADA BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI
3. BRIGADIR SANDI MUSLIM, NRP 94080573
BHAYANGKARA PELAKSANA LANJUTAN BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIV-HI
4. BRIGADIR AGUSTINE DWI WINDYA SARI, S.H. NRP 96080019
BHAY. PELAKSANA LANJUTAN SUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS
5. BRIPDA NOVIA FOURMIANTI BR PURBA NRP 0211049
BHAY. PELAKSANA PEMULA SUBBAGKERMADIKLUGRI BAGKEMBANGTAS

Untuk : 1. Menjadi tim efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan *action leader* membangun "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas" dari tanggal 8 Mei s.d. 29 Juni 2025.
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kadivhubinter Polri;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 14 Mei 2025

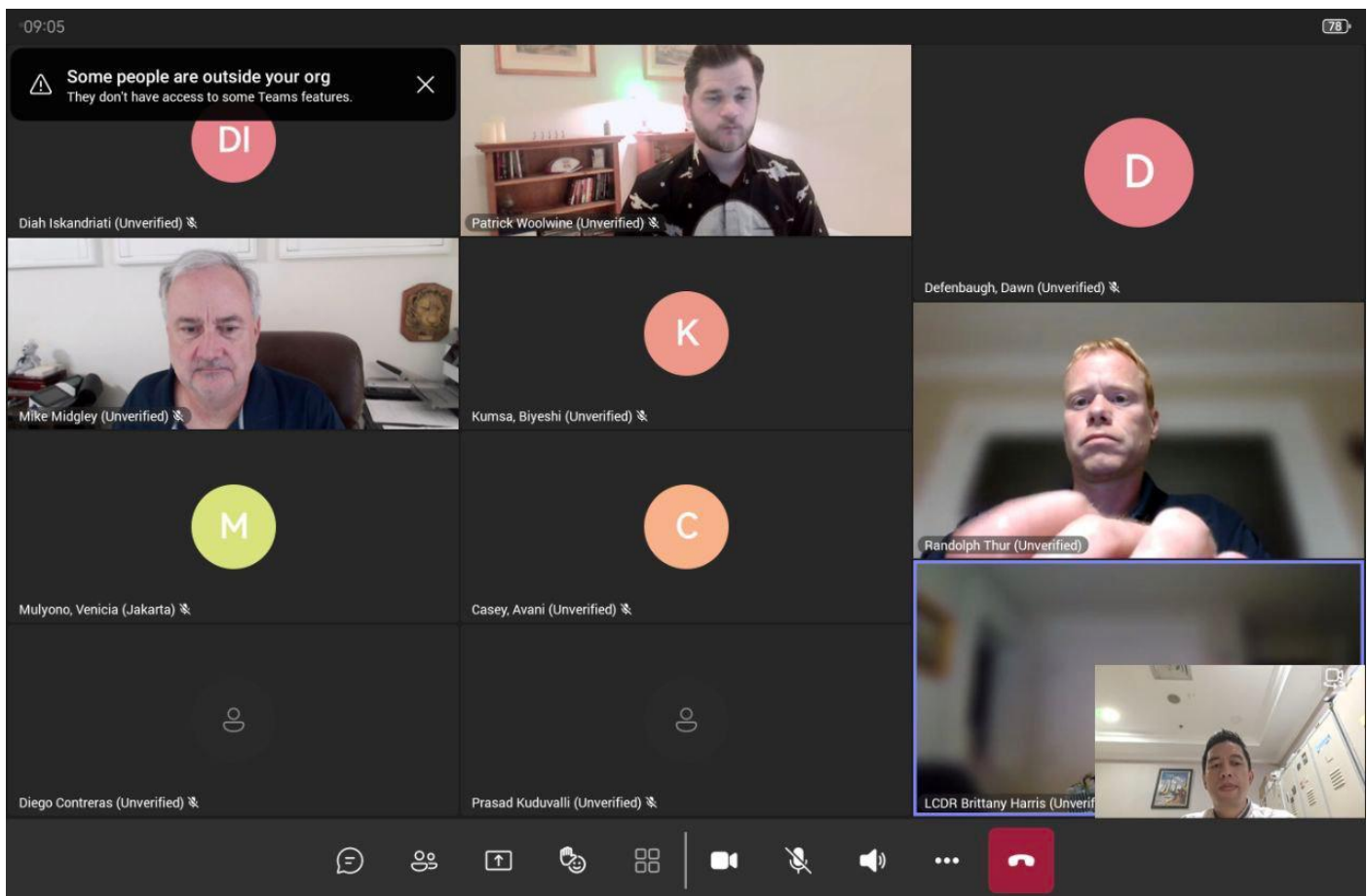
KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI



Dr. IRISHNA MURTI, S.I.K., M.Si.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Gambar 3.8. Surat Perintah Kadivhubinter Polri Pembentukan Tim Efektif

- 2) Melakukan *soft approach* kepada *stakeholder* eksternal
- Sebagai bagian dari strategi pengorganisasian yang komprehensif, *action leader* melakukan *soft meeting* kepada *stakeholder* eksternal yang memiliki peran strategis dalam mendukung keberhasilan inovasi *iBuild*. Pendekatan ini dilakukan melalui komunikasi informal, *Microsoft teams*, dan diskusi konstruktif yang bertujuan untuk membangun pemahaman bersama, menciptakan *sense of ownership*, serta memperkuat dukungan moral dan institusional dari *counterparts* maupun organisasi internasional. Dengan mengedepankan prinsip kolaboratif, pendekatan ini memungkinkan terjadinya pertukaran informasi.



Gambar 3.9. *Soft meeting* dengan *stakeholder* eksternal

c. Pelaksanaan (*Actuating*)

Tahap pelaksanaan dimulai pada tanggal 12 Mei 2025 s.d. 6 Juni 2025. Tahapan ini dimulai dari tahapan pembuatan aplikasi, mitigasi data, input data, simulasi e-database/iBuild, review e-database, sosialisasi, bimbingan teknis, rapat dengan *stakeholder* eksternal agar mendapat dukungan inovasi *action leader* E-database/iBuild. Kegiatan pada tahap ini terlaksana dengan capaian 100%.

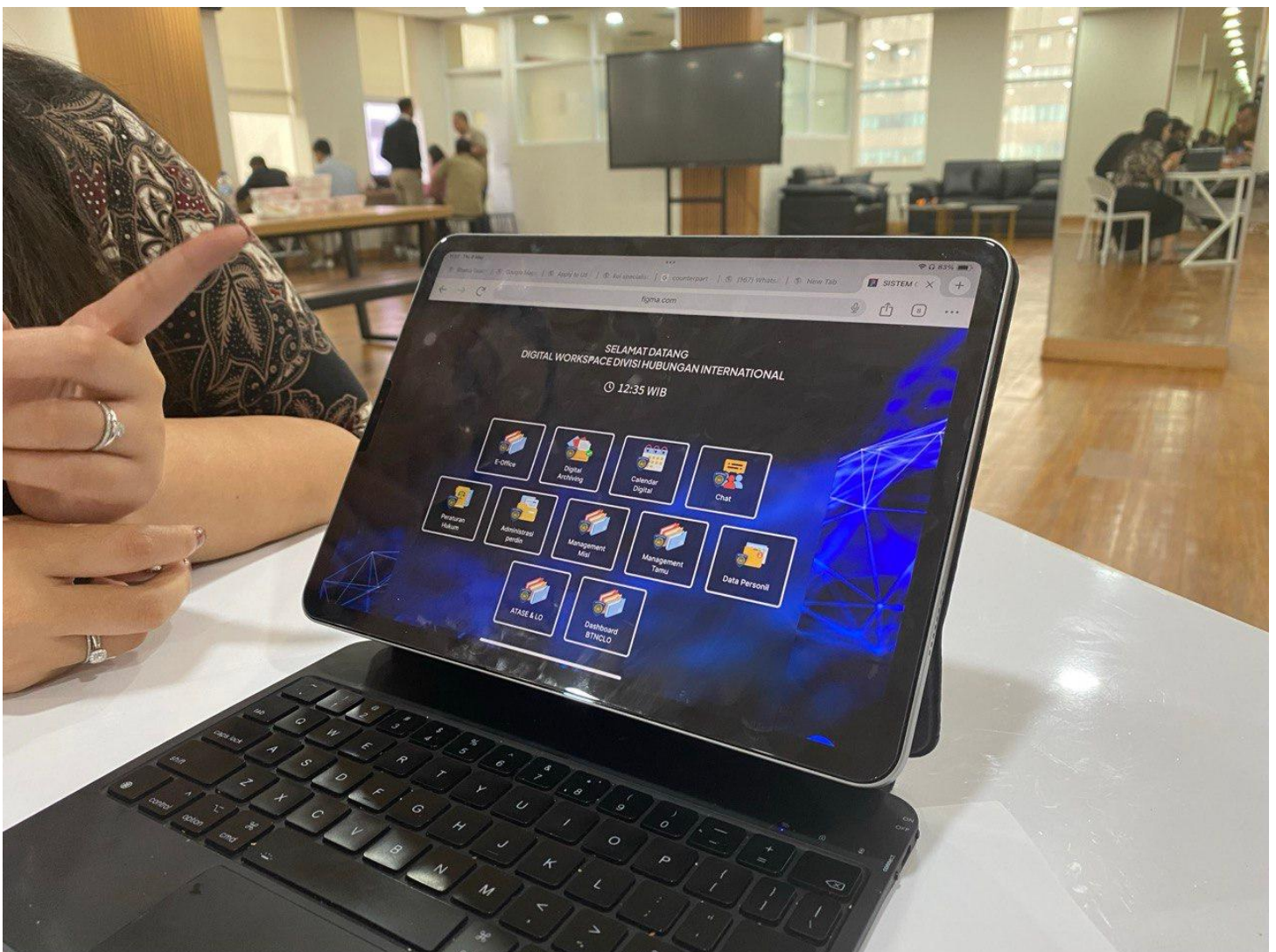
1) Pembuatan *E-database/iBuild*

Dalam tahap pelaksanaan pembangunan sistem iBuild, *action leader* secara aktif menjalin komunikasi secara intensif dengan Kasubbagtekkom Bagkominter Set NCB INTERPOL Indonesia, sebagai unit yang memiliki keahlian teknis di bidang teknologi informasi. Tujuan utama dari komunikasi ini adalah untuk memperoleh pemahaman yang komprehensif mengenai kesiapan infrastruktur TI serta standar keamanan sistem yang berlaku di lingkungan Divhubinter Polri.



Gambar 3.10. Rapat dengan Kasubbagtekkom Bagkominter

Setelah kerangka kerja dasar disepakati, *action leader* bersama tim efektif melanjutkan proses diskusi dengan programmer internal untuk mengembangkan desain sistem secara lebih terperinci. Dalam proses ini, tim menyampaikan kebutuhan substansial mengenai konten dan struktur data yang harus dimuat dalam iBuild. Programmer memberikan penjelasan teknis mengenai proses konversi kebutuhan tersebut ke dalam format digital, mulai dari rancangan *user interface* (tampilan antarmuka pengguna) hingga *database structure* (struktur penyimpanan data). Komunikasi dilakukan secara bertahap, agar setiap masukan dapat diterjemahkan secara akurat dan sistematis ke dalam bentuk visual dan fungsional dari sistem iBuild.

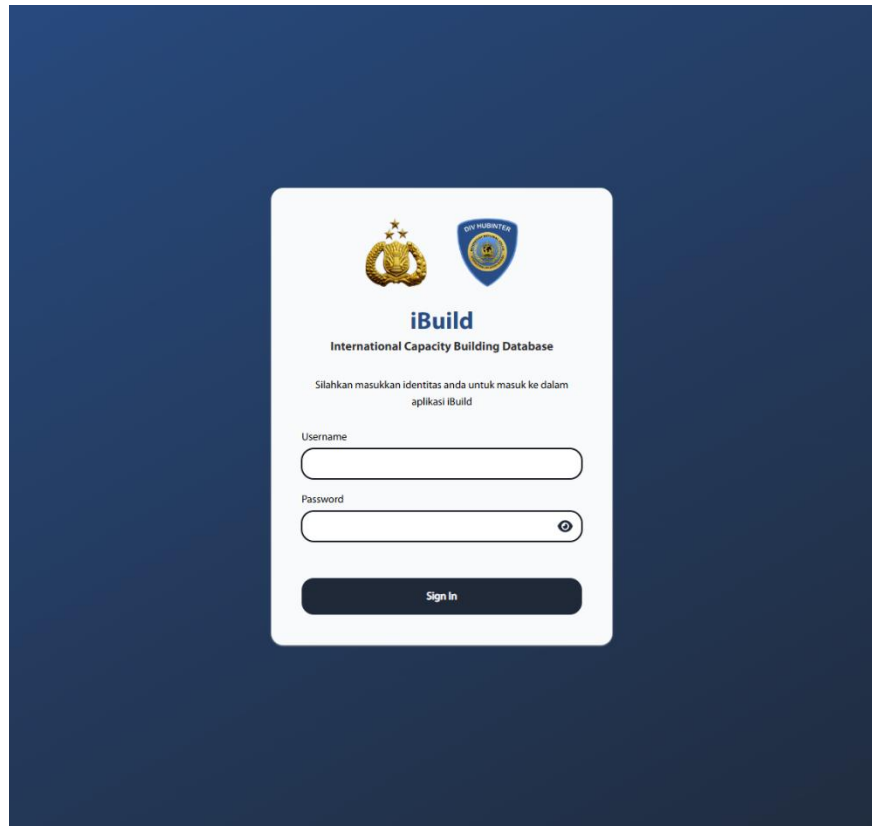




Gambar 3.11. Contoh Design Dashboard E-Office Divhubinter Polri

Salah satu fokus utama dalam komunikasi ini adalah penyusunan desain konten yang edukatif, terstruktur, dan sesuai dengan kebutuhan *end user*. Konten sistem dirancang agar mampu mengelola data kerja sama internasional secara komprehensif, meliputi nama kegiatan, mitra negara, waktu pelaksanaan, hasil kegiatan, serta dokumentasi pendukung. Pendekatan yang digunakan bersifat *user-centered*, yaitu berorientasi pada kemudahan penggunaan oleh personel Divhubinter serta penyajian data yang informatif bagi pimpinan seperti Kapolri, Wakapolri, dan Kadivhubinter Polri. Di samping itu, proses ini juga menjadi sarana pembelajaran bersama antara tim non-

teknis dan tim teknis dalam memahami pentingnya integrasi antara kebijakan dan teknologi.



Dashboard Overview Export Filter Refresh Data

<p>Total Training Programs</p> <p>1,249</p> <p>↑ 12% increase</p>	<p>Participant Countries</p> <p>78</p> <p>↑ 5 new this quarter</p>	<p>Active Participants</p> <p>5,873</p> <p>↑ 8% increase</p>	<p>Success Rate</p> <p>92.7%</p> <p>↑ 3.2% increase</p>
--	---	---	--

Global Capacity Building Overview

iBuild International Capacity Building Database

Quick search... Admin

- Home
- Agencies
- Overseas Training
- In Country Training
- English Competency
- Country Profile
- Advanced Search

System Status: Online

Recent Activities

EVENT	COUNTRY	TYPE	DATE	STATUS
Digital Infrastructure Workshop 42 participants	Indonesia	In Country	May 12, 2025	Completed
Cybersecurity Training Program 28 participants	Kenya	Overseas	May 10, 2025	Completed
Advanced English for Technology 35 participants	Vietnam	In Country	May 8, 2025	Completed
AI in Public Governance 53 participants	Brazil	Overseas	May 5, 2025	In Progress
Climate Resilience Planning 47 participants	Fiji	In Country	May 2, 2025	Pending

Showing 5 of 248 entries

Previous Next

Gambar 3.12. Design iBuild

Secara keseluruhan, komunikasi yang dibangun selama proses desain ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana koordinasi, tetapi juga sebagai media transfer pengetahuan antar unit kerja. *Action leader* memposisikan diri sebagai fasilitator perubahan, yang mendorong sinergi antara gagasan inovatif dengan *creative breakthrough*. Melalui komunikasi yang edukatif, partisipatif, dan berorientasi pada problem solving, proses pengembangan sistem iBuild menjadi lebih adaptif, inklusif, dan berkelanjutan. Pendekatan ini tidak hanya mempercepat pencapaian target aksi perubahan, tetapi juga memperkuat budaya kerja kolaboratif dan literasi digital di lingkungan Divisi Hubungan Internasional Polri.

2) Mitigasi dan input data

Dalam proses mitigasi dan pengumpulan data awal untuk pengisian sistem iBuild, tim efektif menghadapi sejumlah tantangan yang bersifat teknis maupun administratif. Salah satu kendala utama adalah kurangnya konsistensi format data dari berbagai unit sebagai contoh format pendataan dari Bagprotokol berbeda dengan Bagkembangtas, hal ini menyebabkan perlunya proses verifikasi dan harmonisasi sebelum data dapat diinput ke dalam sistem. Beberapa data kerja sama internasional masih terdokumentasi dalam bentuk fisik seperti data kerja sama pengembangan kapasitas dengan Afghanistan. Hal ini menuntut tim untuk melakukan *data cleaning* secara manual dan menyusun mekanisme klasifikasi yang sistematis agar struktur data yang dimasukkan ke dalam iBuild sesuai dengan kerangka yang telah dirancang.

NO	NAMA PROGRAM/PESERTA	SPONSOR/TEMPAT PELAKSANAAN	WAKTU	JUMLAH PESERTA
537.	The 37th Meeting of The INTERPOL Specialist Group on Crimes Against Children Peserta: Koprol Dhany Aryanda, S.I.K., NRP 80110835, Kanit 2 Subdit Ditreskrimsus Polda Metro Jaya	INTERPOL	12 s.d 15 November 2019 di Lyon, Perancis	1
538.	Training Course on Fight Telecom and Internet Fraud Crime Peserta: 1. AKP Resky Maulana Zulkamain, S.H., S.I.K., NRP 85111670, Panit 1 Unit 1 Subdit 3 Ditreskrimsus Polda Lampung; 2. AKP Braiel Arnold Rondonuwu, S.I.K., NRP 86061911, Kasubdit 2 Subdit 4 Ditipideksus Breskrim Polri; 3. Iptu Rita Yuliana, S.I.K., M.M., NRP 92070380 Ps. Panit 1 Unit 2 Subdit 4 Ditreskrimum Polda NTB; 4. Iptu Geovani Ruben Siregar, S.T.K., NRP 93031042, Kasatintelkam Polres Kepulauan Talaud Polda Sulut.	MPS	13 s.d 27 November 2019 di Tiongkok	4
539.	International Police Masterclass Peserta: AKP Tri Buana Yudha, S.I.K., NRP 84031706, PNIT 4 Subditharda Ditreskrimum Polda Metro Jaya	Biaya Sendiri	17 s.d 28 November 2019 di Apeldoorn Belanda	1
540.	Octopus Conference Peserta: Iptu Stephanie Kartika Mutiara B., S.Si., MISDF NRP 89060720, Panit V Subdit 1 Dititipidsiber Bareskrim Polri	INTERPOL	20 s.d 23 November 2019 di strasbourg, Perancis	1
541.	JICA Group Training Course " Criminal Identification" di Jepang Peserta: AKBP Afandi Eka Putra, S.H., S.I.K., M.Si, NRP 80020996, kasat resnarkoba Polresto Jakpus polda Metro Jaya	JICA	17 November s.d 7 Desember 2019	1

Gambar 3.13. Data kerja sama dengan negara sahabat

Dalam menghadapi kendala ini, tim melakukan mitigasi melalui pendekatan bertahap, seperti menyusun panduan teknis agar proses input lebih terarah dan akurat. Upaya mitigasi ini bukan hanya berfungsi sebagai solusi praktis, tetapi juga sebagai bagian dari strategi pembelajaran untuk memperkuat budaya pendataan yang akuntabel dan berbasis pada system.

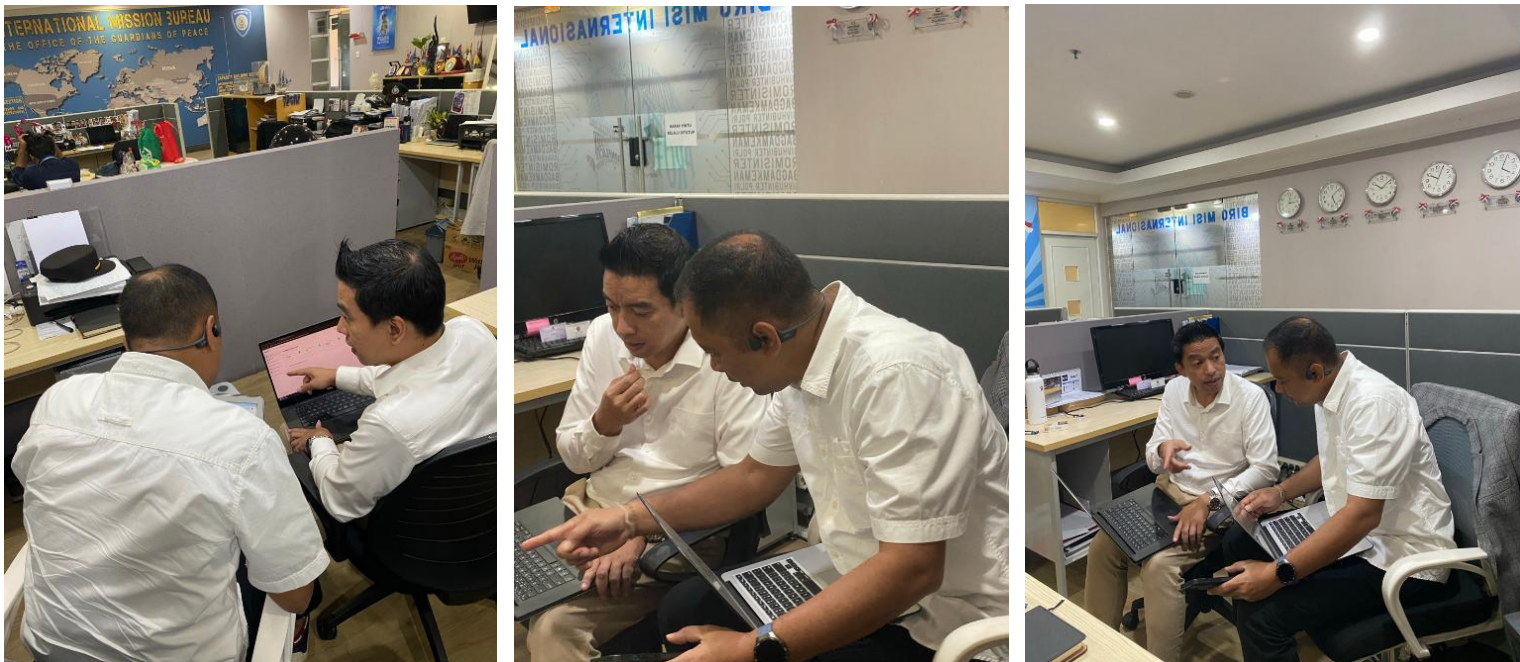
```
// ===== FRONTEND (AnalyticsDashboard.js) =====
// ❌ MASALAH: Import Chart.js tidak lengkap
import { Bar, Pie } from 'react-chartjs-2';
// ✅ BAIK: Grafik menggunakan data dinamis dari props
const AnalyticsDashboard = ({ stats }) => {
  return (
    <div className="analytics-grid">
      <Bar
        data={{ /* ... */ }}
        options={{ responsive: true }} // ✅ BAIK: Tambahkan opsi responsive
      />
    </div>
  );
};

// ===== FRONTEND (OverseasTraining.js) =====
// ⚠️ PERBAIKAN: Tambahkan error handling untuk fetch data
useEffect(() => {
  const fetchData = async () => {
    try {
      const [programsRes, statsRes] = await Promise.all([/* ... */]);
    } catch (error) {
      console.error("Gagal memuat data:", error); // ❌ MASALAH: Tidak ada UI error state
    }
  }
}
```

Gambar 3.14. Review programming untuk analitik data

3) Simulasi iBuild

Tahapan pelaksanaan inovasi, *action leader* menyelenggarakan simulasi penggunaan sistem iBuild ditujukan kepada mentor dan seluruh anggota tim efektif. Simulasi ini bertujuan untuk menguji kelayakan awal sistem, baik dari segi fungsi teknis maupun kemudahan penggunaannya (*user experience*), sebelum iBuild dioperasikan secara penuh. Dalam simulasi ini, ditampilkan alur input data, proses penyimpanan, serta bagaimana data ditampilkan dalam bentuk rekapitulasi yang dapat diakses pimpinan. Mentor memberikan masukan konstruktif terkait struktur sistem, kelengkapan konten, dan fitur-fitur yang masih perlu disempurnakan agar iBuild benar-benar menjawab kebutuhan pengelolaan data kerja sama internasional secara digital dan efisien.



Gambar 3.15. Simulasi iBuild dengan Mentor

Kegiatan simulasi juga menjadi ruang pembelajaran kolektif bagi tim efektif, khususnya dalam memahami cara kerja sistem, mengenali potensi kesalahan input, dan meningkatkan ketelitian dalam proses pendataan. Selain itu, momentum ini menjadi sarana diskusi, di mana tim efektif menyampaikan kendala teknis yang ditemui selama pengujian, seperti kecepatan sistem, navigasi antarmuka, atau format isian yang perlu disederhanakan. Melalui simulasi ini, diperoleh pemahaman yang lebih komprehensif mengenai kesiapan sistem serta memperkuat komitmen tim dalam mengimplementasikan iBuild secara optimal dan berkelanjutan.





Gambar 3.16. Simulasi iBuild dengan tim efektif

4) Review e-database/iBuild

Setelah melalui tahapan simulasi dan pengujian terbatas, *action leader* bersama mentor dan tim efektif melaksanakan kegiatan *review* terhadap sistem iBuild guna mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh. *Review* ini difokuskan pada tiga aspek utama, yakni kelengkapan fitur, keakuratan struktur data, dan keandalan sistem dalam mendukung proses pengelolaan informasi kerja sama internasional. Dalam proses ini, dilakukan penilaian terhadap sejauh mana sistem telah memenuhi tujuan awal inovasi, termasuk kemampuan iBuild dalam menyajikan data secara real-time, meningkatkan efisiensi pelaporan, dan memperkuat akuntabilitas pengelolaan informasi. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sebagian besar fitur telah berfungsi sesuai rancangan, namun masih diperlukan penyempurnaan pada aspek kompatibilitas format input dan optimalisasi *interface*.

Kegiatan *review* juga menjadi penting untuk mengintegrasikan masukan dari mentor dan pengguna awal (tim efektif), agar sistem iBuild tidak hanya layak secara teknis, tetapi juga relevan dan adaptif terhadap kebutuhan operasional di Divhubinter Polri. Beberapa rekomendasi yang dihasilkan dari proses ini antara lain penyederhanaan navigasi menu, penambahan fitur pencarian berdasarkan kata kunci atau nama negara mitra, serta penyusunan panduan penggunaan yang lebih komprehensif. Proses *review* ini menegaskan pentingnya pendekatan partisipatif dan berkelanjutan dalam pengembangan sistem digital, di mana teknologi dikembangkan bukan semata untuk inovasi, tetapi juga

sebagai alat strategis untuk meningkatkan kinerja organisasi secara sistemik.



```
const express = require('express');
const cors = require('cors');
const { PrismaClient } = require('@prisma/client');
require('dotenv').config();

const app = express();
const prisma = new PrismaClient();

app.use(cors());
app.use(express.json());

// Route to get all capacity-building records
app.get('/api/records', async (req, res) => {
  const records = await prisma.capacityBuilding.findMany();
  res.json(records);
});
```

```
Kebijakan dari Presid... Selamat malam dr. D... import { useState, use... appModelsOrganiza... Acara_AFP_-_BARESKRIM.tx... iBuild interfa...
File Edit View
</head>
<body>
  <div class="container-fluid">
    <div class="row">
      <!-- Sidebar -->
      <div class="col-auto px-0 sidebar" id="sidebar">
        <div class="sidebar-header">
          <a href="#" class="sidebar-brand">
            <i class="fas fa-globe"></i> iBuild
          </a>
        </div>
        <ul class="sidebar-menu">
          <li>
            <a href="#" class="nav-link active" data-page="home">
              <i class="fas fa-home"></i>
              <span>Home</span>
            </a>
          </li>
          <li>
            <a href="#" class="nav-link" data-page="agencies">
              <i class="fas fa-building"></i>
              <span>Agencies</span>
            </a>
          </li>
          <li>
            <a href="#" class="nav-link" data-page="overseas-training">
              <i class="fas fa-plane"></i>
              <span>Overseas Training</span>
            </a>
          </li>
          <li>
            <a href="#" class="nav-link" data-page="in-country-training">
              <i class="fas fa-graduation-cap"></i>
              <span>In Country Training</span>
            </a>
          </li>
          <li>
            <a href="#" class="nav-link" data-page="ect">
              <i class="fas fa-language"></i>
              <span>English Competency Test</span>
            </a>
          </li>
        </ul>
      </div>
    </div>
  </body>
</html>
```

Ln 1, Col 1 35.377 characters

Gambar 3.17. Rapat review e-database/iBuild dengan programmer

5) Sosialisasi dan bimbingan teknis iBuild

Sebagai langkah strategis dalam mendukung implementasi sistem iBuild secara menyeluruh, *action leader* bersama tim efektif melaksanakan kegiatan sosialisasi kepada unit-unit kerja terkait di lingkungan Divhubinter Polri. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan sistem iBuild secara komprehensif, mulai dari latar belakang pengembangannya, manfaat utama, hingga cara penggunaannya dalam mendukung pendataan kerja sama internasional. Sosialisasi dilakukan melalui pemaparan materi interaktif dan diskusi terbuka, yang memungkinkan peserta memahami urgensi digitalisasi serta peran aktif mereka dalam mendukung keberhasilan sistem. Upaya ini sekaligus membangun *sense of ownership* dari pengguna awal, agar iBuild dapat digunakan secara konsisten dan berkelanjutan.





Setelah sosialisasi, kegiatan dilanjutkan dengan bimbingan teknis (*bimtek*) yang bersifat praktis dan aplikatif. Dalam *bimtek* ini, peserta diberi pelatihan langsung mengenai cara mengakses sistem, melakukan input data, serta menelusuri informasi berdasarkan kategori atau mitra kerja sama. Modul pelatihan disusun secara sistematis agar mudah dipahami oleh berbagai level pengguna, baik administratif maupun struktural. Selain itu, sesi ini juga dimanfaatkan untuk mengidentifikasi tantangan teknis yang mungkin dihadapi pengguna, dan memberikan solusi langsung agar penggunaan iBuild berjalan lancar. Melalui *bimtek*, kapasitas personel dalam mengelola data meningkat, sehingga sistem

tidak hanya menjadi inovasi, tetapi juga bagian dari budaya kerja baru yang berbasis teknologi informasi.



Gambar 3.18. Sosialisasi dan Bimbingan Teknis

Dalam rangka membangun komunikasi dan memastikan keberlanjutan implementasi sistem iBuild, *action leader* melaksanakan rapat dengan stakeholder eksternal yang memiliki peran strategis dalam kerja sama internasional Polri. Rapat ini bertujuan untuk menyampaikan perkembangan inovasi yang sedang dibangun, sekaligus menghimpun masukan dari para *counterparts* terkait kebutuhan sistem informasi yang adaptif dan responsif terhadap dinamika hubungan internasional. *Stakeholder* yang hadir mencakup perwakilan *Police Attache*, Organisasi Internasional yang selama ini aktif berkolaborasi dalam memberikan kontribusi berupa program pengembangan kapasitas kepada personel Polri.





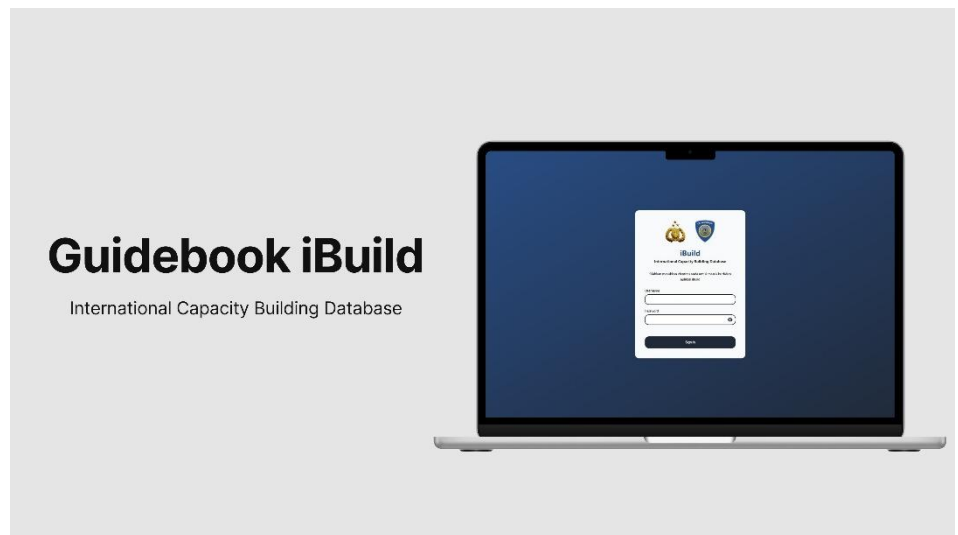
Gambar 3.19. *Working lunch* dengan Stakeholder eksternal

Rapat tersebut juga menjadi wadah untuk sosialisasi bagaimana iBuild akan meningkatkan kualitas pelaporan, dan evaluasi kegiatan kerja sama internasional. Para *stakeholder* memberikan apresiasi atas inisiatif digitalisasi iBuild dan menyampaikan berbagai masukan terkait kebutuhan integrasi data. Diskusi berlangsung terbuka dan konstruktif, menghasilkan komitmen bersama untuk mendukung sistem ini sebagai bagian dari tata kelola modern yang mendukung prinsip *mutual accountability*. Rapat ini mempertegas bahwa keberhasilan iBuild tidak hanya bergantung pada kekuatan internal, tetapi juga pada dukungan aktif dari *stakeholder* eksternal sebagai bagian dari ekosistem kerja sama global.

6) Buku Panduan dan Video Tutorial

Buku panduan iBuild disusun untuk mempermudah *user* dalam menggunakan aplikasi iBuild.

<https://drive.google.com/file/d/1qMmXEOB9u5p89WON5gNpBzkr2eSjSLz1/view?usp=sharing>



Gambar 3.20. Guidebook iBuild

7) Serah Terima Aksi Perubahan dan Pernyataan berkelanjutan Aksi Perubahan

Action Leader melakukan serah terima inovasi aksi perubahan e-database/iBuild pada tanggal 26 Juni 2025.





BERITA ACARA SERAH TERIMA

AKSI PERUBAHAN BERUPA SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL DENGAN E-DATABASE PADA BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI

Dalam rangka pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIII T.A. 2025, pada hari Kamis tanggal 26 Juni 2025, bertempat di ruang kerja Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri Gedung TNCC lantai 12 Mabes Polri, bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
 NIP : 198102162009121001
 Pangkat : Penata TK.1
 Jabatan : Kepala Urusan Administrasi Bagkembangtas
 Unit Kerja : Bagkembangtas
 Kesatuan : Divisi Hubungan Internasional Polri

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

II. Nama : DANI HAMDANI, S.I.K., M.P.M
 NRP : 74100561
 Pangkat : Kombes Pol
 Jabatan : Kabagkembangtas
 Unit Kerja : Bagkembangtas
 Kesatuan : Divisi Hubungan Internasional Polri

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA menyerahkan dokumen berupa:

1. Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional menggunakan e-database yang disebut iBuild (*International Capacity Building Database*) pada Bagkembangtas;
2. Buku panduan;
3. Surat Keputusan Kepala Divisi Hubungan Internasional tentang Penggunaan Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan e-database/iBuild pada Bagkembangtas.

2


Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan digunakan sebagai aplikasi pendukung kerja pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:


1. Iptu Nadina Putri Octariani, S.Sos
2. Nursula Novita Swari, S.Pd., M.H.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA


DANI HAMDANI, S.I.K., M.P.M
 KOMBES POL NRP 74100561

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA


TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
 NIP 198102162009121001

Saksi-saksi:

1. Iptu Nadina Putri Octariani, S.Sos
2. Iptu Nursula Novita Swari, S.Pd., M.H.





Gambar 3.21. Berita Acara Serah Terima

Tabel 3.7. Desiminasi Aksi Perubahan

NO	WAKTU	JENIS KEGIATAN	SASARAN	SOSIAL MEDIA	SCREENSHOT DISEMINASI VIA SOSIAL MEDIA
1	26 Juni 2025	Video Aksi Perubahan	Umum	TikTok	
2	Juni 2025	Video Tutorial iBuild	Umum	TikTok	

d. Monitoring atau Evaluasi (*Controlling*)

1) *Monitoring*

Dilakukan selama kegiatan implementasi penggunaan *e-database/iBuild* berlangsung selama 5 Mei s.d. 6 Juni 2025 untuk memonitor dan memantau dinamika penggunaan *iBuild* sebagai berikut:

Tabel 3.8. Monitoring implementasi *iBuild*

NO	MINGGU	KEGIATAN	HASIL MONITORING	TINDAK LANJUT	STATUS	KETERANGAN
1	Pertama	Perencanaan Sistem	Penyusunan konsep & kerangka kerja iBuild	User friendly design dan interaktif menyajikan data analitik	√	Terselesaikan
			Identifikasi jenis data dan kategori kerja sama	Menggunakan referensi kerja sama tahun sebelumnya	√	Terselesaikan
			Rapat koordinasi dengan (developer, IT internal)	Jadwalkan dengan Bagtekkom & programmer	√	Terselesaikan
2	Kedua	Pengumpulan dan Persiapan Data	Inventarisasi kerja sama internasional (2024-2025)	Ambil dari laporan tahunan	√	Terselesaikan
			Verifikasi dan klasifikasi data berdasarkan jenis kegiatan	Gunakan format Excel	√	Terselesaikan
			Pengumpulan profil counterparts	Sertakan logo apabila memungkinkan	√	Terselesaikan
			Pengumpulan dokumen pendukung (MoU dan undangan)	Format PDF, simpan terstruktur	√	Terselesaikan
3	Ketiga	Pengembangan Sistem (Coding & Input Data)	Desain UI/UX iBuild (tampilan pengguna)	Pastikan responsive & user-friendly	√	Terselesaikan
			Pembuatan fitur input, pencarian, dan ekspor data	Gunakan database kerja sama pengembangan kapasitas	√	Terselesaikan
			Integrasi fitur upload dokumen dan tampilan visual	Format preview dokumen penting	√	Terselesaikan
			Input data awal kerja sama ke sistem	Minimal 10 entri untuk uji coba	√	Terselesaikan

NO	MINGGU	KEGIATAN	HASIL MONITORING	TINDAK LANJUT	STATUS	KETERANGAN
4	Keempat & Kelima	Uji Coba & Evaluasi	Uji coba internal (admin & user perwakilan)	Gunakan checklist pengujian oleh programmer	√	Terselesaikan
			Evaluasi masukan dari pengguna awal	Reviewed secara langsung dari Mentor & tim efektif	√	Terselesaikan
			Revisi fitur berdasarkan hasil evaluasi	Fokus pada mitigasi data dan input data	√	Terselesaikan
			Persiapan presentasi dan peluncuran	Siapkan dokumen narasi & demo	√	Terselesaikan

2) Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan untuk mengetahui manfaat dan aksi perubahan yang dilaksanakan pada tanggal 9 s.d. 27 Juni 2025. *Action leader* mengadopsi metode penyebaran kuesioner menggunakan *google form* dan dapat diakses melalui: <https://forms.gle/mVw7iWLLm4FSRoUF7> survey terdiri dari 10 pertanyaan dan saran untuk pengembangan *iBuild* sebagai berikut:

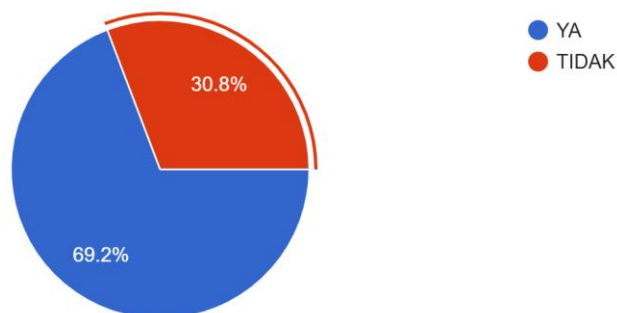
Tabel 3.9. Evaluasi kuesioner menggunakan *Google form*

NO	PERTANYAAN	JAWABAN		JAWABAN KESIMPULAN	KET
		YA	TIDAK		
1	Apakah Anda sudah menggunakan sistem iBuild untuk mendata kerja sama internasional?	9	4	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa 9 sudah menggunakan iBuild	
2	Apakah Anda merasa fitur input data dalam iBuild mudah digunakan?	13	0	Dapat disimpulkan bahwa fitur input data pada iBuild mudah digunakan	
3	Apakah Anda dapat dengan cepat menemukan data kerja sama internasional yang Anda butuhkan di iBuild?	13	0	Dapat disimpulkan bahwa cepat menemukan data kerja internasional dengan iBuild	

4	Apakah tampilan interface iBuild memudahkan Anda dalam menavigasi sistem?	13	0	Dapat disimpulkan bahwa interface iBuild mudah dalam menavigasi sistem
5	Apakah fitur rekapitulasi di iBuild membantu dalam menyiapkan bahan presentasi atau pelaporan kepada pimpinan?	13	0	Dapat disimpulkan bahwa fitur rekapitulasi membantu dalam menyiapkan bahan presentasi
6	Apakah Anda mengalami kendala teknis selama menggunakan iBuild?	2	11	Dapat disimpulkan 11 tidak mengalami kendala teknis dan 2 mengalami kendala.
7	Apakah penggunaan iBuild menghemat waktu Anda dibandingkan pencatatan manual (Word/Excel)?	13	0	Dapat disimpulkan bahwa penggunaan iBuild menghemat waktu personel Bagkembangtas dibandingkan dengan mencatat data secara manual
8	Apakah Anda merasa penggunaan sistem manual (dokumen fisik, Word/Excel) rawan kehilangan atau kesalahan data?	13	0	Dapat disimpulkan bahwa penggunaan system manual rawan kehilangan barang berharga
9	Apakah Anda merasa perlu adanya pengembangan fitur tambahan dalam sistem iBuild?	11	2	Dapat disimpulkan bahwa 11 setuju dengan pengembangan fitur dan 2 menjadi tidak perlu
10	Apakah Anda mendukung penggunaan iBuild secara permanen sebagai sistem pendataan resmi di Divhubinter Polri?	13	0	Dapat disimpulkan bahwa 13 responden setuju iBuild secara permanen dijadikan sebagai pendataan resmi Divhubinter Polri.

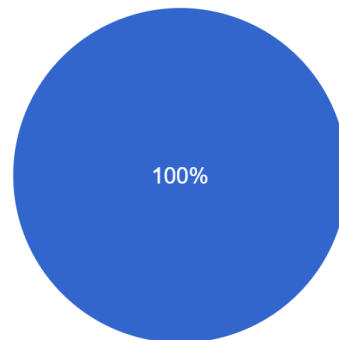
1. Apakah Anda sudah menggunakan sistem iBuild untuk mendata kerja sama internasional?

13 responses



2. Apakah Anda merasa fitur input data dalam iBuild mudah digunakan?

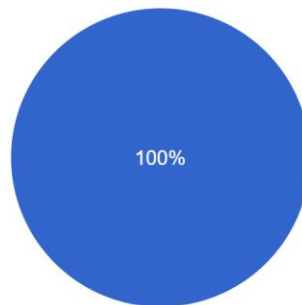
13 responses



● YA
● TIDAK

3. Apakah Anda dapat dengan cepat menemukan data kerja sama internasional yang Anda butuhkan di iBuild?

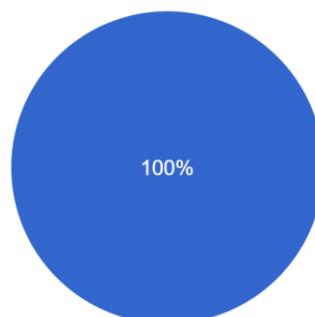
13 responses



● YA
● TIDAK

4. Apakah tampilan interface iBuild memudahkan Anda dalam menavigasi sistem?

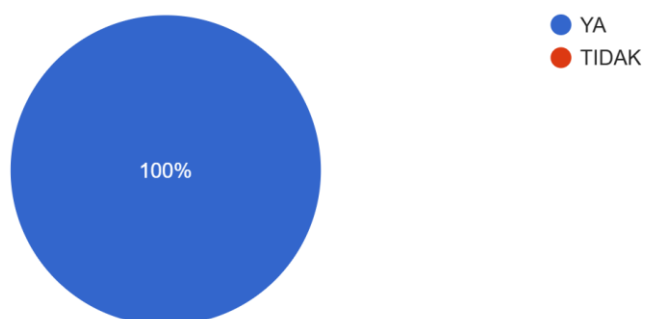
13 responses



● YA
● TIDAK

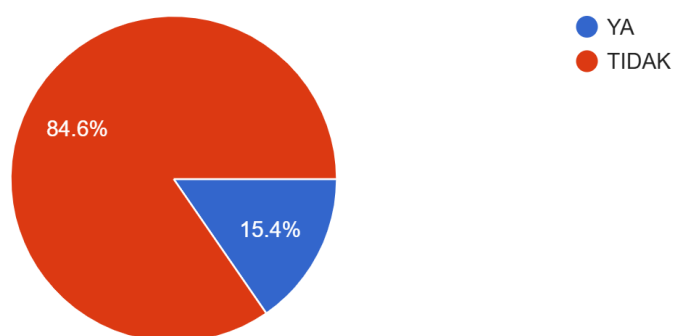
5. Apakah fitur rekapitulasi di iBuild membantu dalam menyiapkan bahan presentasi atau pelaporan kepada pimpinan?

13 responses



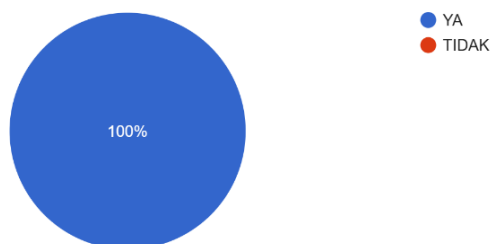
6. Apakah Anda mengalami kendala teknis selama menggunakan iBuild?

13 responses



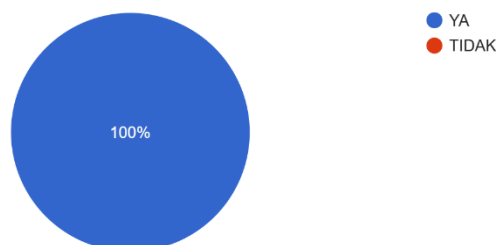
7. Apakah penggunaan iBuild menghemat waktu Anda dibandingkan pencatatan manual (Word/Excel)?

13 responses



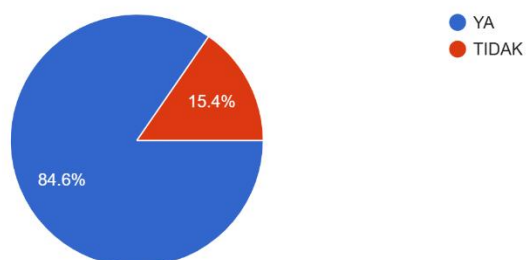
8. Apakah Anda merasa penggunaan sistem manual (dokumen fisik, Word/Excel) rawan kehilangan atau kesalahan data?

13 responses



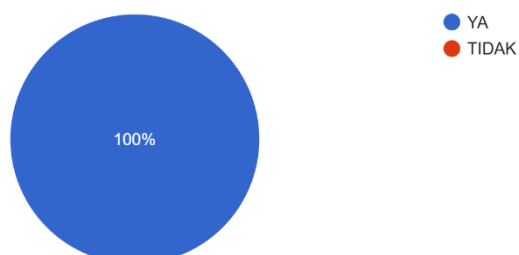
9. Apakah Anda merasa perlu adanya pengembangan fitur tambahan dalam sistem iBuild?

13 responses



10. Apakah Anda mendukung penggunaan iBuild secara permanen sebagai sistem pendataan resmi di Divhubinter Polri?

13 responses



e. Nilai tambah organisasi

Setelah melaksanakan aksi perubahan berupa inovasi *International Capacity Building Database* (iBuild) dapat diketahui perbandingan antara nilai tambah bagi organisasi yang telah ditargetkan dengan realisasi sebagai berikut:

- 1) Mempermudah akses, input, pencarian dan penyajian data kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas.
- 2) Meningkatkan efisiensi
Penerapan iBuild memberikan dampak positif terhadap peningkatan efisiensi di lingkungan Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri. Pendataan secara manual yang selama ini menyita banyak waktu dapat dilakukan melalui sistem yang terintegrasi. Sebagai contoh, proses input data, pelaporan, dan monitoring dapat dilakukan secara digital dalam satu platform. Benefit organisasi adalah koordinasi antar unit kerja menjadi lebih cepat karena data dan informasi dapat diakses secara real-time tanpa harus melalui proses komunikasi yang repetitif.
- 3) Mendukung transparansi
iBuild memperkuat aspek transparansi dalam tata kelola organisasi dengan menyediakan sistem yang dapat dilacak dan diawasi secara terbuka. Melalui fitur monitoring real-time, pimpinan dan stakeholder dapat melihat perkembangan kegiatan secara langsung tanpa perlu menunggu laporan semester.
- 4) Penerapan satu data juga mendukung pengambilan keputusan yang lebih akurat karena informasi yang digunakan bersumber dari satu sistem yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Ini penting dalam membangun budaya kerja berbasis data (data-driven decision making)

Tabel 3.10. Perbedaan sebelum dan sesudah aksi perubahan

NO	SEBELUM	SESUDAH
1	Belum adanya inovasi pendataan kerja sama internasional bidang pengembangan kapasitas dan masih bersifat manual	Saat ini, Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri memiliki inovasi berupa Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional yang disebut iBuild/e-database
2	Belum terdokumentasikan rekapitulasi data negara sahabat yang telah melakukan kerja sama dengan Polri secara terpusat	iBuild dapat menyajikan data secara cepat, tepat dan akurat. Proses miitigasi data telah dilakukan demikian juga data kerja sama bilateral dalam bentuk pointers sehingga penyajian data memakan waktu 5 menit
3	<p>Diperlukan anggaran transportasi bagi staf yang harus ke kantor pada malam hari dan hari libur untuk mencari data kerja sama. Rincian biaya:</p> <p>a. transportasi PP: Rp. 60.000 X 15 hari = Rp. 900.000, -</p> <p>b. <i>overtime</i> di hari kerja maupun libur: Rp. 14.450 x 2 x 2 jam = Rp. 57.800 X 15 hari = Rp. 867.000, -</p> <p>Biaya per bulan Rp. 1.767.000</p> <p>Biaya per tahun Rp. 1.767.000 X 12 = Rp. 21.204.000</p>	iBuild dapat diakses kapanpun dan dimanapun sehingga tidak perlu biaya untuk <i>overtime</i> Rp. 0,-

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 komponen kompetensi sebagai berikut:

a. Penilaian sikap perilaku

Tabel 3.11. Rekap penilaian sikap perilaku awal




	NILAI KOMPONEN				
	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJA SAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB KOMPONEN
Peserta	8.60	8.66	8.33	8.53	BAIK
Mentor	8.40	9.00	9.00	8,70	BAIK
Nilai Rata-Rata per Sub Komponen	8.5	8,83	8.66	8.7	BAIK
Kualifikasi Per Sub Komponen	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	


Keterangan kualifikasi:

9.99	-	10	istimewa
7	-	8.99	Baik
5	-	6.99	Cukup
3	-	4.99	Kurang
1	-	2.99	Sangat Kurang

AKHIR SIKAP PERILAKU
8,7
KUALIFIKASI: BAIK

Tabel 3.12. Pengembangan kompetensi diri

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	<p><i>Global International Seminar: Personal Branding & Identity Building on Authentic and Competitive Self-image</i></p> 	10 Mei 2025 melalui zoom.	<p>Materi yang disampaikan terkait dengan cara seseorang membangun reputasi dan citra dirinya di mata publik khususnya di media social.</p> 
2	<p>Seminar Pelatihan: Penggunaan Teknologi dan Aplikasi</p> 	10 Mei 2025 melalui zoom.	<p>Webinar ini menjelaskan bagaimana teknologi digital telah mengubah cara kita bekerja, belajar, dan berinteraksi. Di era Society 5.0, teknologi bukan hanya alat bantu, tetapi menjadi ekosistem yang memfasilitasi solusi cerdas berbasis data.</p> <p>Adapun poin yang disampaikan yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentingnya literasi digital • Teknologi penyimpanan berbasis Cloud • Cyber security

3	<p><i>Webinar of Public Speaking, Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking</i></p> 	15 Mei 2025 melalui zoom	<p>Materi yang disampaikan adalah kemampuan berbicara di depan umum secara terstruktur untuk menyampaikan informasi, memengaruhi, atau menginspirasi audiens. Kemampuan ini sangat penting untuk membangun kredibilitas, memimpin diskusi, hingga memperkuat peran profesional dalam masyarakat. Hal esensial yang disampaikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengedalikan rasa gugup dan takut. • Persiapan sebelum berbicara
---	---	--------------------------	---

Tabel 3.13. Rekap penilaian akhir sikap perilaku

	NILAI KOMPONEN				
	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJA SAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB KOMPONEN
Peserta	9.00	8.66	9.00	9.00	BAIK
Mentor	9.00	9.00	9.00	8,70	BAIK
Nilai Rata-Rata per Sub Komponen	9.0	8,83	9.00	8.85	BAIK
Kualifikasi Per Sub Komponen	ISTIMEWA	BAIK	ISTIMEWA	BAIK	

Keterangan kualifikasi:

9.99	-	10	istimewa
7	-	8.99	Baik
5	-	6.99	Cukup
3	-	4.99	Kurang
1	-	2.99	Sangat Kurang

AKHIR SIKAP PERILAKU
8,85
KUALIFIKASI: BAIK

Nilai akhir 9.00 diraih dengan kualifikasi istimewa berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan pimpinan yang lebih tinggi sehingga harus dibekali dengan pengembangan potensi dan kapabilitas.

b. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Selain mengembangkan kompetensi diri sendiri, *action leader* juga mengembangkannya kompetensi *stakeholder* agar inovasi yang dibangun dapat digunakan secara berkelanjutan. Berikut upaya *stakeholder* mengembangkan kompetensi *stakeholder* sebagai berikut:

Tabel 3.14. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan


NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
1	INTERNAL	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengaplikasikan penggunaan e-<i>database</i> sebagai penyimpanan data primer Kemampuan untuk memberikan data kerja sama internasional secara cepat 	Sosialisasi dan briefing tanggal 11 Juni 2025
2	EKSTERNAL	Dapat memberikan informasi secara cepat	Sosialisasi tanggal 10 Juni 2025
3	INTERNAL OPERATOR	<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan data kerja sama internasional dalam e-<i>database</i> Penyajian laporan hasil 	Bimbingan teknik selama 1 hari, 12 Juni 2025 dan pendampingan saat implementasi aksi perubahan

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Tabel 3.15. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
1	<p>Pelatihan Struktural Kepemimpinan Keterampilan Digital (Digital Skill) dalam penyusunan Kebijakan (2 JP)</p> <p>Melalui : https://asn.futureskills.id</p>	25 Juni 2025	<p>Keterkaitan pelatihan tersebut dengan aksi perubahan <i>iBuild (International Capacity Building Database)</i> sangat erat, karena inovasi <i>action leader</i> bertujuan untuk membangun sistem database digital yang mendokumentasikan seluruh program kerja sama pengembangan kapasitas antara Polri dan <i>counterparts</i> internasional. Dengan pelatihan ini, <i>action leader</i> mampu merancang dan mengimplementasikan <i>iBuild</i> secara sistematis, mulai dari desain struktur data, fitur pencarian, hingga user interface yang <i>user friendly</i>. Pelatihan ini juga memperkuat kemampuan <i>action leader</i> dalam mengidentifikasi permasalahan teknis serta merumuskan solusi digital yang adaptif, sehingga <i>iBuild</i> tidak hanya menjadi sistem dokumentasi, tetapi juga alat strategis dalam perencanaan dan evaluasi kerja sama internasional Polri.</p>  <p>The certificate is titled 'SERTIFIKAT' and is issued to 'TEGUH PRIBADI'. It recognizes the completion of the 'Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan' on June 25, 2025, in Jakarta. The certificate is signed by Erna Irawati, Deputy Director of ASN Learning Transformation. It includes logos for LAN RI and ASN BERPIJAR, a QR code, and a unique ID: 161424022/LAN/KA/2025.</p>

			
2	<p>Pelatihan Struktural Kepemimpinan (<i>Self Resilience</i>) 2 JP</p> <p>Melalui : https://asn.futureskills.id</p>	25 Juni 2025	<p>Pelatihan Kepemimpinan Struktural (<i>Self Resilience</i>) yang diikuti <i>action leader</i> memberikan kontribusi penting dalam mendukung keberhasilan aksi perubahan <i>iBuild</i>. Melalui pelatihan ini, <i>action leader</i> memperoleh pemahaman mendalam cara berfikir jernih dan bertindak efektif dalam tekanan.</p> <p>Melalui <i>iBuild</i>, <i>action leader</i> dapat belajar mengelola informasi, membaca tren data kerja sama internasional, dan mengambil keputusan berbasis data. Hal Ini menjadi pelatihan nyata dalam berpikir sistematis, solutif, dan responsive, yang merupakan kunci dari self-resilient leadership.</p> 

			
3	<p>Pelatihan Struktural Kepemimpinan (<i>Gender Equality, Disability and Social Inclusion</i>) 3 JP</p> <p>Melalui : https://asn.futureskills.id</p>	25 Juni 2025	<p>Pelatihan kepemimpinan struktural yang mengintegrasikan prinsip Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) memiliki relevansi strategis terhadap inovasi iBuild sebagai sistem pendataan kerja sama internasional yang inklusif dan responsif. Dengan mengedepankan nilai-nilai kesetaraan dan inklusi dalam pelatihan kepemimpinan, para stakeholders didorong untuk memastikan bahwa dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kerja sama internasional yang terdokumentasi di iBuild mampu mencerminkan keberagaman kebutuhan dan aksesibilitas seluruh kelompok, termasuk perempuan, penyandang disabilitas, dan kelompok rentan lainnya. Hal ini memperkuat iBuild bukan hanya sebagai alat administratif, tetapi juga sebagai platform yang mendukung transformasi kelembagaan menuju tata kelola yang adil, transparan, dan berkelanjutan.</p> 

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari tim efektif juga adanya dukungan dari stakeholder internal maupun stakeholder eksternal.
2. *iBuild* merupakan sebuah inovasi strategis yang dirancang untuk menjawab kebutuhan akan sistem pendataan yang terintegrasi, akurat, dan mudah diakses, khususnya dalam konteks pendataan kerja sama pengembangan kapasitas.
3. Implementasi *iBuild* telah membawa perubahan signifikan dalam meningkatkan efisiensi dan transparansi proses pencatatan, pelaporan, hingga evaluasi kegiatan kerja sama internasional, yang sebelumnya dilakukan secara manual dan rentan terhadap inkonsistensi data. Dengan sistem digital ini, proses administrasi menjadi lebih ringkas, data terdokumentasi dengan baik, dan akses informasi antar unit kerja menjadi lebih terbuka dan terstruktur, mendukung pengambilan keputusan berbasis data.
4. Sebagai bagian dari hasil nyata aksi perubahan, penulis telah menghasilkan sejumlah produk administrasi pendukung yang memperkuat legitimasi dan keberlanjutan inovasi *iBuild*, antara lain:
 - a. Surat Pernyataan Dukungan dari pemangku kepentingan internal maupun eksternal yang menyatakan komitmen mereka dalam mendukung implementasi dan pemanfaatan sistem *iBuild* sebagai pendataan kerja sama internasional.
 - b. Berita Acara Serah Terima inovasi aksi perubahan, yang berisi penyerahan resmi Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional berbasis e-database (*iBuild*) dari *action leader* kepada Bagian Pengembangan Kapasitas (Bagkembangtas), Romisinter, Divhubinter Polri, sebagai penanggung jawab utama dalam pengelolaan dan pengembangan sistem ini ke depan.

B. REKOMENDASI

1. Untuk memastikan keberlanjutan dan konsistensi penggunaan *iBuild*, perlu dilakukan integrasi sistem ini ke dalam mekanisme kerja resmi Divhubinter Polri. Hal ini dapat diwujudkan melalui penyusunan regulasi internal berupa Surat Perintah, Petunjuk Teknis, atau Standard Operating Procedure (SOP) yang mengatur kewajiban setiap unit kerja untuk menggunakan dan memperbarui data secara berkala dalam sistem *iBuild*. Dengan dukungan kebijakan formal, sistem ini akan memiliki legitimasi kelembagaan yang kuat dan tidak bergantung pada inisiatif individu semata.
2. Untuk menjamin keberlanjutan dan pengembangan sistem *iBuild* secara optimal, perlu adanya dukungan anggaran yang dialokasikan secara khusus dalam Dokumen Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2026 atau 2027. Dukungan anggaran ini dapat mencakup penguatan infrastruktur digital, pemeliharaan sistem, pengembangan fitur lanjutan, serta kegiatan pelatihan dan sosialisasi bagi pengguna. Dengan adanya pembiayaan resmi, inovasi *iBuild* tidak hanya bergantung pada inisiatif *action leader*, tetapi menjadi bagian dari program kerja institusional yang berkelanjutan dan responsif terhadap perkembangan zaman. Selain itu, dukungan anggaran akan memungkinkan integrasi sistem *iBuild* dengan teknologi baru, seperti analitik berbasis AI atau sistem interoperabilitas antar-lembaga.
3. *iBuild* diintegrasikan dengan SIPP agar data personel Polri yang telah mengikuti program pengembangan kapasitas yang dilaksanakan di dalam dan luar negeri dapat terupdate secara otomatis.

Demikian Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan Judul “*Optimalisasi Pendataan Kerja Sama Internasional Pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri: International Capacity Building Database (iBuild)*” ini dibuat, guna memenuhi kewajiban peserta dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII Tahun 2025.

Bandung, 1 Juli 2025

ACTION LEADER

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teguh Priyadi', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a small arrow-like flourish at the end.

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor Nomor 13 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri, Divhubinter Polri adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan di bidang hubungan internasional yang berada di bawah Kapolri.

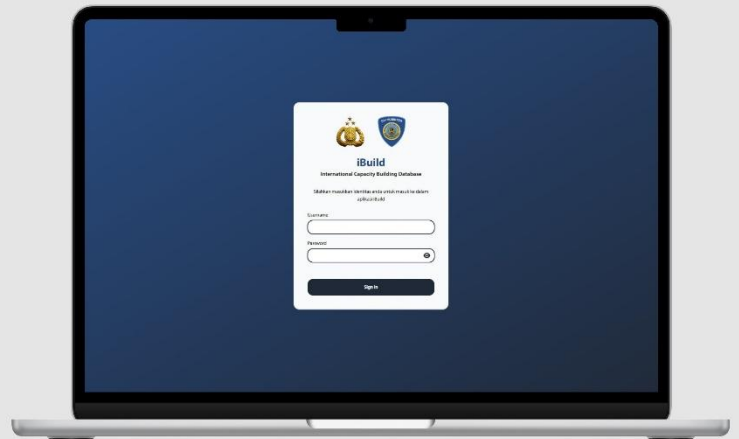
Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Nomor: Kep/23/III/2023 tanggal 30 Maret 2023.

LAMPIRAN

DOKUMEN EVIDENCE/ BUKTI HASIL AKSI PERUBAHAN BUKU PANDUAN iBuild

Guidebook iBuild

International Capacity Building Database

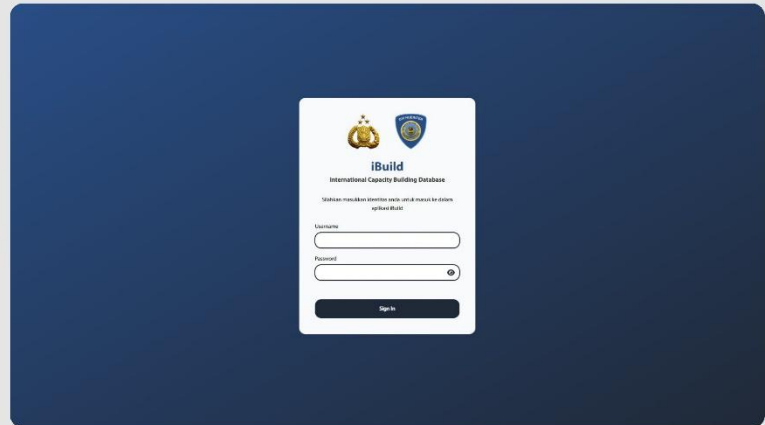


Daftar Isi

1. Login
2. Home
3. Agensi/Sponsor
4. Personil
5. Pelatihan/Program
6. Manajemen User

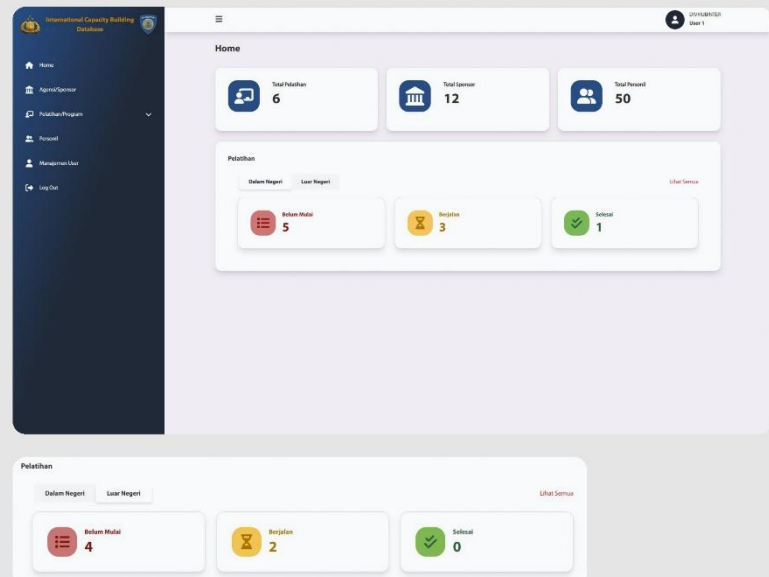
Login

- Masukkan uri di browser untuk mengakses aplikasi iBuild
- Gunakan username dan password yang telah diberikan oleh Admin aplikasi iBuild



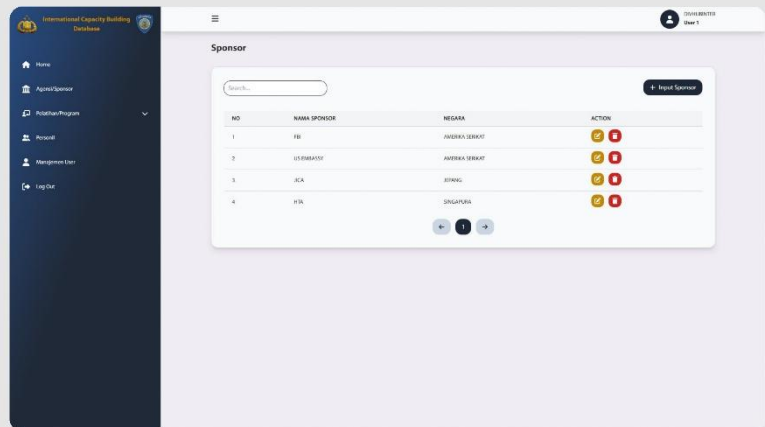
Home

- Tampilan pada halaman Home menunjukkan jumlah keseluruhan data dari Pelatihan, Sponsor dan Personil
- Tersedia bagian untuk melihat jumlah Pelatihan lebih rinci, terdapat pilihan tab untuk memilih kategori antara Dalam Negeri ataupun Luar Negeri



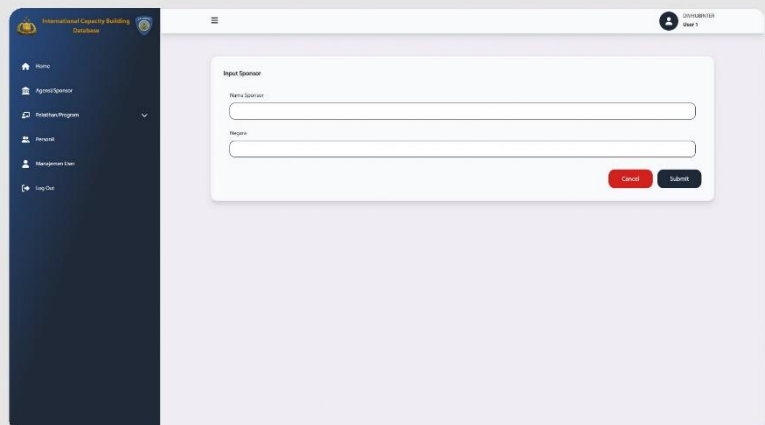
Agensi/Sponsor

- Halaman Agensi/Sponsor menunjukkan list dari Sponsor yang ada beserta negara asalnya
- Tersedia bagian untuk melakukan pencarian dan juga tombol untuk input Sponsor baru
- Fitur pencarian akan langsung memunculkan data sesuai apa yang di ketik tanpa perlu melakukan submit
- Tombol Input Sponsor akan mengarahkan pengguna ke halaman yang berisikan form untuk menambah Sponsor baru
- Khusus Admin, terdapat kolom untuk Edit dan Delete dari tiap list yang ada



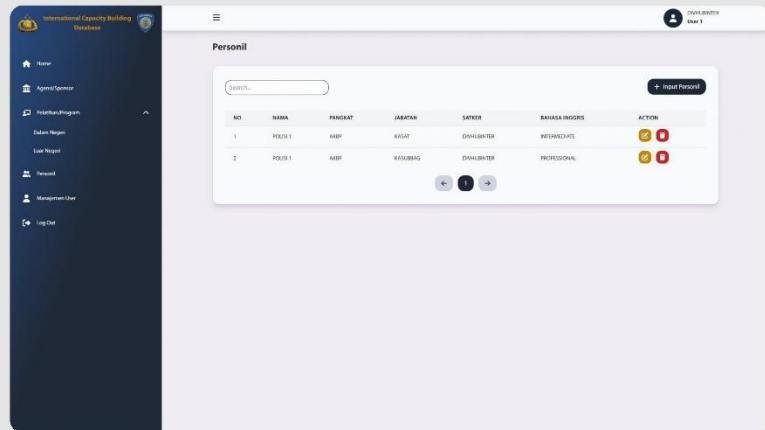
Agensi/Sponsor (Input)

- Untuk menginput Sponsor baru, pengguna hanya perlu mengisi Nama Sponsor dan Negara asalnya saja



Personil

- Halaman Personil menunjukkan list dari Personil yang ada
- Tersedia bagian untuk melakukan pencarian dan juga tombol untuk input Personil baru
- Fitur pencarian akan langsung memunculkan data sesuai apa yang di ketik tanpa perlu melakukan submit
- Tombol Input Personil akan mengarahkan pengguna ke halaman yang berisikan form untuk menambah Personil baru
- Nama Personil apabila di-klik akan mengarahkan pengguna ke halaman Detail Personil
- Khusus Admin, terdapat kolom untuk Edit dan Delete dari tiap list yang ada

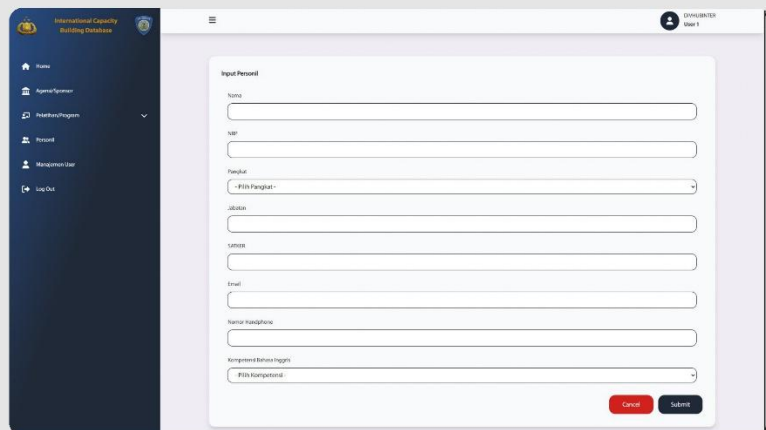


Personil (Input)

- Untuk menginput Personil baru, pengguna perlu mengisi Nama Personil, NRP, Pangkat, Jabatan, SATKER, Email, Nomor Handphone dan Kompetensi Bahasa Inggris
- Pilihan Pangkat apabila di-klik akan memunculkan list dari pangkat-pangkat dari paling tinggi ke paling rendah

Pilihan Kompetensi Bahasa Inggris apabila di-klik akan muncul:

- Beginner
- Intermediate
- Professional
- Native



Personil (Input)

- Untuk menginput Personil baru, pengguna perlu mengisi Nama Personil, NRP, Pangkat, Jabatan, SATKER, Email, Nomor Handphone dan Kompetensi Bahasa Inggris
- Pilihan Pangkat apabila di-klik akan memunculkan list dari pangkat-pangkat dari paling tinggi ke paling rendah

Pilihan Kompetensi Bahasa Inggris apabila di-klik akan muncul:

- Beginner
- Intermediate
- Professional
- Native

The screenshot shows the 'Input Personil' form with the following fields:

- Nama
- NRP
- Pangkat (Dropdown menu)
- Jabatan
- SATKER
- Email
- Nomor Handphone
- Kompetensi Bahasa Inggris (Dropdown menu)

Buttons: Cancel (red), Submit (black)

Personil (Detail)

- Halaman Personil Detail menunjukkan Detail Informasi dari Personil yang telah dibuat serta menunjukkan list dari Pelatihan yang diikuti oleh Personil tersebut
- Di bagian List Pelatihan terdapat indikator apabila Personil terkait menjadi PIC dari Pelatihan yang diikuti

The screenshot shows the 'Detail Personil' page with the following information:

Personil Detail:

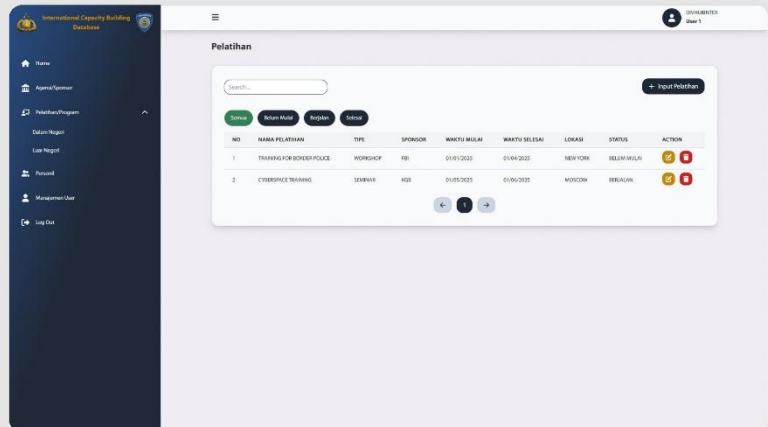
- Name: Polisi 1
- ID: 123456789
- Email: polisi_1@interpol.id
- Phone: +6281234567
- Position: ANSP
- Job Title: KKKAT
- Unit: DIVSI/UNITER
- Competency: Professional

List Pelatihan:

Training Name	Status	Start Date	End Date
Training for Border Police	Participant	01/01/2021	01/04/2021
Cyberpace Training	Participant	01/01/2021	01/04/2021

Pelatihan/Program

- Halaman Pelatihan/Program menunjukkan list dari Pelatihan yang ada. Terdapat 2 sub menu untuk memilih 2 pilihan kategori berdasarkan Dalam Negeri atau Luar Negeri
- Tersedia bagian untuk melakukan pencarian, tombol untuk input Pelatihan baru dan juga tombol untuk filter list pelatihan sesuai status
- Fitur pencarian akan langsung memunculkan data sesuai apa yang di ketik tanpa perlu melakukan submit
- Tombol Input Pelatihan akan mengarahkan pengguna ke halaman yang berisikan form untuk menambah Pelatihan baru
- Terdapat tombol filter berfungsi untuk memfilter list dari pelatihan yang ada sesuai statusnya
- Nama Pelatihan apabila di-klik akan mengarahkan pengguna ke halaman Detail Pelatihan



- Khusus Admin, terdapat kolom untuk Edit dan Delete dari tiap list yang ada

Pelatihan/Program (Input)

- Untuk menginput Pelatihan baru, pengguna perlu mengisi Nama Pelatihan, Kategori, Tipe, Status, Sponsor, Waktu Mulai, Waktu Selesai, Lokasi dan Deskripsi

Pilihan Kategori apabila di-klik akan muncul:

- Dalam Negeri
- Luar Negeri

Pilihan Tipe apabila di-klik akan muncul:

- Short Course
- Long Course
- Seminar
- Studi Banding
- Workshop

Pilihan Status apabila di-klik akan muncul:

- Belum Mulai
- Berjalan
- Selesai

- Pilihan Sponsor apabila di-klik akan memunculkan list dari Sponsor yang telah dimasukkan ke dalam aplikasi iBuild

Pelatihan/Program (Detail)

- Halaman Pelatihan Detail menunjukkan Detail Informasi dari Pelatihan yang telah dibuat serta memasukkan Personil yang akan mengikuti Pelatihan.
- Hanya Administrator yang dapat memasukkan dan memanipulasi List Peserta, selain itu hanya bisa melihat
- Apabila tombol Input Peserta di-klik, akan muncul list personil yang telah dimasukkan ke dalam aplikasi, lalu apabila tanda checklist di-klik, personil tersebut akan terdaftar sebagai peserta di Pelatihan terkait.
- Terdapat tombol di bagian kolom PIC dari masing-masing peserta yang berfungsi untuk menjadikan peserta yang terdaftar sebagai PIC. Peserta yang terpilih menjadi PIC namanya akan muncul di atas

The screenshot displays the 'Detail Pelatihan' interface. On the left, a sidebar menu includes options like Home, Admin/Operator, Pelatihan/Program, Daftar Peserta, and Log Out. The main content area is titled 'Detail Pelatihan' and features a 'TRAINING FOR BORDER POLICE WORKSHOP' card with details such as 'Deskripsi: Training for border police officers', 'Spesies: FBI', 'Lokasi: NEW YORK', 'Waktu Register: 01/01/2024 - 01/04/2024', and 'Status: BELUM MULAI'. To the right, the 'Informasi Peserta' section shows a table of participants with columns for NO, NAMA, PIC, and ACTION. Below the table, a dropdown menu is open, showing 'Select Personal' and 'POUS 1' as options.

NO	NAMA	PIC	ACTION
1	POUS 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	POUS 1	<input type="checkbox"/>	
3	POUS 1	<input type="checkbox"/>	
4	POUS 1	<input type="checkbox"/>	

Manajemen User (Khusus Admin)

- Halaman Manajemen User menunjukkan list dari User iBuild yang ada
- Tersedia bagian untuk melakukan pencarian dan juga tombol untuk input User baru
- Fitur pencarian akan langsung memunculkan data sesuai apa yang di ketik tanpa perlu melakukan submit
- Tombol Input User akan mengarahkan pengguna ke halaman yang berisikan form untuk menambah User
- Terdapat kolom untuk Edit dan Delete dari tiap list yang ada

The screenshot displays the 'Manajemen User' interface. On the left, a sidebar menu includes options like Home, Admin/Operator, Pelatihan/Program, Daftar Peserta, and Log Out. The main content area is titled 'Manajemen User' and features a search bar and a table of users. The table has columns for NO, USERNAME, FULL NAME, EMAIL, STATUS, INSTANSI, ACCESS LEVEL, and ACTION. Below the table, there are navigation controls for page 1 of 1.

NO	USERNAME	FULL NAME	EMAIL	STATUS	INSTANSI	ACCESS LEVEL	ACTION
1	admin_1	DOFUBUNTER	dofubun@icb.gov.id	DOKUMENTER	BAROMAS	1	
2	admin_2	DOFUBUNTER	dofubun@icb.gov.id	DOKUMENTER	BAROMAS	1	
3	admin_3	DOFUBUNTER	dofubun@icb.gov.id	DOKUMENTER	BAROMAS	1	

Manajemen User (Input)

- Untuk menginput User baru, pengguna perlu mengisi Username, Password, Full Name, Email, Access Level, Satker dan Instansi
- Access Level untuk pengguna baru dapat diatur sesuai kebutuhan

Pilihan Access Level apabila di-klik akan muncul:

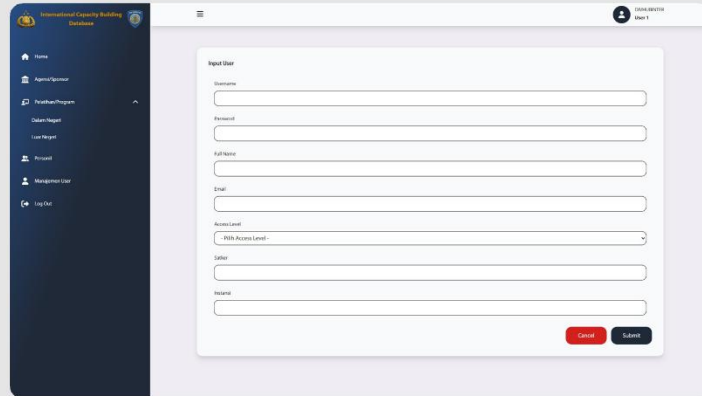
- 1 - Administrator
- 2 - VVIP
- 3 - User

Jakarta, 26 Juni 2025

MENTOR



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724



BERITA ACARA SERAH TERIMA

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN BERUPA SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL DENGAN E-DATABASE PADA BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI

Dalam rangka pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIII T.A. 2025, pada hari Kamis tanggal 26 Juni 2025, bertempat di ruang kerja Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri Gedung TNCC lantai 12 Mabes Polri, bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NIP : 198102162009121001
Pangkat : Penata TK.1
Jabatan : Kepala Urusan Administrasi Bagkembangtas
Unit Kerja : Bagkembangtas
Kesatuan : Divisi Hubungan Internasional Polri

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

- II. Nama : DANI HAMDANI, S.I.K., M.P.M
NRP : 74100561
Pangkat : Kombes Pol
Jabatan : Kabagkembangtas
Unit Kerja : Bagkembangtas
Kesatuan : Divisi Hubungan Internasional Polri

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA menyerahkan dokumen berupa:

1. Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional menggunakan e-database yang disebut iBuild (*International Capacity Building Database*) pada Bagkembangtas;
2. Buku panduan;
3. Surat Keputusan Kepala Divisi Hubungan Internasional tentang Penggunaan Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan e-database/iBuild pada Bagkembangtas.

2

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan digunakan sebagai aplikasi pendukung kerja pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:

1. Iptu Nadina Putri Octariani, S.Sos
2. Nursula Novita Swari, S.Pd., M.H.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA



DANI HAMDANI, S.I.K., M.P.M
KOMBES POL NRP 74100561

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NIP 198102162009121001

Saksi-saksi:

1. Iptu Nadina Putri Octariani, S.Sos
2. Ipda Nursula Novita Swari, S.Pd., M.H.





FORM KUESIONER UNTUK MENTOR

KUESIONER IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

PENGANTAR

Terlebih dahulu kami mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu Mentor untuk mengisi kuesioner ini, dalam rangka kegiatan supervisi terhadap pelaksanaan proyek perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas pada tahap laboratorium kepemimpinan (Breakthrough II)

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| 1. Nama | : I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K. |
| 2. Pangkat/ Golongan | : AKBP |
| 3. Jabatan | : KASUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS |
| 4. Satuan Kerja | : DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN-Bagian 1**Pilihan Jawaban:**

- SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
	Perencanaan Proyek					
1.	Dalam melakukan proyek perubahan peserta telah membuat proposal proyek perubahan	√				
2.	Proposal Proyek Perubahan telah disosialisasikan kepada pihak stakeholder dan disetujui oleh Mentor	√				
3.	Perencanaan proyek perubahan yang telah disusun didasarkan pada Jadwal kegiatan yang telah ditentukan	√				
4.	Proyek perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi	√				
5.	Implementasi proyek perubahan mendapat dukungan dari pimpinan	√				
6.	Tim untuk mendukung suksesnya pelaksanaan proyek perubahan telah disusun	√				
7.	Tim Proyek perubahan telah memahami area perubahan serta tujuan dari perubahan yang akan dibuat	√				

8.	Sumber Daya Manusia yang tergabung dalam Tim Proyek Perubahan telah memadai dari segi kuantitas maupun kualitas untuk membuat proyek perubahan	√				
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN						
9.	Pimpinan sangat mendukung terhadap area perubahan yang telah ditetapkan	√				
10.	Pelaksanaan proyek perubahan mendapat dukungan dari TIM yang telah dibentuk	√				
11.	Pelaksanaan proyek perubahan telah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	√				
12.	Untuk memudahkan pelaksanaan proyek perubahan, maka peserta telah menyusun pentahapan dari perubahan yang akan dibuat	√				
13.	Kegiatan supervisi senantiasa dilakukan oleh mentor guna memastikan tidak terdapat hambatan pada tahap pelaksanaan.	√				
14.	Proyek perubahan yang dilakukan akan meningkatkan kinerja atau produktivitas organisasi	√				
15.	Pelaksanaan proyek perubahan dilakukan oleh peserta dengan sepenuh hati dan didukung oleh organisasi	√				
16.	Proyek perubahan yang dilakukan memiliki visibilitas dimasa yang akan datang	√				
17.	Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan perubahan selama 2 bulan sangat memadai.		√			
18.	Kami sangat yakin bahwa area perubahan yang telah ditetapkan merupakan hal yang realistis dan akan diimplementasikan untuk kepentingan organisasi	√				
19.	Peserta senantiasa melaporkan kegiatannya dalam melakukan perubahan.	√				
PENERIMAAN PROYEK PERUBAHAN		√				
20.	Dokumentasi/Panduan dari program atau proyek yang telah dikembangkan telah dibuat oleh peserta	√				

21	Kegiatan pelatihan guna transfer of knowledge telah dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	√				
22	Melalui proyek perubahan yang telah dibuat, pengguna sangat memahami prosedur/tata cara melaksanakan program atau sistem yang telah dibuat	√				
23	Program atau sistem yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna	√				
24	Program atau sistem yang telah selesai digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	√				

Jakarta, Juni 2025
MENTOR



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K
AKBP NRP 79020724

FORM PERSETUJUAN MENTOR

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta 12110

**FORMULIR PERSETUJUAN MENTOR
PADA TAHAP MEMBANGUN KOMITMEN BERSAMA**

Nama Peserta : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
Nosis : 20250207030775
Instansi : Divisi Hubungan Internasional Polri
Nama Mentor : I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
Pangkat/NRP/NIP : AKBP/ 79020724
Jabatan : Kasubbag Kerma Sarpras Bagkembangtas Romisiner Divhubinter
Polri
No. HP Mentor : 087886662000
Judul Gagasan Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database
pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri.

Jakarta, 26 Maret 2025

MENTOR

I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

DOKUMEN KONSULTASI MENTOR

ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI
BAGKEMBANGTAS

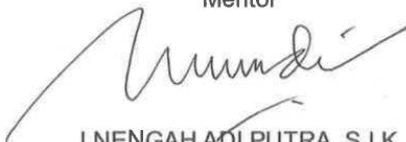
BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
 Nosis : 20250207030775
 Judul Aksi Perusahaan : SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA
 INTERNASIONAL DENGAN E-DATABASE PADA
 BAGKEMBANGTAS ROMISINTER
 DIVHUBINTER POLRI
 Nama Mentor : AKBP I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.

No	Tanggal	Uraian Kegiatan Bimbingan	Paraf/ TTD
1.	05 Mei 2025	Menghadap mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	
2.	7 Mei 2025	Melaporkan initial konsep Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional yang disebut dengan iBuild.	
3.	15 Mei 2025	Rapat dengan mentor dan tim efektif terkait fitur iBuild yang akan dibangun	
4.	10 Juni 2025	Melaporkan rencana tahapan Implementasi iBuild di lingkungan Bagkembangtas	
5.	23 Juni 2025	Melaporkan hasil monev sistem informasi dan dilanjutkan dengan pembuatan laporan	
6.	26 Juni 2025	Serah Terima Aksi Perubahan dan keberlanjutan	

Jakarta, Juni 2025

Mentor



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K
AKBP NRP 79020724

FORM PELAKSANAAN MENTORING

ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI
BAGKEMBANGTAS

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

No	MENTEE		MENTOR	
1	NAMA	: TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.	NAMA	: I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
2	NIP	: 198102162009121001	NIP	: 79020724
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK I/ III D	PANGKAT/GOL. RUANG	: AKBP/ 4B
4	JABATAN	: KAURMIN BAGKEMBANGTAS	JABATAN	: KASUBBAGKERMASARPRAS
5	UNIT KERJA	: DIVHUBINTER POLRI	UNIT KERJA	: DIVHUBINTER POLRI
TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI? KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN*				
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	BASELINE TARGET (2)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA MENENGAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersurat kepada As SDM Kapolri untuk integrasi e-database/iBuild ke SIPP 2. Tersusunnya data kerja sama internasional di bidang pengembangan kapasitas 3. Maintenance iBuild secara berkala 	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat ditandatangani oleh Kadivhubinter Polri dan diajukan kepada As SDM Kapolri 2. Tersedianya data kerja sama internasional pengembangan kapasitas. 3. E-database/iBuild dapat beroperasi dengan lancar tanpa kendala 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan komunikasi secara intensif dengan mentor, stakeholder/user, dan tim terkait iBuild yang akan diintegrasikan ke SSDM Polri. 2. Melakukan rapat dengan SSDM Polri untuk menjelaskan tujuan integrasi iBuild dan manfaat bagi personel Polri.
JANGKA PANJANG	E-database/iBuild terintegrasi dengan SIPP	100%	terintegrasi dengan database SSDM Polri	Sinkronisasi database personel Polri yang telah mengikuti <i>capacity building program</i> yang dilaksanakan di dalam dan di luar negeri.

2

FAKTA: DIMANA SAYA SEKARANG?				
TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)
JANGKA MENENGAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersurat kepada As SDM Kapolri untuk integrasi e-database/iBuild ke SIPP 2. Tersusunnya data kerja sama internasional di bidang pengembangan kapasitas 3. Maintenance iBuild secara berkala 	50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan integrasi iBuild ke As SDM Kapolri masih dalam bentuk draft. 2. Masih dalam proses mitigasi data 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat akan diajukan kepada As SDM Kapolri setelah proses mitigasi data kerja sama internasional tuntas. 2. Terdapat ribuan data yang perlu diinput.
JANGKA PANJANG	E-database/iBuild terintegrasi dengan SIPP	-	-	-
PELUANG: APA YG DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKAMENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Legalisasi penggunaan iBuild dalam mendukung pendataan kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas dengan negara sahabat, organisasi internasional dan <i>Non-Governmental Organization</i>; 2. Memberikan pemahaman terhadap personel Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri tentang pentingnya Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dibidang pengembangan kapasitas. 				
LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?				
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11)		
JANGKA MENENGAH	1. Bersurat kepada As SDM Kapolri untuk integrasi e-database/iBuild ke SIPP	1. Melakukan komunikasi secara intensif kepada perwakilan SSDM Polri (Robinkar, Rojianstra, Rodalpers) setelah surat permohonan integrasi iBuild diterima oleh AS SDM Kapolri		

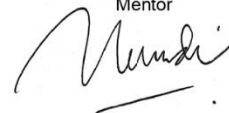
3

	2. Tersusunnya data kerja sama internasional di bidang pengembangan kapasitas 3. Maintenance iBuild secara berkala	2. Melaksanakan simulasi secara rutin. 3. Melaksanakan asistensi teknis kepada operator.
JANGKA PANJANG	E-database/iBuild terintegrasi dengan SIPP	Melakukan mitigasi data secara periodik

Mentee


TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
PENATA TK I NIP 198102162009121001

Jakarta, 26 Juni 2025
Mentahui
Mentor



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

FORMULIR DIALOG TIM EFEKTIF DAN STAKEHOLDERS

FORMULIR DIALOG TIM EFEKTIF DAN STAKEHOLDERS

NO	IDENTITAS PESERTA	
1	NAMA	: TEGUH PRIBADI
2	NIP	: 198102162009121001
3	PANGKAT/GOL	: PENATA TK.1/III D
4	JABATAN	: KAURMIN BAGKEMBANGTAS
5	UNIT KERJA	: DIVHUBINTER POLRI

NO	JENIS AKTOR/PERAN	IDENTITAS AKTOR/PERAN (1)	BENTUK DIALOG (2)	POTENSI DUKUNGAN (3)
1	TIM EFEKTIF	IPTU NADINA PUTRI OCTARIANI, S.Sos	SECARA LANGSUNG/TATAP MUKA 	Membantu dalam melakukan mitigasi data kerja sama pengembangan kapasitas dengan negara sahabat, organisasi internasional dan Non-Governmental Organization
2	STAKEHOLDER INTERNAL	IPDA ARIF SETYA KURNIAWAN, S.H., M.H.	SECARA LANGSUNG/TATAP MUKA 	Membantu dalam mengkompilasi data personel Polri yang telah mengikuti kegiatan capacity building di dalam dan luar negeri
3	STAKEHOLDER EKSTERNAL	U.S EMBASSY	SECARA LANGSUNG/TATAP MUKA 	Memberi data kerja sama yang telah diberikan Amerika Serikat kepada Polri melalui U.S. Department of State

Jakarta, 26 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si
PENATA TK I NIP 198102162009121001

SURAT TUGAS TIM EFEKTIF

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 429 /VI/DIK.2.5./2025/Divhubinter

Pertimbangan: bahwa dalam rangka penyusunan tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri gelombang I T.A 2025 dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar: Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, Hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri Gelombang I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada:

1. IPTU NADINA PUTRI OCTARIANI, S.Sos. NRP 97101009
P.S. PAMIN KASUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIV-HI
2. IPDA ARIF SETYA KURNIAWAN, S.H., M.H. NRP 89010109
PAMA PADA BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI
3. BRIGADIR SANDI MUSLIM, NRP 94080573
BHAYANGKARA PELAKSANA LANJUTAN BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIV-HI
4. BRIGADIR AGUSTINE DWI WINDYA SARI, S.H. NRP 96080019
BHAY. PELAKSANA LANJUTAN SUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS
5. BRIPDA NOVIA FOURMIANTI BR PURBA NRP 0211049
BHAY. PELAKSANA PEMULA SUBBAGKERMADIKLUGRI BAGKEMBANGTAS

Untuk:

1. Menjadi tim efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan *action leader* membangun "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas" dari tanggal 8 Mei s.d. 29 Juni 2025.
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kadivhubinter Polri;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 14 Mei 2025

KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI



Dr. KRISHNA MURTI, S.I.K., M.Si.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

SURAT DUKUNGAN STAKEHOLDERS EKSTERNAL



Embassy of the United States of America

Jakarta, Indonesia
June 26, 2025

To Whom It May Concern,

Subject: Letter of Support for the International Capacity Building Database (iBuild)

As the Senior Regional Security Officer, I would like to express my full support for the development and implementation of the *International Capacity Building Database (iBuild)*, an innovative initiative led by Mr. Teguh Pribadi of International Relations Division the Indonesian National Police (Polri).

I recommend Mr. Pribadi's efforts in designing iBuild as a systematic and integrated platform to document and evaluate international cooperation in capacity building. This innovation addresses a critical need for accurate, efficient, and transparent record keeping, which is essential for the continued success of our joint programs and strategic collaborations.

I am confident that this initiative will not only streamline administrative processes but also foster deeper accountability and better-informed decision.

I look forward to continued collaboration and are optimistic about the positive impact iBuild will bring to our ongoing and future partnerships.

Your Sincerely,

A handwritten signature in black ink that reads "James T. Suor". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping underline.

James T. Suor
Senior Regional Security Officer
U.S. Embassy Jakarta



United States Department of Justice
International Criminal Investigative Training Assistance Program
American Embassy Jakarta, Indonesia



June 25, 2025

Ref. No.: USDOJ-ICITAP/VI-25/067

Subject: Letter of Support for the International Capacity Building Database (iBuild)

To whom it may concern,

On behalf of the International Criminal Investigative Training Assistance Program (ICITAP), we would like to express our support for the development and implementation of the International Capacity Building Database (iBuild), an initiative led by Mr. Teguh Pribadi of the International Relations Division of the Indonesian National Police (Polri).

We commend Mr. Pribadi's efforts in designing iBuild as a systematic, integrated platform to document and evaluate international cooperation in capacity building. This database could address a critical need for accurate, efficient, and transparent record-keeping, which is essential for the continued success of our joint programs and strategic collaborations.

ICITAP believes that iBuild will enhance the efficiency of the annual review process by enabling timely access to relevant data and performance metrics. We are confident that this initiative could streamline administrative processes and promote deeper accountability and more informed decisions.

We look forward to continued collaboration and are optimistic about the potential impact iBuild will bring to our ongoing and future partnerships.

Respectfully,

John F. Ruffcorn
Law Enforcement Assistance Attaché
USDOJ/ICITAP Indonesia
U.S. Embassy Jakarta



Embassy of the United States of America

Jakarta, Indonesia
Juni 26, 2025

Kepada Pihak yang Berkepentingan,

Perihal: Surat Dukungan untuk International Capacity Building Database (iBuild)

Sebagai Senior Regional Security Officer, saya ingin menyampaikan dukungan penuh untuk pengembangan dan pelaksanaan International Capacity Building Database (iBuild), yang merupakan suatu inisiatif inovasi yang dipimpin oleh Bpk. Teguh Pribadi dari Divisi Hubungan Internasional Kepolisian Republik Indonesia (Polri).

Saya merekomendasikan usaha Bpk. Pribadi dalam mendesain iBuild sebagai rencana kerja sistematis dan terpadu untuk mendokumentasikan dan mengevaluasi kerjasama internasional dalam peningkatan kapasitas. Inovasi ini merupakan kebutuhan yang sangat penting untuk penyimpanan catatan yang akurat, efisien dan transparan, yang diperlukan sekali untuk melanjutkan keberhasilan program kemitraan dan kolaborasi yang strategis.

Saya sangat yakin bahwa inisiatif ini tidak hanya mempersingkat proses administrasi, tetapi juga meningkatkan akuntabilitas yang lebih dalam dan memberikan hasil keputusan berdasarkan informasi yang lebih tepat.

Saya menantikan kelanjutan kerja sama dan optimis akan mendapatkan dampak positif yang akan diberikan oleh iBuild bagi kemitraan kita saat ini dan di masa yang akan datang.

Hormat saya,

A handwritten signature in black ink that reads "James T. Suor".

James T. Suor
Senior Regional Security Officer
U.S. Embassy Jakarta

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CAHYANI KARTIKA, S.Sos., M.H.

Pangkat/NRP: IPTU

Jabatan : PS. KAURTU ROMISINTER

Instansi : DIVHUBINTER POLRI

Dengan ini menyatakan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan yang disusun:

Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198102162009121001

Jabatan : Kaurmin Bagkembangtas Romisinter

Instansi : Divhubinter Polri

Saya yakin bahwa inovasi yang digagas oleh Sdr. Teguh Pribadi dengan judul "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri" akan memberikan kontribusi positif bagi organisasi. Saya berharap terobosan kreatif ini dapat diimplementasikan dengan baik.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Jakarta, 25 Juni 2025

PS KAURTU ROMISINTER



IPTU CAHYANI KARTIKA, S.Sos., M.H.

SURAT DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : terlampir

Pangkat/NRP: terlampir

Jabatan : terlampir

Dengan ini menyatakan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan yang disusun oleh:

Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198102162009121001


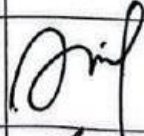
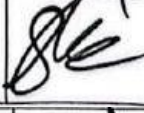

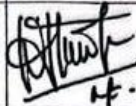
Jabatan : Kaurmin Bagkembangtas Romisinter

Instansi : Divhubinter Polri

Judul : "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri"

Saya yakin bahwa inovasi yang digagas akan memberikan kontribusi positif bagi organisasi. Saya berharap terobosan kreatif ini dapat diimplementasikan dengan baik.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Nadina Putri Octariani, S.Sos	IPTU/ 97101009	P.S Pamin Kasubbagkerma sarpras	
2	Arif Setya Kurniawan, S.H., M.H.	IPDA/ 89010109	Pama Pada Bagkembangtas	
3	Sandi Muslim	BRIGADIR/ 94080573	Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Bagkembangtas	
4	Agustine Dwi Wndya Sari, S.H.	BRIGADIR/ 96080019	Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Subbagkermasarpras	
5	Novia Fourmianti BR Purba	BRIPDA/ 02110049	Bhayangkara Pelaksana Pemula Subbagkermadiklugri	

PENGEMBANGAN STAKEHOLDER



BUKTI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI





SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

TEGUH PRIBADI

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilience) (2 JP)

Jakarta, 25 Juni 2025

Erna Irawati

Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN



17032/4012/LAN/65/2025



Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilience) (2 JP)

No Kompetensi yang dipelajari

1	Resiliensi Diri (Self Resilience) (3 JP)
---	--

DISEMINASI AKSI PERUBAHAN

The Art of Simple Living
BUKU PANDUAN
 iBuild

WORK SMART
 WORK EFFECTIVE

0 00035 54562

ibuild1
 iBuild · 10m ago

The International Capacity Building Database (iBuild) is a strategic digital innovation by Action Leader. #fyp #fypシ #fypシviral #iBuild
 🎵 Jazz Background Vibes - Summer Background Jazz

6 likes, 2 comments, 0 shares

Comments (2) Creator videos

猜拳
 This app is very useful to work effectively and to expedite providing international capacity building program
 Jun 25 Reply 4 likes

Smith
 wow such helpful comment! will be trying it soon!
 Jun 25 Reply 1 like

Add comment... @ 🗨️ Post

Find related content

International Capacity Building Database

Home

Total Pribadi: 6
 Total Sponsor: 7
 Total Person: 6

Pelatihan

Database Report: 2
 Laporan: 1
 Sertifikat: 1

View Analytics Promote video

ibuild1
 iBuild · 6m ago

A quick tutorial on how to use iBuild! #fyp #fypシ #fypシviral #iBuild
 🎵 original sound - iBuild

1 like, 0 comments, 0 shares

<https://www.tiktok.com/@ibuild1/video/751987980923...> Copy link

Comments (0) Creator videos

Be the first to comment!

Add comment... @ 🗨️ Post

Find related content

ibuild1
iBuild · 21h ago

Work Smart and Effective with iBuild
original sound - iBuild

23 4 0

<https://www.tiktok.com/@ibuild1/video/752017382446...> Copy link

Comments (4) Creator videos

eni suhaeni
keren mas teguh aksi perubahannya sangat bermanfaat bagi organisasi semoga berkelanjutan
2h ago Reply

eni nugrayati
amazing, sukses slalu pa Teguh
59m ago Reply

View Analytics Promote video

00:02/06:52

Add comment... Post

Find related content

ibuild1
iBuild · 21h ago

Work Smart and Effective with iBuild
original sound - iBuild

24 6 0

<https://www.tiktok.com/@ibuild1/video/75201738244...> Copy link

Comments (6) Creator videos

猜拳
amazing! so useful
4m ago Reply

intanpp92
Keren bang teguh
55m ago Reply

broken
luar biasa
1m ago Reply

eni nugrayati
amazing,

View Analytics Promote video

00:25/06:52

Add comment... Post

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
Instansi : DIVHUBINTER POLRI
Jabatan : KAURMIN BAGKEMBANGTAS
Tempat Aktualisasi : DIVHUBINTER POLRI

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri	Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilience)	Membaca Modul	<ol style="list-style-type: none"> ketahanan diri sebagai dasar kepemimpinan adaptif dalam transformasi digital modul <i>self resilience</i> membekali pemimpin dengan kemampuan untuk tetap tenang, tangguh, dan produktif dalam menghadapi tekanan dan perubahan hal ini selaras dengan tantangan implementasi ibuild yang menuntut ketahanan mental dan fleksibilitas kognitif dari para operator dan pemangku kebijakan dalam beradaptasi terhadap sistem baru 	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIII T.A. 2025.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
2	Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri	Membangun Kepekaan Terhadap Isu GEDSI Di Lingkungan Kerja	Membaca Modul	<ol style="list-style-type: none"> 1. modul gedsi menekankan pentingnya integrasi perspektif kesetaraan dalam seluruh tahapan program. 2. iBuild memungkinkan pengambilan keputusan yang adil dan akuntabel dengan menyediakan data yang mendukung analisis inklusi sosial secara sistematis. 	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIII T.A. 2025.
3	Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri	Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Keterampilan Digital (Digital Skill)	Membaca Modul	<ol style="list-style-type: none"> 1. pentingnya penggunaan perangkat digital untuk mendukung proses pengambilan keputusan berbasis data 2. implementasi ibuild mencerminkan transformasi digital dalam manajemen data kerja sama internasional polri yg sebelumnya manual menjadi terdigitalisasi 	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIII T.A. 2025.

Bandung, 1 Juli 2025

Coach

ENI SUHAENI, S.H., M.Pd.

KOMISARIS POLISI NRP NRP 70040028

LOG ACTIVITY MINGGU KE-1

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1
SENIN, 5 MEI 2025 s.d. SABTU 10 MEI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:
TEGUH PRIBADI
NOSIS 20250207030775

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisisnter Divhubinter Polri

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 5 Mei 2025	a. Laporan kepada Kabagkembangtas selaku sponsor tentang rencana aksi perubahan, serta menerima arahan dan masukannya	Dokumentasi dan Notulen hasil rapat	Kegiatan terlaksana dengan baik, <i>Action Leader</i> mendapatkan legitimasi dari sponsor terhadap RAP tersebut
		b. Laporan kepada Kasubbagkermasarpras selaku mentor, dan berdiskusi secara konstruktif tentang rencana aksi perubahan selama 60 hari (off campus).	Surat Persetujuan dan dukungan dari Mentor	<i>Action Leader</i> harus memerhatikan waktu agar dapat merealisasikan iBuild/ E-Database. RAP ini merupakan <i>Creative Breakthrough</i> yang dilakukan oleh <i>Action Leader</i> dan outputnya dapat disarankan oleh seluruh <i>stakeholder</i> internal maupun eksternal.
		c. Menerima arahan masukan, dan menjalin kesepakatan rencana aksi perubahan serta berkonsultasi untuk rencana pembentukan tim efektif		
2	Selasa, 6 Mei 2025	a. Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan konsep Surat Perintah tim efektif berikut keterangan tugas dan tanggungjawab tim tersebut	Surat Perintah Tim efektif	Draft Nota Dinas Pengantar Sprint dari Karo Misi Internasional kepada Kadivhubinter Polri telah tersusun dengan baik berikut dengan tugas dan tanggung jawab tim efektif.

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
		b. Membuat undangan rapat kepada tim Efektif	Undangan tim efektif oleh <i>action leader</i>	Undangan via telegram tersampaikan dengan baik kepada tim efektif
3	Rabu, 7 Mei 2025	Melakukan rapat initial dengan tim efektif terkait rencana aksi perubahan dan pembagian tugas	Dokumentasi, dan notulen rapat serta foto kegiatan	Rapat terlaksana dengan baik, demikian juga pembagian tugas tim efektif
4	Kamis, 8 Mei 2025	a. Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Komunikasi via email kepada stakeholder eksternal	<i>Soft approach</i> melalui Microsoft teams telah terlaksana dengan baik dan secara umum mendukung RAP <i>Action Leader</i>
		b. Pengumpulan data oleh tim efektif	Dokumentasi dan data	Kegiatan pengumpulan data kerja sama internasional telah dilakukan dengan baik oleh tim efektif.
5	Jumat, 9 Mei 2025	a. Komunikasi dengan tim kreatif untuk pembuatan elektronik <i>database</i>	Dokumentasi dan notulen	<i>Action Leader</i> melakukan komunikasi secara komprehensif dengan tim kreatif/programmer terkait e-database/iBuild
		b. Membuat initial konsep <i>Database</i>	Dokumentasi dan notulen	Kegiatan terlaksana dengan baik, konsep arsitektur design Database disampaikan kepada programmer
6	Sabtu, 10 Mei 2025	Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-1	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-1	Laporan Minggu ke-1 terlaksana dengan baik.

Mengetahui

Mentor

I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

Jakarta, 10 Mei 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 5 Mei 2025

Waktu : 08.00 WIB s.d. 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis Kegiatan;
 - a) Melaporkan Aksi Perubahan kepada Kabagkembangtas selaku sponsor.
 - b) Melaporkan rencana *action leader* selama 60 hari *off campus* kepada I Nengah Adi Putra, S.I.K., selaku mentor.
- 2) Tujuan kegiatan;
 - a) Agar Kabagkembangtas selaku Sponsor mengetahui hasil seminar rencana aksi perubahan serta inovasi yang akan dibangun oleh *action leader* selama 60 hari *off campus* dan memberikan legitimasi serta dukungan penuh.
 - b) Agar Mentor dapat memberikan arahan secara sistematis terkait aksi perubahan yang akan dibangun oleh *action leader*.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan;
 - a) Pelaksanaan laporan kepada sponsor terlaksana dengan baik dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Kabagkembangtas selaku sponsor mendukung sepenuhnya inovasi yang akan dibangun oleh *action leader* yaitu pendataan kerja sama internasional dengan e-database atau *iBuild*.
 - b) Laporan kepada Kasubbag selaku mentor telah berjalan dengan baik dan mentor menekankan pentingnya manajemen waktu dalam merealisasikan inovasi tersebut.
- 4) Hasil dan Pembahasan
 - a) *Action leader* memberikan penjelasan secara komprehensif kepada sponsor tentang inovasi yang akan dibangun dalam rangka melakukan transformasi digital di lingkungan Bagkembangtas. Sponsor berharap dengan hadirnya e-database ini dapat memberikan kemajuan, kecepatan dan ketepatan dalam menyajikan data kerja sama internasional kepada pimpinan.

- b) Mentor memberikan arahan dan langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh *action leader* agar rencana aksi perubahan berupa pembangunan e-database ini dalam diselesaikan dengan kurun waktu 60 hari.
- 5) Kesimpulan
- a) Laporan *action leader* kepada sponsor dan mentor telah dilaksanakan sesuai jadwal yang tertuang dalam *milestone*.
- b) Sponsor dan mentor mendukung sepenuhnya inovasi yang akan dibangun oleh *action leader*.
- 6) *Evidence/Dokumentasi*
- a) notulensi dengan sponsor

**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

Hari/ Tanggal : Senin, 5 Mei 2025
 Jam : 08.00 WIB
 Kegiatan : Laporan kepada Sponsor
 Tempat : Ruang Kerja Kabagkembangtas;
 Peserta : 1. Sponsor
 2. Action Leader

- Hasil :
1. Laporan kepada sponsor tentang hasil seminar yang telah dilakukan oleh *action leader* dan menyampaikan inovasi yang akan dilakukan selama *off campus*.
 2. Sponsor menekankan pentingnya azas manfaat dalam membuat suatu inovasi, karena terdapat potensi *resistance* terhadap suatu perubahan oleh karenanya diperlukan pendekatan edukatif dan *persuasive* oleh *action leader*.
 3. Sponsor mendukung sepenuhnya terhadap inovasi yang akan dibangun oleh *action leader* oleh karenanya Kabagkembangtas selaku sponsor memanggil mentor dan tim efektif agar dapat membantu *action leader* untuk merealisasikan *e-database* kerja sama internasional.
 4. Sponsor memerintahkan kepada *action leader* untuk menyiapkan sprin Kadivhubininter Polri untuk penunjukan Mentor dan tim efektif agar dapat memaksimalkan tugas yang diemban oleh *action leader*.

Jakarta, 5 Mei 2025

Peserta


TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
 PENATA TK II

b) dokumentasi dengan sponsor



c) notulensi dengan Mentor

NOTULEN AKSI PERUBAHAN

Hari/ Tanggal : Senin, 5 Mei 2025
 Jam : 08.30 WIB
 Kegiatan : Laporan kepada Sponsor
 Tempat : Ruang Kerja Kabagkembangtas;
 Peserta : Sponsor, Mentor, Action Leader, Tim efektif
 Hasil :

1. Laporan kepada Mentor terkait inovasi yang akan dilakukan dalam kurun waktu 60 hari ke depan. Mentor memberikan dukungan sepenuhnya namun demikian perlunya komunikasi yang intensif dengan team kreatif/programmer agar e-database dapat selesai sesuai waktu yang telah ditentukan.
2. Mentor juga menekankan pentingnya kerja sama yang produktif antara *action leader* dengan tim efektif sehingga output dari inovasi yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan organisasi.
3. Mentor menyampaikan kepada tim efektif agar *action leader* di dukung secara *full power* mengingat inovasi yang dibangun memberikan perubahan secara signifikan dalam pendataan kerja sama internasional.
4. Untuk legitimasi tim efektif, Mentor meminta *action leader* untuk menyiapkan surat perintah Kadivhubinter Polri.

Jakarta, 5 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

d) Surat Pernyataan Dukungan Mentor

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.

Pangkat/NRP: AKBP/79020724

Jabatan : Kasubbagkermasarpras Bagkembangtas Romisinter

Instansi : Divhubinter Polri

Dengan ini menyatakan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan yang disusun:

Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198102162009121001

Jabatan : Kaurmin Bagkembangtas Romisinter

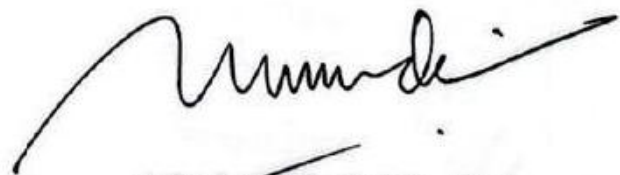
Instansi : Divhubinter Polri

Saya yakin bahwa inovasi yang digagas oleh Sdr. Teguh Pribadi dengan judul "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri" akan memberikan kontribusi positif bagi organisasi. Saya berharap terobosan kreatif ini dapat diimplementasikan dengan baik.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Jakarta, 5 Mei 2025

Kasubbag Kermasarpras Bagkembangtas



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.

AKBP NRP 79020724

e) Surat Pernyataan Dukungan Tim Efektif

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : terlampir

Pangkat/NRP: terlampir

Jabatan : terlampir

Dengan ini menyatakan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan yang disusun oleh:

Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198102162009121001

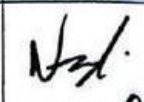
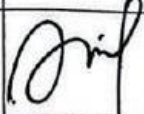
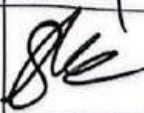
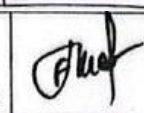
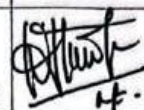
Jabatan : Kaurmin Bagkembangtas Romisinter

Instansi : Divhubinter Polri

Judul : "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri"

Saya yakin bahwa inovasi yang digagas akan memberikan kontribusi positif bagi organisasi. Saya berharap terobosan kreatif ini dapat diimplementasikan dengan baik.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Nadina Putri Octariani, S.Sos	IPTU/ 97101009	P.S Pamin Kasubbagkerma sarpras	
2	Arif Setya Kurniawan, S.H., M.H.	IPDA/ 89010109	Pama Pada Bagkembangtas	
3	Sandi Muslim	BRIGADIR/ 94080573	Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Bagkembangtas	
4	Agustine Dwi Wndya Sari, S.H.	BRIGADIR/ 96080019	Bhayangkara Pelaksana Lanjutan Subbagkermasarpras	
5	Novia Fourmianti BR Purba	BRIPDA/ 02110049	Bhayangkara Pelaksana Pemula Subbagkermadiklugri	

f) Dokumentasi rapat dengan Sponsor, Mentor dan Tim Efektif



Jakarta, 5 Mei 2025

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teguh Priyadi', is written over a horizontal line.

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 6 Mei 2025

Waktu : 08.30 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis Kegiatan
 - a) Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan *draft* surat perintah tim efektif dan mentor berikut dengan *job description* tim efektif.
 - b) Membuat undangan kepada tim efektif.
- 2) Tujuan Kegiatan
 - a) Tersusunnya Surat Perintah mentor dan tim efektif untuk kelancaran kegiatan aksi perubahan.
 - b) Menyiapkan undangan rapat tim efektif.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
 - a) Konsep surat perintah tim efektif dan mentor telah tersusun dan diajukan kepada Kepala Divisi Hubungan Internasional Polri untuk kelancaran kegiatan aksi perubahan.
 - b) Membuat undangan via telegram kepada tim efektif.
- 4) Hasil dan Pembahasan
 - a) Surat Perintah tim efektif dan mentor belum dapat ditandatangani oleh Kadivhubinter karena baru kembali ke Jakarta tanggal 18 Mei 2025.
 - b) undangan rapat tim efektif akan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 7 Mei 2025 di ruang kerja Bagkembangtas.
- 5) Kesimpulan
 - a) Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik, namun demikian Sprin belum dapat ditandatangani oleh Kadivhubinter Polri karena sedang menghadiri kegiatan internasional di Vietnam dan Berlin.
 - b) Surat undangan rapat initial telah dilaksanakan.
- 6) *Evidence/Dokumentasi*

a) Konsep Surat Perintah Mentor

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ IV/DIK.2.2./2025/Divhubinter

Pertimbangan: bahwa dalam rangka penyusunan tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri gelombang I T.A 2025 dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/IV/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, Hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri Gelombang I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : AKBP I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K. NRP 79020724
KASUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI

Untuk : 1. Menjadi Mentor rangka mendukung aksi perubahan *action leader* membangun “Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas” dari tanggal 5 Mei s.d. 2 Juli 2025.
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kadivhubinter Polri;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : Mei 2025

KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI

Dr. KRISHNA MURTI, S.I.K., M.Si.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

b) Konsep Surat perintah tim efektif

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ N/DIK.2.5./2025/Divhubinter

Pertimbangan: bahwa dalam rangka penyusunan tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri gelombang I T.A 2025 dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, Hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri Gelombang I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

- Kepada :
1. IPTU NADINA PUTRI OCTARIANI, S.Sos. NRP 97101009
P.S. PAMIN KASUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS ROMISINTER
DIVHUBINTER POLRI
 2. IPDA ARIF SETYA KURNIAWAN, S.H., M.H. NRP 89010109
PAMA PADA BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI
 3. BRIGADIR SANDI MUSLIM, NRP 94080573
BHAYANGKARA PELAKSANA LANJUTAN BAGKEMBANGTAS ROMISINTER
DIVHUBINTER POLRI
 4. BRIGADIR AGUSTINE DWI WINDYA SARI, S.H. NRP 96080019
BHAYANGKARA PELAKSANA LANJUTAN SUBBAGKERMASARPRAS
BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI
 5. BRIPDA NOVIA FOURMIANTI BR PURBA NRP 0211049
BHAYANGKARA PELAKSANA PEMULA SUBBAGKERMADIKLUGRI
BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI
- Untuk :
1. Menjadi tim efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan *action leader* membangun "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas" dari tanggal 8 Mei s.d. 29 Juni 2025.

2. mengadakan

c) Undangan rapat tim efektif



Jakarta, 6 Mei 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 7 Mei 2025

Waktu : 08.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

1) Jenis Kegiatan

Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.

2) Tujuan Kegiatan

Tersosialisasikannya Aksi perubahan dan pembagian tugas kepada masing-masing tim efektif.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Melaksanakan *initial meeting* dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas kepada tim efektif.

4) Hasil dan Pembahasan

Rapat tim efektif berjalan sangat produktif, tim efektif memahami job description yang diberikan dalam rangka mendukung aksi perubahan system pendataan kerja sama internasional e-databse pada Bagkembangtas.

5) Kesimpulan

Tim efektif memahami dengan baik tugas masing-masing untuk mendukung aksi perubahan dan menyambut positif inovasi aksi perubahan action leader.

6) *Evidence*/Dokumentasi

a) Notulensi rapat

**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

Hari/ Tanggal : Rabu, 7 Mei 2025
Jam : 08.00 WIB s.d. selesai
Kegiatan : rapat dengan tim efektif
Tempat : Ruang Kerja Bagkembangtas;
Peserta : tim efektif
Hasil :

1. *Action leader* menyampaikan apresiasi kepada tim efektif yang telah bersedia menjadi bagian dari aksi perubahan ini. Inovasi ini merupakan *creative breakthrough* yang akan membawa perubahan secara signifikan dalam melakukan pendataan maupun penyediaan data kerja sama internasional kepada pimpinan.
2. *Action leader* menjelaskan secara edukatif kepada tim efektif output dari inovasi tersebut dan juga tugas yang akan diemban oleh tim efektif.
3. Untuk mewujudkan inovasi ini diperlukan *expertise* dari tim efektif sehingga keberhasilan aksi perubahan ini milik kita bersama.
4. *Action leader* memberikan simulasi e-database kepada tim efektif agar dapat lebih memahami dan mendapatkan gambaran secara komprehensif.

Jakarta, 7 Mei 2025

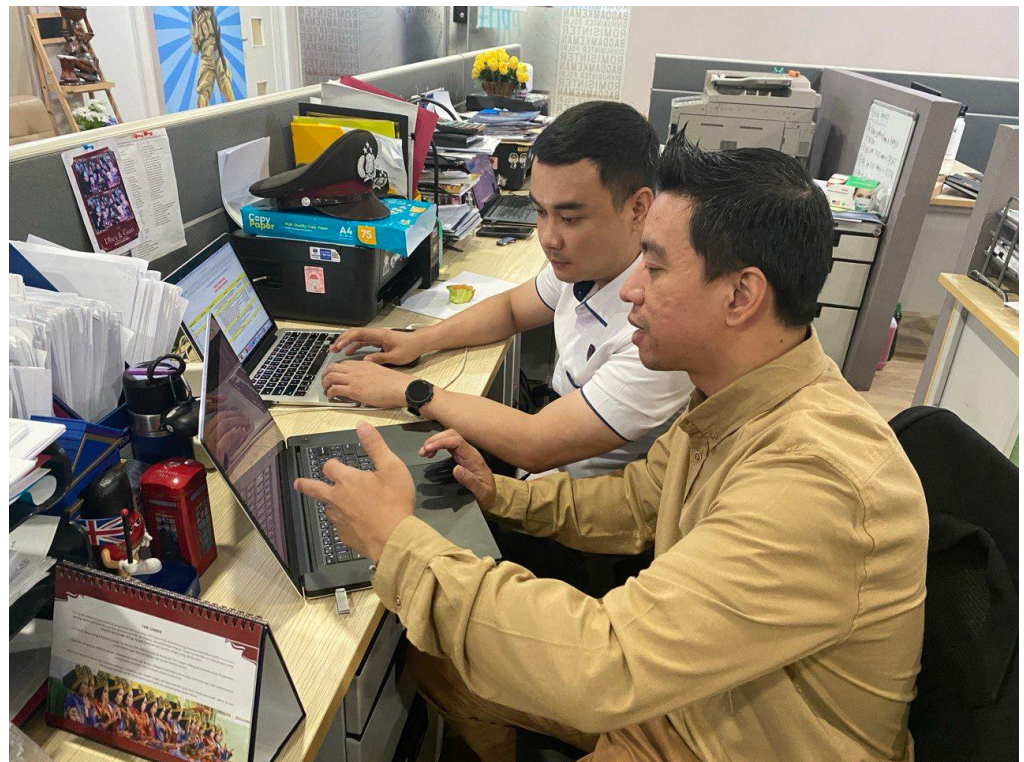
Peserta

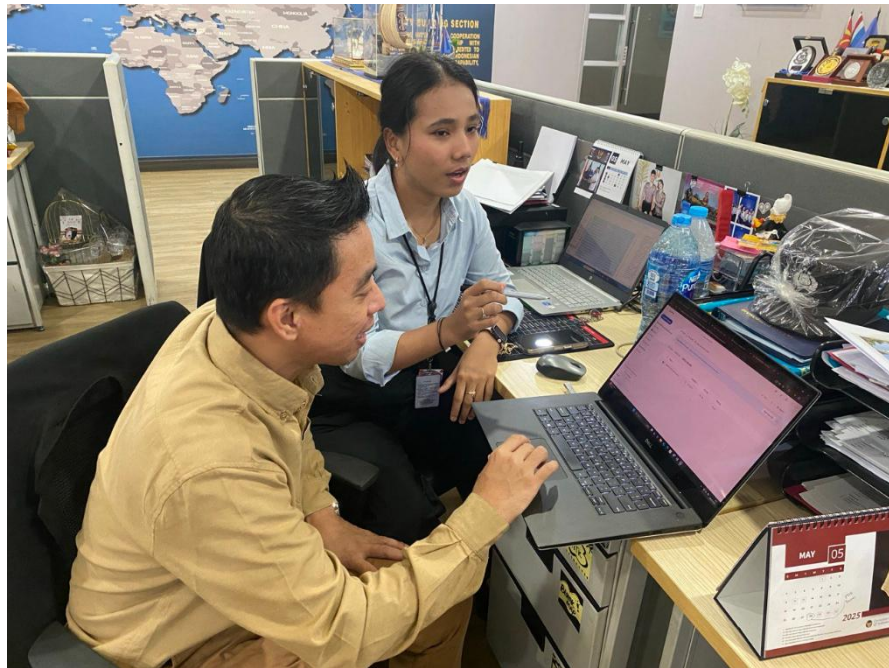


TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

b) dokumentasi





Jakarta, 7 Mei 2025

Peserta

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teguh Priyadi'.

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 8 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis Kegiatan
 - a) *Soft meeting* dengan *stakeholder* eksternal.
 - b) Pengumpulan data oleh tim efektif.
- 2) Tujuan Kegiatan
 - a) memberikan pemahaman kepada *stakeholder* eksternal manfaat dan tujuan dari inovasi yang dibuat *action leader*.
 - b) inventarisir data kerja sama internasional di bidang pengembangan kapasitas.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
 - a) *Soft meeting* dilaksanakan via *Microsoft teams* secara online
 - b) Melakukan pengumpulan data kerja sama dengan negara negara sahabat.
- 4) Hasil dan Pembahasan
 - a) *Stakeholder* eksternal pada prinsipnya mendukung aksi perubahan *action leader*.
 - b) Pengumpulan data kerja sama internasional dengan negara negara terlaksana dengan baik.
- 5) Kesimpulan

Komunikasi dengan *Stakeholder* eksternal terlajin sangat produktif namun demikian diperlukan komunikasi secara intensif untuk memberikan gambaran secara details terkait inovasi ini. Di samping itu, pendataan kerja sama internasional dengan tim efektif telah dilaksanakan dengan baik.

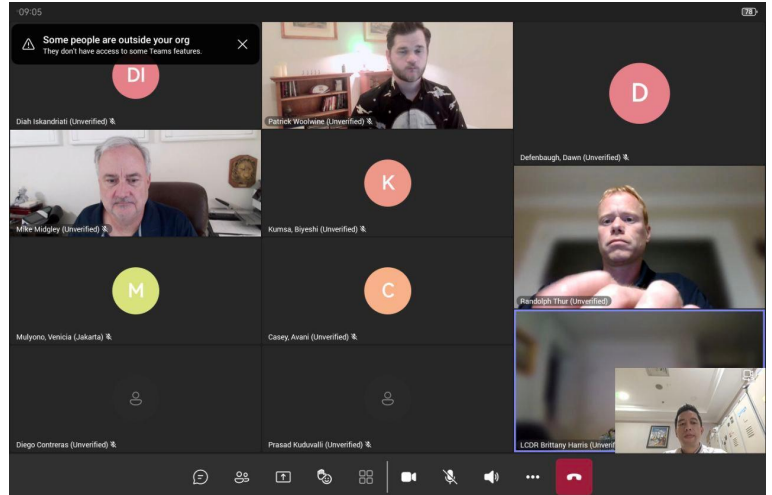
6) Evidence/Dokumentasi

Dokumentasi *soft meeting* dengan stakeholder eksternal dan notulensi

**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**


Hari/ Tanggal : Kamis, 8 Mei 2025
 Jam : 09.00 WIB s.d. selesai
 Kegiatan : rapat dengan tim efektif
 Tempat : Ruang Kerja Bagkembangtas;
 Peserta : Stakeholder Eksternal
 Hasil :

1. *Action leader* menyampaikan ucapan terima kasih kepada *Stakeholder* eksternal yang telah bersedia menyisihkan waktunya untuk hadir pada *soft meeting* inovasi yang akan dibangun oleh *action leader*.
2. *Action leader* menjelaskan output yang dihasilkan dari inovasi tersebut dan benefit yang akan diperoleh oleh *stakeholder* eksternal seperti proses *annual review* memakan waktu kurang dari 24 jam.
3. *Stakeholder* eksternal menyambut baik inovasi yang akan dibangun oleh *action leader* dan akan mendukung *creative breakthrough* yang memberi manfaat bagi Polri dan *counterparts*.




Jakarta, 8 Mei 2025

Peserta


 TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
 PENATA TK I

Jakarta, 8 Mei 2025

Peserta


 TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
 NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 9 Mei 2025

Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis Kegiatan
Rapat dengan tim kreatif atau programmer untuk pembuatan e-database.
- 2) Tujuan Kegiatan
Memberikan gambaran umum tentang inovasi yang akan dibangun oleh *action leader*.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Melaksanakan rapat di *lounge* Divhubinter Polri dengan tim kreatif atau programmer.
- 4) Hasil dan Pembahasan
Action leader menjelaskan secara details tentang e-database yang akan dibangun termasuk mitigasi data serta fitur dihendaki. Proses mitigasi data kerja sama internasional memerlukan waktu yang relative panjang namun demikian yang lebih sulit diakomodir oleh tim kreatif adalah fitur avoid duplicate data. Programmer akan mengupdate kembali kepada *action leader* untuk mengakomodir permohonan tersebut.
- 5) Kesimpulan
Rapat berjalan sangat produktif dengan programmer, tentunya pertemuan awal ini dapat memberikan gambaran secara komprehensif untuk membangun inovasi *action leader*.
- 6) *Evidence/Dokumentasi*





Jakarta, 9 Mei 2025

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teguh Priyadi', is written over a horizontal line.

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 10 Mei 2025

Waktu : 12.08 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

1) Jenis Kegiatan

Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.

2) Tujuan Kegiatan

Kompulir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 5 s.d. 9 Mei 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 12.08 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.

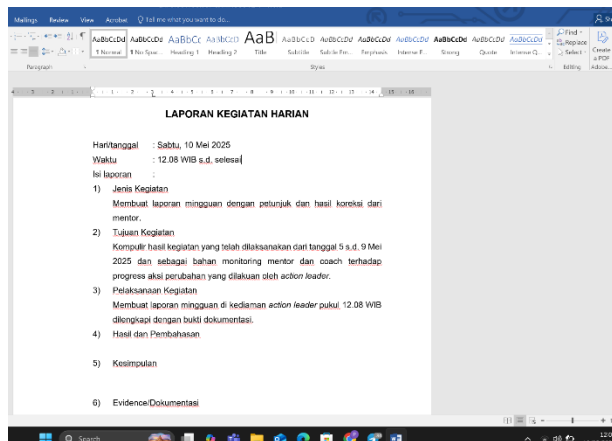
4) Hasil dan Pembahasan

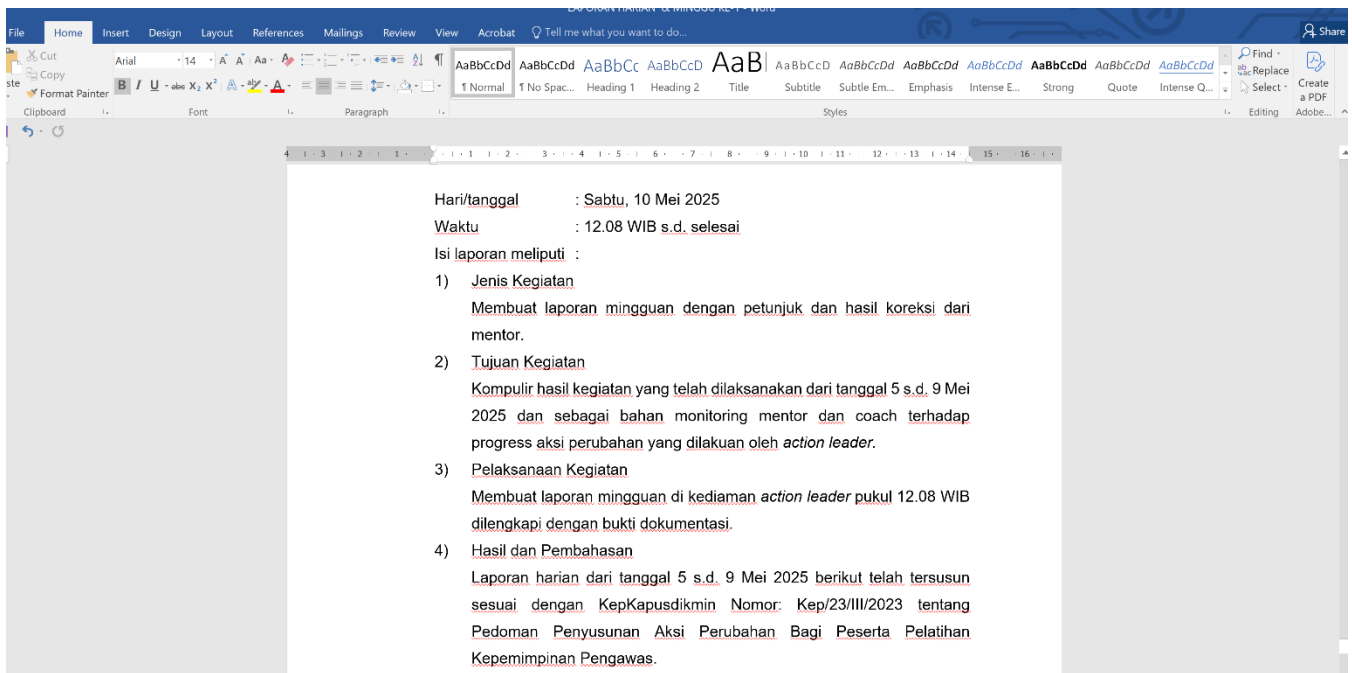
Laporan harian dari tanggal 5 s.d. 9 Mei 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

5) Kesimpulan

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada minggu pertama berjalan dengan baik, namun demikian terdapat beberapa kendala administratif seperti Surat Perintah Mentor dan Tim Efektif belum dapat ditandatangani oleh Kadivhubinter Polri karena sedang mengikuti Konferensi Internasional di Vietnam dan Jerman.

6) *Evidence/Dokumentasi*





The image shows a screenshot of a Microsoft Word document. The document content is as follows:

Hari/tanggal : Sabtu, 10 Mei 2025
Waktu : 12.08 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis Kegiatan
Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.
- 2) Tujuan Kegiatan
Kompulir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 5 s.d. 9 Mei 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 12.08 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.
- 4) Hasil dan Pembahasan
Laporan harian dari tanggal 5 s.d. 9 Mei 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

Jakarta, 10 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LOG ACTIVITY MINGGU KE-2

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2
SENIN, 12 MEI 2025 s.d. SABTU 17 MEI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:
TEGUH PRIBADI
NOSIS 20250207030775

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisisnter Divhubinter Polri

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 12 Mei 2025	Rapat ke-2 bersama tim efektif membuat konsep fitur e-database ditunda karena libur nasional Hari Raya Waisak. Kegiatan diubah menjadi rekapitulasi data kerja sama internasional oleh <i>Action Leader</i>	Data rekapitulasi, profil negara dan data kerja sama bilateral	Rapat ditunda namun diubah menjadi rekapitulasi data kerja sama internasional. Kegiatan tersebut telah berjalan dengan baik.
2	Selasa, 13 Mei 2025	Rapat ke-3 bersama Mentor dan tim efektif ditunda karena cuti bersama Hari Raya Waisak Kegiatan diubah menjadi membuat Bahasa pemrograman HTML dan JavaScript dalam rangka Layout iBuild/e-database	Pemrograman HTML dan <i>JavaScript</i>	Rapat ditunda namun diubah menjadi menulis pemrograman HTML dan <i>Javasript</i> . Proses pembuatan layout iBuild/e-database berjalan dengan baik namun diperlukan pendalaman dan asistensi dari Pemrograman
3	Rabu, 14 Mei 2025	a. Rapat ke-2 bersama tim efektif dan membuat konsep fitur e-database	Dokumentasi, materi, dan notulen	Rapat terlaksana dengan baik, tim efektif telah memahami dengan tugas yang diemban
		b. Rapat bersama Stakeholder Eksternal perwakilan dari <i>Drugs Enforcement Agency (DEA) U.S.A.</i> , didampingi oleh Sponsor dan Mentor	Dokumentasi dan Notulensi	Rapat terlaksana dengan baik dan pihak <i>DEA</i> siap mendukung inovasi <i>action leader</i> dalam membangun e-database

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
		c. Laporan kepada Kepala Biro Misi Internasional tentang inovasi yang akan dibangun oleh <i>Action Leader</i> .	Dokumentasi, materi, dan notulen	Rapat terlaksana dengan baik, dan Karomisinter mendukung inovasi yang akan dibuat oleh <i>Action Leader</i>
4	Kamis, 15 Mei 2025	c. Pembuatan e- <i>database</i> oleh programmer dan pengembangan diri	Dokumentasi, layout concept dan share data	Programmer mulai membangun e- <i>database</i> di platform yang telah disepakati
		d. Bersama tim efektif melakukan inventarisir data kerja sama internasional yang akan diinput di e- <i>database</i>	Dokumentasi dan notulen	Tim efektif <i>collecting data</i> kerja sama internasional yang dibagi per negara
		e. Rapat bersama Stakeholder Eksternal perwakilan dari <i>Minister of Interior of Russian Federation</i> , didampingi oleh Sponsor dan Mentor	Dokumentasi, materi, dan notulen	Rapat terlaksana dengan baik dan pihak Rusia siap mendukung inovasi <i>action leader</i> dalam membangun e- <i>database</i>
5	Jumat, 16 Mei 2025	Bersama tim efektif melakukan input data kerja sama internasional untuk dikirim ke tim kreatif/programmer Kegiatan diubah menjadi rapat dengan Kasubbagtekkom Bagian Komunikasi Internasional	Dokumentasi dan <i>review</i> programming HTML	Rapat terlaksana dengan baik dan Kasubbagtekkom Bagian Komunikasi Internasional menyarankan untuk mengurangi fitur karena waktu <i>action leader</i> terbatas
6	Sabtu, 17 Mei 2025	Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-2	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-2	Laporan Minggu ke-2 terlaksana dengan baik.

Mengetahui

Mentor

I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

Jakarta, 17 Mei 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 12 Mei 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

- 7) Jenis Kegiatan;
 - c) Rekapitulasi data kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas.
 - d) Membuat profil negara *counterparts*.
- 8) Tujuan kegiatan;
 - c) Adalah untuk menghimpun informasi secara terstruktur agar dapat membantu proses perencanaan dan akuntabilitas terhadap program pengembangan kapasitas yang sudah dan akan dilaksanakan.
 - d) Profil negara *counterparts* menyajikan informasi dasar tentang hubungan diplomatik, politik, ekonomi dan keamanan masing-masing negara.
- 9) Pelaksanaan Kegiatan;
 - c) *Action leader* melakukan rekapitulasi seluruh kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas.
 - d) *Collecting information from official website* masing-masing negara.
- 10) Hasil dan Pembahasan
 - c) *Action leader* berhasil melakukan rekapitulasi kerja sama internasional yang diubah menjadi data analitik yang dapat di klasifikasikan per negara
 - d) *Action leader* telah berhasil menyusun *country profile* beberapa negara untuk disajikan dalam *e-database*.
- 11) Kesimpulan
 - c) Rapat dengan tim efektif tidak dapat terlaksana sesuai jadwal yang telah ditentukan karena adanya libur nasional Hari Raya Waisak. Namun demikian, mengingat waktu pembuatan *e-database/iBuild* terbatas maka kegiatan diubah menjadi rekapitulasi kerja sama internasional dibidang pengembangan kapasitas.

- d) Pembuatan profil negara sahabat merupakan informasi yang sangat esensial untuk disajikan kepada pimpinan apabila hendak melakukan *bilateral meeting*.

12) Evidence/Dokumentasi

- g) Data Rekapitulasi 2025

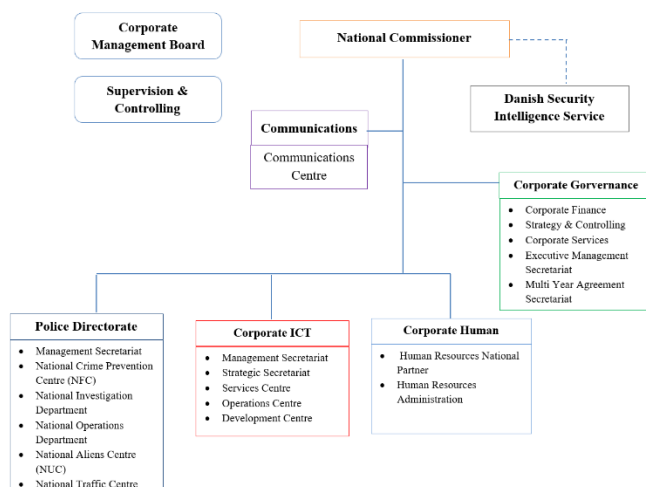
REKAPITULASI CAPACITY BUILDING PROGRAM 2025

NO	PROGRAM	SPONSOR	WAKTU PELAKSANAAN	JML PERS	WAKTU PELAKS
1	Managing an Antiterrorism Training Program	DSS ATA	13-24 Januari 2025	14	Jakarta
2	The Cyber-Scam Ecosystem and its implications for Southest Asia Region.	UNODC	21 s.d 23 Januari 2025	2	Filipina
3	Homade Explosive Workshop (HMEW)	DSS ATA	20 s.d. 24 Januari 2025	12	Depok
4	ILEA Advanced Narcotics Investigations Course (ANIC)	INL	20 s.d. 24 Januari 2025	2	Bangkok, Thailand
5	Tourist Police English and Victim Assistance Training	ICITAP	20 Januari s.d. 7 Februari 2025	30	Bali
6	Online Fundamentals of profiling, using the method of identifying persons carrying out criminal intentions	RUSIA	17 s.d. 27 Februari 2025	4	Virtual
7	Combating International Organized Crime	ITALY EMBASSY	11 s.d. 21 Maret 2025	1	Caserta Italia
8	FBI Cyber Division's 2025 International Task Force (ITF)	FBI	22 Maret s.d. 19 April 2025	1	Pittsburgh, Pennsylvania
9	6th Annual Conference of Europol's European Counterterrorism Centre (ECTC)	ESIWA	2 s.d. 3 April 2025	2	Den Haag, Belanda
10	Pelatihan Tactical Medicine	DSS ATA	8 s.d 12 April 2025	24	Semarang
11	Supported Money Laundering Working Group	AFP	29 s.d 30 April 2025	6	Jakarta
12	International Management of Serious Crime (IMOS)	AFP	3 S.D. 23 Mei 2025	2	JCLEC, Semarang
13	Working Group Conference and Training	BRITISH EMBASSY	4 s.d 9 Mei 2025	3	Budapest
14	Social Media Investigations Course (SMIC).	DSS ATA	5 s.d 9 Mei 2025	8	Jakarta
15	Maritime Domain Awareness and Incident Command System Course	MPD	5 s.d. 23 Mei 2025	1	Bangkok, Thailand
16	The Multilateral Maritime Security Workshop on Weapons of Mass Destruction	WMDT US	2 s.d 5 Juni 2025	2	Brunei
17	Mekong Drug Profiling Conference	AFP	26 s.d. 28 Mei 2025	1	Bangkok, Thailand
18	Drug Unit Commander Course (DUCC)	DEA	9 s.d. 13 Juni 2025	18	Yogyakarta
19	program beasiswa belajar bahasa Mandarin selama 6 bulan	TETO	September 2025	1	Taiwan
TOTAL			19 PROGRAM	134 PERS	

h) Profil negara

a. Kepolisian Nasional Denmark

1) Struktur Kepolisian Nasional Denmark



2) Kerja sama internasional Kepolisian Nasional Denmark

Kejahatan lintas negara dewasa ini telah menjadi salah satu ancaman serius terhadap keamanan dan kemakmuran global. Salah satu mekanisme multilateral yang penting dalam menanggulangi kejahatan lintas negara, khususnya yang

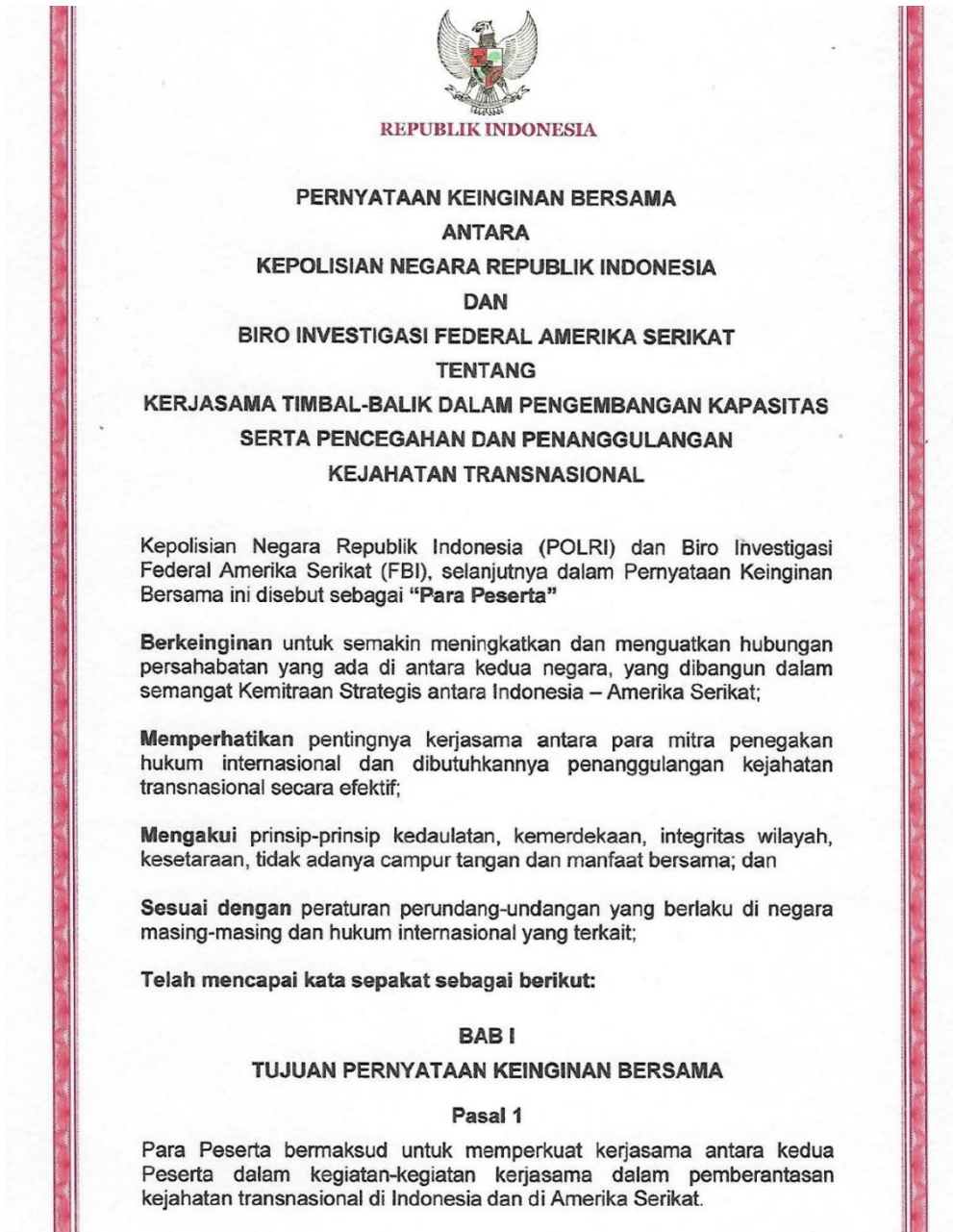


seluruh dunia, baik melalui *Police to Police cooperation* maupun melalui organisasi seperti Europol dan Interpol.

Adapun partisipasi Kepolisian Nasional dalam kerangka kerja sama internasional yaitu:

- Nordic Police and Customs Cooperation**
Kerja sama ini dibentuk pada tahun 1984 dalam rangka menanggulangi kejahatan Narkotika dan obat-obat terlarang di negara-negara Nordic;
- Baltic Sea Region**
Dibentuk pada tahun 1996 untuk menanggulangi kejahatan terorganisir di Kawasan Laut Baltik dengan membentuk Satgas dan melakukan *joint operations*;
- Europol**
Organisasi ini dibentuk pada tahun 1999 dan anggota Europol adalah negara-negara Uni Eropa untuk melakukan upaya pencegahan terhadap aksi terorisme dan penyulundupan narkotika dan obat-obat terlarang;
- Schengen Cooperation**
Pada tahun 2001, Denmark bergabung dengan *Schengen Cooperation* dengan tujuan agar negara-negara yang tergabung dengan *Schengen* dapat berpergian dari satu negara ke negara lain dengan bebas tanpa menggunakan paspor. *Schengen Cooperation* menjadi salah satu strategi untuk memberantas *cross border crime*;
- Peacekeeping Missions**
Kepolisian Nasional Denmark turut serta dalam misi pemeliharaan perdamaian dan kemanusiaan PBB di Siprus pada tahun 1964 s.d. 1974;
- Interpol**
Kepolisian Nasional Denmark merupakan anggota dari Interpol dan turut berperan aktif dalam rangka *exchange information* dengan negara-negara anggota Interpol;
- Liaison Officers**
Kepolisian Nasional Denmark menempatkan *Liaison Officer* (LO) di beberapa negara untuk melakukan kerja sama secara intens dengan negara-negara tersebut dan sebagai penghubung Kepolisian Nasional Denmark

i) Data Kerja Sama Bilateral



Jakarta, 12 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 13 Mei 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

7) Jenis Kegiatan

- c) menulis *coding HTML* untuk membuat konsep *dashboard iBuild/e-database*.
- d) *Draft sequences iBuild/e-database* yang akan dibangun oleh *Action Leader*.

8) Tujuan Kegiatan

- c) Tersusunnya *coding dashboard iBuild/e-database*.
- d) Tersusunnya *draft sequences iBuild/e-database*.

9) Pelaksanaan Kegiatan

- c) *Action leader* membuat konsep *coding dashboard iBuild/e-database* pada Notepad secara bertahap.
- d) *Action leader* membuat *sequences iBuild/e-database* dengan memperhatikan materi yang dituangkan dan komabilitas *file database*.

10) Hasil dan Pembahasan

- c) *coding* berhasil dilaksanakan dengan memasukkan informasi *overseas training, in country training* dan *English Competency Test*.
- d) *Action Leader* masih dalam proses pembuatan *sequences iBuild/e-database* dan perlu *feedback* dari mentor terhadap progress inovasi perubahan aksi.

11) Kesimpulan

- a) Rapat bersama mentor dan tim efektif tidak dapat terlaksana sesuai jadwal yang telah ditentukan karena adanya cuti bersama Hari Raya Waisak. *Action Leader* memanfaatkan waktu tersebut dengan membuat *coding iBuild/e-database*.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 14 Mei 2025

Waktu : 08.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

7) Jenis Kegiatan

- a) Rapat ke-2 dengan tim efektif membahas fitur *iBuild/e-database*.
- b) Rapat dengan *stakeholder* Eksternal perwakilan dari *Drugs Enforcement Agency, USA*.
- c) Laporan kepada Kepala Biro Misi Internasional terkait inovasi yang akan dibuat oleh *action leader*.

8) Tujuan Kegiatan

- a) Agar tim efektif memahami fitur-fitur yang diperlukan dalam *iBuild/e-database* di samping itu, rapat ini dijadikan sebagai media *brainstorming* ide-ide kreatif yang dapat diaplikasikan dalam inovasi *action leader*.
- b) Agar *stakeholder* eksternal seperti *Drugs Enforcement Agency* (DEA) memahami manfaat dari inovasi *action leader* dan benefit yang dapat diterima oleh perwakilan Amerika Serikat.
- c) Agar Brigjen Pol Drs. Yaya Ahmudiarto selaku Kepala Biro Misi Internasional memahami dengan baik tujuan *action leader* membuat inovasi *iBuild/e-database*.

9) Pelaksanaan Kegiatan

- a) Melaksanakan rapat dengan tim efektif terkait fitur-fitur yang diperlukan dalam *iBuild/e-database* di ruang kerja Bagkembangtas.
- b) Melaksanakan rapat dengan perwakilan *Drugs Enforcement Agency* (DEA) di ruang kerja Kabagkembangtas selaku sponsor dan didampingi oleh mentor.
- c) Laporan kepada Brigjen Pol Drs. Yaya Ahmudiarto selaku Kepala Biro Misi Internasional di ruang kerja Karomisinter Divhubinter Polri.

10) Hasil dan Pembahasan

- a) Rapat bersama tim efektif telah berjalan sesuai ekspektasi *action leader*. Fitur-fitur yang telah disepakati antara lain proses pencarian cepat untuk mencari pelatihan berdasarkan kelompok sebagai contoh, ketika di ketik *Human Trafficking* maka seluruh personel Polri yang mengikuti pelatihan tersebut langsung teridentifikasi.
- b) Pihak DEA menyambut baik inovasi yang akan dibangun oleh *action leader*, hal ini sangat baik bagi *counterparts* seperti kami terutama memudahkan saat melakukan *annual review*.
- c) Brigjen Pol Drs. Yaya Ahmudiarto selaku Kepala Biro Misi Internasional mendukung inovasi yang akan dibangun oleh *action leader*, namun demikian untuk merealisasikan hal tersebut tentunya tidak akan mudah seperti yang dijelaskan karena diperlukan tim yang solid, memiliki visi yang sama dengan inovator dan disiplin melakukan progress per hari. Di samping itu harus memiliki programmer yang professional agar inovasi yang digagas oleh *action leader* dapat dirasakan manfaatnya oleh seluruh personel Polri.

11) Kesimpulan

- a) Rapat telah terlaksana dengan baik, tim efektif maupun perwakilan Amerika Serikat (DEA) mendukung akan keberhasilan pembangunan *iBuild*.
- b) Kepala Biro Misi Internasional mendukung inovasi *action leader* dan meminta agar sungguh-sungguh dalam merealisasikan aksi perubahan tersebut agar system pendataan kerja sama internasional berbasis e-database dapat dirasakan manfaat perubahannya oleh seluruh personel Polri.

- 12) *Evidence/Dokumentasi*
- c) Rapat dengan tim efektif.
- (1) Dokumentasi



(2) Materi

**MATERI RAPAT
AKSI PERUBAHAN**

Hari/ Tanggal : Rabu, 14 Mei 2025
 Jam : 08.30 WIB s.d. selesai
 Kegiatan : rapat membahas fitur *iBuild/e-database*
 Tempat : Ruang Kerja Bagkembangtas;
 Peserta : tim efektif dan tim kreatif

1. **Fitur Utama:**

- a. Dashboard dengan komponen:
 - 1) *Home* (Ringkasan Statistik)
 - 2) *Agencies* (Daftar Lembaga Mitra)
 - 3) *Overseas Training* (Pelatihan Luar Negeri)
 - 4) *In-Country Training* (Pelatihan Dalam Negeri)
 - 5) *English Competency Test* (Data Kemampuan Bahasa Inggris)
 - 6) *Country Profile* (Profil Negara Mitra)
 - 7) *Search* (Pencarian Data Lanjutan)
- b. Visualisasi Interaktif:
 - 1) Peta dunia dengan penanda lokasi pelatihan.
 - 2) Grafik analitis (bar chart, pie chart).
- c. Fitur Tambahan:
 - 1) Ekspor data (PDF/CSV).
 - 2) Autentikasi pengguna (admin vs. publik).

2. **Kebutuhan Data:**

- a. Integrasi data dari dokumen lampiran 2025.
- b. Penambahan fitur geocoding untuk koordinat peta.

2

3. **Pembahasan Teknis**

- a. **Arsitektur Sistem:**
 - 1) **Frontend:** React.js dengan library peta (React-Leaflet) dan visualisasi data (Chart.js).
 - 2) **Backend:** Node.js & Express.js.
 - 3) **Database:** MongoDB (NoSQL).
- b. **Integrasi Data:**
 - 1) Cara mengonversi data dokumen Word ke format JSON/CSV.
 - 2) Alat untuk geocoding (misal: Google Maps API).
- c. **Keamanan:**
 - 1) Autentikasi menggunakan JWT.
 - 2) Enkripsi data sensitif (contoh: NRP peserta).
- d. **Hosting:**
 - 1) Opsi hosting backend (Heroku/AWS).
 - 2) Hosting frontend (Vercel/Netlify).
4. **Desain Interface:**
 - a. Presentasi wireframe UI/UX (contoh menggunakan Figma).
 - b. Diskusi warna, tata letak, dan responsivitas.
5. **Risiko Teknis:**
 - a. Keterlambatan integrasi data.
 - b. Masalah kompatibilitas library peta/grafik.
6. **Risiko Non-Teknis:**
 - a. Perubahan kebutuhan stakeholder.
 - b. Keterbatasan anggaran.

Jakarta, 14 Mei 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
PENATA TK I

(3) Notulen

NOTULEN AKSI PERUBAHAN

2

Hari/ Tanggal : Rabu, 14 Mei 2025
 Jam : 08.30 WIB s.d. selesai
 Kegiatan : Rapat membahas fitur *iBuild/e-database*
 Tempat : Ruang Kerja Bagkembangtas
 Peserta : tim efektif dan tim kreatif
 Hasil :

1. Pembukaan oleh *Action leader* dan menghaturkan ucapan terima kasih kepada tim efektif dan kreatif yang telah berkenan memenuhi undangan rapat membahas fitur *iBuild*.
2. Inovasi *Action Leader* Pembangunan *International Capacity Building Database* (*iBuild*) bertujuan untuk menciptakan sistem terintegrasi guna memetakan, menganalisis, dan melaporkan program pengembangan kapasitas personel Polri yang dilaksanakan di dalam dan luar negeri. Sistem ini dirancang untuk meningkatkan transparansi, efisiensi pelaporan, dan evaluasi melalui fitur-fitur interaktif seperti *world map*, grafik analitis, dan pencarian data terstruktur. Dengan menggabungkan data dari dokumen historis pelatihan luar negeri, *iBuild* akan menjadi platform sentral yang memudahkan pemantauan program pengembangan kapasitas yang disponsori oleh negara-negara sahabat dan publik. Fokus utama aksi perubahan ini adalah mengonversi data mentah dalam format Word menjadi basis data dinamis yang dapat diakses secara real-time, dilengkapi visualisasi geografis dan statistik.
3. Secara teknis, *iBuild* dibangun menggunakan arsitektur MERN Stack (MongoDB, Express.js, React.js, dan Node.js) untuk memastikan skalabilitas dan kecepatan akses data. Frontend mengadopsi library React-Leaflet untuk menampilkan peta interaktif dengan penanda lokasi pelatihan, sementara Chart.js digunakan untuk visualisasi data seperti distribusi program per negara dan jumlah peserta per tahun. Pada sisi backend, API dikembangkan dengan Express.js untuk mengelola permintaan data terfilter, seperti pencarian berdasarkan tahun, negara,

atau kata kunci. Keamanan sistem dijamin melalui autentikasi berbasis JWT (JSON Web Token) dan enkripsi data sensitif seperti Nomor Registrasi Personel (NRP). Hosting dipisahkan antara backend di Heroku dan frontend di Vercel untuk optimasi performa.

4. Desain *interface* *iBuild* dirancang dengan prinsip *user-centric*, menekankan kemudahan navigasi dan kejelasan informasi. Warna dominan biru dan hijau dipilih untuk mencerminkan profesionalisme dan keberlanjutan. Halaman utama (*Home*) menampilkan ringkasan statistik, seperti total program, peserta, dan negara mitra, sementara halaman *Overseas Training* menyajikan peta dunia dengan *pop-up* informasi detail setiap pelatihan. Fitur *Country Profile* memungkinkan pengguna menjelajahi data spesifik per negara, termasuk daftar sponsor dan tren partisipasi. Untuk memastikan responsivitas, antarmuka dioptimalkan untuk penggunaan di desktop dan perangkat mobile.
5. Tantangan utama dalam proyek ini meliputi integrasi data historis yang belum terstruktur dan biaya *geocoding* menggunakan Google Maps API. Untuk mengatasinya, tim IT melakukan *preprocessing* data dengan mengonversi dokumen Word ke format JSON, sementara tim data bertugas memvalidasi akurasi data peserta. Alternatif penggunaan *OpenStreetMap* juga disiapkan sebagai solusi *geocoding* gratis jika anggaran terbatas. Selain itu, risiko keterlambatan pengembangan diantisipasi dengan pembagian tugas yang jelas, seperti penugasan dua anggota tim IT khusus untuk integrasi data dan pengujian berkala setiap tahap pengembangan.
6. Proyek *iBuild* direncanakan selesai dalam 8 minggu, dengan fase pengembangan mencakup konversi data, pembangunan backend dan frontend, pengujian, hingga pelatihan pengguna. Kolaborasi antar divisi, seperti validasi data oleh SDM dan koordinasi oleh manajemen proyek, menjadi kunci keberhasilan sistem ini. Setelah diluncurkan, *iBuild* diharapkan tidak hanya menjadi alat pelaporan, tetapi juga sumber insights strategis untuk perencanaan program pelatihan masa depan, memperkuat kerja sama internasional, serta meningkatkan akuntabilitas. Dengan demikian, *iBuild* akan menjadi tonggak transformasi digital dalam manajemen pengembangan kapasitas.

Jakarta, 14 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

- d) Rapat dengan perwakilan *Drugs Enforcement Agency (DEA)*.
(1) Dokumentasi



(2) Notulen

NOTULEN AKSI PERUBAHAN

Hari/ Tanggal : Rabu, 14 Mei 2025
Jam : 10.00 WIB s.d. selesai
Kegiatan : Rapat membahas *iBuild*
Tempat : Ruang Kerja Kabagkembangtas
Peserta : DEA U.S., sponsor dan mentor
Hasil :

1. Pada hari Rabu tanggal 14 Mei 2025, telah dilaksanakan pertemuan antara *Action Leader* yang didampingi oleh Sponsor dan Mentor, dengan perwakilan dari Drugs Enforcement Agency (DEA). Pertemuan ini bertujuan untuk memberikan sosialisasi mengenai inovasi yang telah dikembangkan oleh *Action Leader*, yakni *International Capacity Building Database* (*iBuild*). Pertemuan berlangsung dalam suasana konstruktif dan terbuka, di mana kedua belah pihak menunjukkan antusiasme terhadap potensi peningkatan efektivitas kerja sama internasional melalui sistem informasi yang terintegrasi ini.
2. Dalam pertemuan ini, *Action Leader* menjelaskan bahwa *iBuild* dirancang untuk menjadi platform yang mampu menyajikan data dan informasi secara sistematis terkait kerja sama pengembangan kapasitas dengan seluruh *counterparts*. Melalui database ini, seluruh program pengembangan kapasitas, termasuk peserta, materi, hingga dampak dari kegiatan, dapat didokumentasikan dan diakses dengan lebih mudah serta akurat. DEA memberikan tanggapan positif terhadap fitur-fitur dalam *iBuild* yang dinilai akan sangat membantu dalam proses *annual review* serta evaluasi terhadap capaian kerja sama bilateral yang telah berjalan selama ini.
3. Dalam rapat, DEA juga memberikan beberapa masukan konstruktif mengenai pentingnya keamanan data, interoperabilitas sistem dengan platform milik lembaga mitra internasional, serta perlunya protokol akses yang jelas. Sebagai tindak lanjut, DEA akan melakukan peninjauan lebih lanjut terhadap sistem *iBuild* dan menjajaki kemungkinan integrasi data secara bertahap. Rapat ini menandai langkah awal yang penting dalam mendorong tata kelola kerja sama internasional yang lebih transparan, akuntabel, dan berbasis data, serta memperkuat hubungan strategis antara Polri dan DEA ke depannya.

Jakarta, 14 Mei 2025

Peserta


TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

- e) Laporan kepada Kepala Biro Misi Internasional
(1) Dokumentasi



(2) Notulen

NOTULEN AKSI PERUBAHAN

Hari/ Tanggal : Rabu, 14 Mei 2025
 Jam : 11.00 WIB s.d. selesai
 Kegiatan : Laporan kepada Karomisinter
 Tempat : Ruang Kerja Karomisinter
 Peserta : *Action Leader*
 Hasil :

1. Pada tanggal 14 Mei 2025, *Action Leader* melakukan audinesis kepada Karomisinter Divhubinter Polri terkait rencana pembangunan inovasi *International Capacity Building Database* yang diberi nama ***iBuild***. Dalam pertemuan tersebut, *Action Leader* memaparkan secara menyeluruh latar belakang pengembangan *iBuild*, yang dilandasi oleh kebutuhan akan sistem pencatatan dan pelaporan kerja sama internasional yang lebih terstruktur, transparan, dan terintegrasi. Karomisinter menyambut baik inisiatif ini dan menilai bahwa *iBuild* merupakan langkah strategis dalam memperkuat peran Divhubinter sebagai penghubung utama kerja sama luar negeri Polri.
2. Dalam penjelasannya, *Action Leader* menegaskan bahwa *iBuild* tidak hanya akan berfungsi sebagai basis data, tetapi juga sebagai alat analitik yang mampu menyediakan visualisasi capaian kerja sama secara periodik. Sistem ini akan mencakup informasi mengenai kegiatan pelatihan internasional, jumlah dan profil peserta, mitra kerja sama, serta hasil evaluasi pasca pelatihan. Selain itu, *iBuild* dirancang dengan prinsip akuntabilitas dan kemudahan akses internal, sehingga seluruh satuan kerja yang terkait dapat menggunakan data tersebut sebagai dasar pengambilan kebijakan dan penyusunan laporan tahunan.
3. Menanggapi laporan tersebut, Karomisinter memberikan beberapa arahan penting, antara lain perlunya dukungan regulasi internal untuk mengamankan keberlanjutan sistem, keterlibatan personel yang kompeten dalam pembangunan dan pengelolaan database, serta pentingnya melakukan uji coba terbatas sebelum peluncuran resmi. Karomisinter juga menekankan bahwa *iBuild* harus mampu menyesuaikan dengan dinamika kerja sama internasional yang terus berkembang. Pertemuan ditutup dengan komitmen untuk mendukung penuh pengembangan *iBuild* sebagai salah satu *legacy* inovasi Divhubinter yang berbasis data dan teknologi informasi

Jakarta, 14 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

(3) Surat Perintah Mentor yang telah ditandatangani.

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 428 /N/DIK.2.2./2025/Divhubinter

Pertimbangan: bahwa dalam rangka penyusunan tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri gelombang I T.A 2025 dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, Hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri Gelombang I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : AKBP I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K. NRP 79020724
KASUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI

Untuk : 1. Menjadi Mentor rangka mendukung aksi perubahan *action leader* membangun "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas" dari tanggal 5 Mei s.d. 2 Juli 2025.
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kadivhubinter Polri;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 14 Mei 2025

KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI


D. KRISHNA NURTI, S.I.K., M.Si.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

(4) Surat Perintah Tim Efektif yang telah ditandatangani.

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 425 /DIK.2.5./2025/Divhubinter

Pertimbangan: bahwa dalam rangka penyusunan tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri gelombang I T.A 2025 dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, Hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri Gelombang I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN


Kepada : 1. IPTU NADINA PUTRI OCTARIANI, S.Sos. NRP 97101009
P.S. PAMIN KASUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIV-HI
2. IPDA ARIF SETYA KURNIAWAN, S.H., M.H. NRP 89010109
PAMA PADA BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI
3. BRIGADIR SANDI MUSLIM, NRP 94080573
BHAYANGKARA PELAKSANA LANJUTAN BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIV-HI
4. BRIGADIR AGUSTINE DWI WINDYA SARI, S.H. NRP 96080019
BHAY. PELAKSANA LANJUTAN SUBBAGKERMASARPRAS BAGKEMBANGTAS
5. BRIPDA NOVIA FOURMIANTI BR PURBA NRP 0211049
BHAY. PELAKSANA PEMULA SUBBAGKERMADIKLUGRI BAGKEMBANGTAS

Untuk : 1. Menjadi tim efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan *action leader* membangun "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas" dari tanggal 8 Mei s.d. 29 Juni 2025.
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kadivhubinter Polri;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 14 Mei 2025

KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI


Dr. IRENA MURTI, S.I.K., M.Si.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Jakarta, 14 Mei 2025

Peserta


TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 15 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

- 7) Jenis Kegiatan
 - c) Pembuatan *e-database* oleh programmer.
 - d) Bersama tim efektif melakukan inventarisir data kerja sama internasional yang akan diinput di *e-database*.
 - e) Rapat bersama Stakeholder Eksternal perwakilan dari *Minister of Interior of the Russian Federation*, didampingi oleh Sponsor dan Mentor.
- 8) Tujuan Kegiatan
 - c) Pembuatan *e-database* oleh programmer.
 - d) inventarisir data kerja sama internasional di bidang pengembangan kapasitas.
 - e) Agar perwakilan *Ministry of Interior of the Russian Federation* memberikan dukungan kepada *Action Leader* terhadap inovasi yang akan dibangun.
- 9) Pelaksanaan Kegiatan
 - c) Programmer mulai mengerjakan *iBuild/e-database* sesuai konsep yang dihendaki oleh *action leader*.
 - d) Melakukan pengumpulan data kerja sama dengan negara negara sahabat.
 - e) *Busines lunch* dilaksanakan di *Restoran Sushi Matsu*.
- 10) Hasil dan Pembahasan
 - c) Programmer masih dalam tahap awal membangun *iBuild/e-database* namun demikian dapat memberikan visualisasi interface pada *iBuild/e-database*.
 - d) Pengumpulan data kerja sama internasional dengan negara negara terlaksana dengan baik.

- e) perwakilan *Ministry of Interior of the Russian Federation* pada prinsipnya siap mendukung inovasi yang dibuat oleh *action leader*, namun demikian kiranya inovasi tersebut dapat diperlihatkan secara visual pada pertemuan selanjutnya.

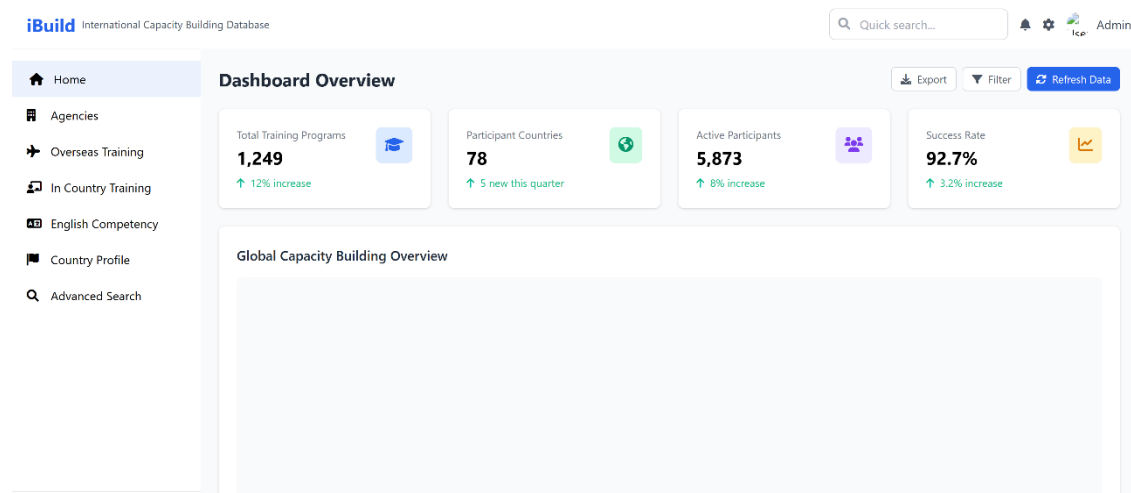
11) Kesimpulan

Komunikasi dengan programmer Stakeholder eksternal dan tim efektif terlatih sangat produktif sehingga pembangunan *iBuild/e-database* sesuai dengan *timeline* yang telah ditetapkan.

12) Evidence/Dokumentasi

- a) Pembuatan *iBuild/e-database* oleh programmer.

(1) Interface



(2) Fitur

iBuild International Capacity Building Database

Quick search... Admin

Home | Agencies | Overseas Training | In Country Training | English Competency | Country Profile | Advanced Search

System Status: Online

Recent Activities

EVENT	COUNTRY	TYPE	DATE	STATUS
Digital Infrastructure Workshop 42 participants	Indonesia	In Country	May 12, 2025	Completed
Cybersecurity Training Program 28 participants	Kenya	Overseas	May 10, 2025	Completed
Advanced English for Technology 35 participants	Vietnam	In Country	May 8, 2025	Completed
AI in Public Governance 53 participants	Brazil	Overseas	May 5, 2025	In Progress
Climate Resilience Planning 47 participants	Fiji	In Country	May 2, 2025	Pending

Showing 5 of 248 entries

Previous | Next

- b) Rapat dengan tim efektif.
(1) Dokumentasi



(2) Notulen

**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

Hari/ Tanggal : Kamis, 15 Mei 2025
Jam : 10.00 WIB s.d. selesai
Kegiatan : Rapat dengan tim efektif
Tempat : Ruang Kerja Bagkembangtas
Peserta : Tim efektif
Hasil :

1. Pada rapat yang dilaksanakan antara *Action Leader* dan Tim Efektif, dibahas secara rinci langkah-langkah inventarisasi data kerja sama pengembangan kapasitas yang akan menjadi konten utama dalam *e-database/IBuild*. Tim menyepakati bahwa data yang harus dikumpulkan meliputi jenis kegiatan, tahun pelaksanaan, negara atau institusi, nama peserta, materi pelatihan, hingga hasil evaluasi pascapelatihan. Untuk menjamin keakuratan, setiap data yang dikompilasi akan diverifikasi terlebih dahulu oleh personel yang terlibat langsung dalam kegiatan kerja sama tersebut.
2. Selain itu, rapat juga menetapkan skala prioritas pengumpulan dan pemrosesan data sesuai klaster kerja sama, seperti pelatihan bilateral, regional, maupun multilateral. *Action Leader* menekankan pentingnya konsistensi format dan nomenklatur agar sistem *e-database* dapat bekerja optimal dalam menyajikan data yang terstruktur dan mudah ditelusuri.

Jakarta, 15 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

c) Rapat dengan Stakeholder eksternal *Ministry of Interior of the Russian Federation*.

(1) Dokumentasi



(2) Materi

**AGENDA OF MEETING
TRANSFORMATION INITIATIVES**

Day/date : Thursday, 15 May 2025
Time : 13.00 – 14.30
Activity : Meeting between representative INP and Russia
Location : Sushi Matsu Restaurant
Attendance : Russia, sponsor, mentor and effective team

1. Background of the Innovation
The Indonesian National Police has consistently engaged in international capacity-building cooperation with various partners, including the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation. However, documentation of these activities has remained scattered and unintegrated. To address this, the Action Leader has developed an innovation called **iBuild** the *International Capacity Building Database* as a digital solution for centralized and systematic recording, reporting, and evaluation of international cooperation.
2. Objectives and Benefits of iBuild
 - a. Provides structured, real-time data on international cooperation activities, including training, workshops, and study visits.
 - b. Facilitates monitoring of the achievements of bilateral and multilateral collaborations.
 - c. Serves as a tool for periodic evaluation and annual reviews of the effectiveness of cooperation efforts.

Jakarta, 15 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

(3) Notulen

NOTULEN
AKSI PERUBAHAN

Hari/ Tanggal : Kamis, 15 Mei 2025
 Jam : 13.00 WIB s.d. selesai
 Kegiatan : Rapat dengan perwakilan Rusia
 Tempat : Restoran Sushi Matsu
 Peserta : Rusia, sponsor, mentor dan tim efektif
 Hasil :

1. Pertemuan antara *Action Leader* yang didampingi oleh sponsor, mentor dan tim efektif dengan delegasi dari Kementerian Dalam Negeri Rusia berlangsung dengan baik dan produktif. Dalam pertemuan ini, *Action Leader* menyampaikan secara singkat inovasi yang sedang dibangun yaitu *International Capacity Building Database (iBuild)*, yang dirancang untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan kerja sama pengembangan kapasitas secara terpusat, sistematis, dan berbasis data digital.
2. Delegasi Rusia menyampaikan apresiasi terhadap langkah inovatif ini dan melihat potensi *iBuild* sebagai platform strategis yang dapat memperkuat efektivitas dan transparansi kerja sama bilateral. Pihak Rusia menyambut baik kemungkinan integrasi informasi kegiatan yang pernah dilakukan bersama serta membuka ruang untuk menjajaki kerja sama lanjutan yang berbasis pada data historis yang tersedia di dalam sistem. Kedua pihak sepakat untuk melanjutkan komunikasi teknis guna mendukung interoperabilitas data serta menyusun rencana kerja jangka pendek dalam kerangka penguatan kapasitas di bidang penegakan hukum dan keamanan.

Jakarta, 15 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

Jakarta, 15 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 16 Mei 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

7) Jenis Kegiatan

Rapat dengan Kasubbag Teknologi dan Komunikasi Bagian Komunikasi Internasional Sekretariat NCB Interpol Indonesia.

8) Tujuan Kegiatan

Meminta masukan terkait inovasi *action leader International Capacity Building Database (iBuild)*.

9) Pelaksanaan Kegiatan

Melaksanakan rapat di ruang kerja Kasubbagtekkom Bagian Komunikasi Internasional.

10) Hasil dan Pembahasan

Kasubbagtekkom menekankan agar *action leader* memperhatikan waktu dalam membangun *iBuild*. Fitur-fitur yang akan dibangun memerlukan waktu lebih dari 8 minggu di samping fitur *advanced search* dan mitigasi data memakan waktu yang relative panjang. Oleh karenanya *action leader* harus dapat mencari solusi untuk memecahkan masalah tersebut.

11) Kesimpulan

Rapat berjalan sangat produktif dan *action leader* telah diberikan masukan konstruktif untuk lebih realistis dalam mewujudkan inovasi *iBuild/e-database*.

12) *Evidence/Dokumentasi*

a) Dokumentasi



b) Review Programming

```
// ===== FRONTEND (AnalyticsDashboard.js) =====
// ❌ MASALAH: Import Chart.js tidak lengkap
import { Bar, Pie } from 'react-chartjs-2';
// ✅ BAIK: Grafik menggunakan data dinamis dari props
const AnalyticsDashboard = ({ stats }) => {
  return (
    <div className="analytics-grid">
      <Bar
        data={{ /* ... */ }}
        options={{ responsive: true }} // ✅ BAIK: Tambahkan opsi responsive
      />
    </div>
  );
};

// ===== FRONTEND (OverseasTraining.js) =====
// ⚠️ PERBAIKAN: Tambahkan error handling untuk fetch data
useEffect(() => {
  const fetchData = async () => {
    try {
      const [programsRes, statsRes] = await Promise.all([/* ... */]);
    } catch (error) {
      console.error("Gagal memuat data:", error); // ❌ MASALAH: Tidak ada UI error state
    }
  }
}
```

Jakarta, 16 Mei 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 17 Mei 2025

Waktu : 18.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

7) Jenis Kegiatan

Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.

8) Tujuan Kegiatan

Kompilir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 12 s.d. 17 Mei 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

9) Pelaksanaan Kegiatan

Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 18.00 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.

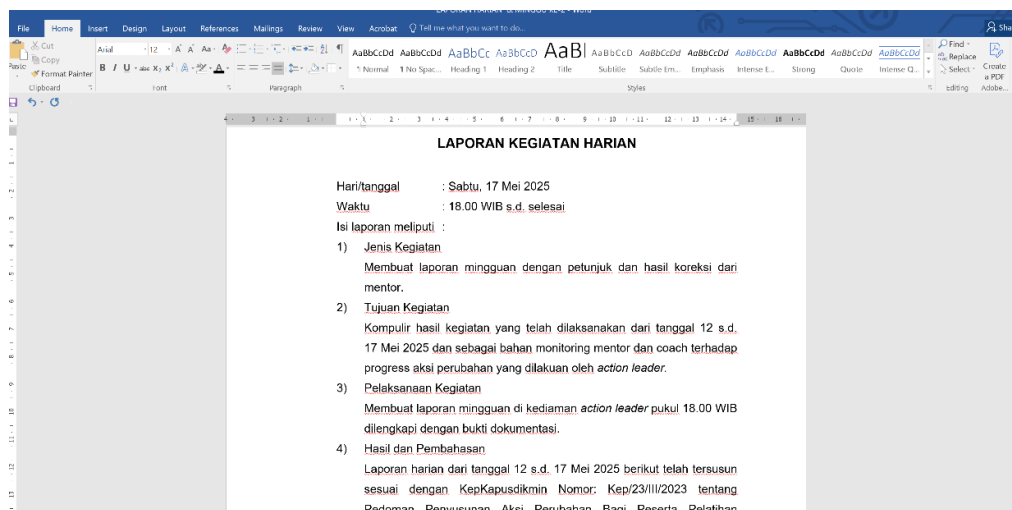
10) Hasil dan Pembahasan

Laporan harian dari tanggal 12 s.d. 17 Mei 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

11) Kesimpulan

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada minggu kedua berjalan dengan baik, namun demikian terdapat beberapa penyesuaian karena adanya Hari Raya Waisak dan cuti bersama maka kegiatan diubah menjadi *coding* untuk *iBuild*.

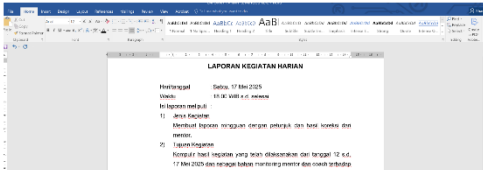
12) *Evidence/Dokumentasi*



4) Hasil dan Pembahasan
Laporan harian dari tanggal 12 s.d. 17 Mei 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

5) Kesimpulan
Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada minggu kedua berjalan dengan baik, namun demikian terdapat beberapa penyesuaian karena adanya Hari Raya Waisak dan cuti bersama maka kegiatan diubah menjadi *coding* untuk *iBuild*.

6) Evidence/Dokumentasi



Jakarta, 17 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LOG ACTIVITY MINGGU KE-3

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3
SENIN, 19 MEI 2025 s.d. SABTU 24 MEI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:
TEGUH PRIBADI
NOSIS 20250207030775

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

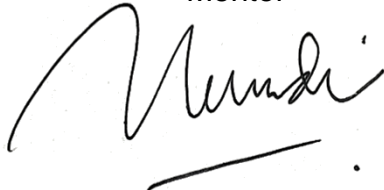
Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisisnter Divhubinter Polri

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 19 Mei 2025	Menyusun timeline Sosialisasi dan rapat dengan tim efektif	Dokumentasi, notulensi dan timeline sosialisasi	Timeline tersusun dengan baik dengan dibantu masukan dari tim efektif.
2	Selasa, 20 Mei 2025	Rapat dengan Kasubbag Teknologi dan Komunikasi Bagian Komunikasi Internasional untuk meminta masukan terhadap progress <i>iBuild/e-database</i>	Dokumentasi, Notulensi dan Review Pemrograman	Rapat terlaksana dengan baik dan Kasubbagtekkom Bagkominter menyambut baik upaya <i>action leader</i> memberikan progress report secara berkala terhadap inovasi yang sedang dikembangkan.
3	Rabu, 21 Mei 2025	Rapat bersama tim efektif dan programmer	Dokumentasi dan notulen	Rapat terlaksana dengan baik, tim efektif secara pro aktif memberikan masukan konstruktif kepada programmer
4	Kamis, 22 Mei 2025	f. Rapat bersama tim efektif untuk melakukan pengecekan terhadap mitigasi data	Dokumentasi, mitigasi data dan notulen	Mitigasi data mulai membangun e-database di platform yang telah disepakati
		g. Rapat bersama <i>stakeholder</i> Eksternal perwakilan dari Rusia, didampingi oleh tim efektif Sponsor dan Mentor	Dokumentasi dan notulen	Rapat terlaksana dengan baik dan pihak Rusia siap mendukung inovasi <i>action leader</i> dalam membangun e-database

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
5	Jumat, 23 Mei 2025	Melakukan pengecekan progress <i>iBuild/e-database</i>	Dokumentasi dan review programming	Pengecakan <i>iBuild/e-database</i> terlaksana sesuai rencana namun demikian masih perlu direvisi kembali karena masih terdapat kendala dalam input database
6	Sabtu, 24 Mei 2025	Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-3	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-3	Laporan Minggu ke-3 terlaksana dengan baik.

Mengetahui

Mentor



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

Jakarta, 24 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 19 Mei 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

13) Jenis Kegiatan;

- e) Menyusun timeline sosialisasi *International Capacity Building Database*.
- f) Rapat dengan tim efektif untuk membahas kendala yang dihadapi dari masing-masing tim.

14) Tujuan kegiatan;

- e) Agar dapat proses sosialisasi dapat terlaksana sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- f) Agar dapat menginventarisir kendala yang dihadapi oleh time efektif.

15) Pelaksanaan Kegiatan;

- e) Penyusunan timeline sosialisasi dilaksanakan di ruang kerja Bagkembangtas.
- f) Rapat dilaksanakan di ruang kerja Bagkembangtas.

16) Hasil dan Pembahasan

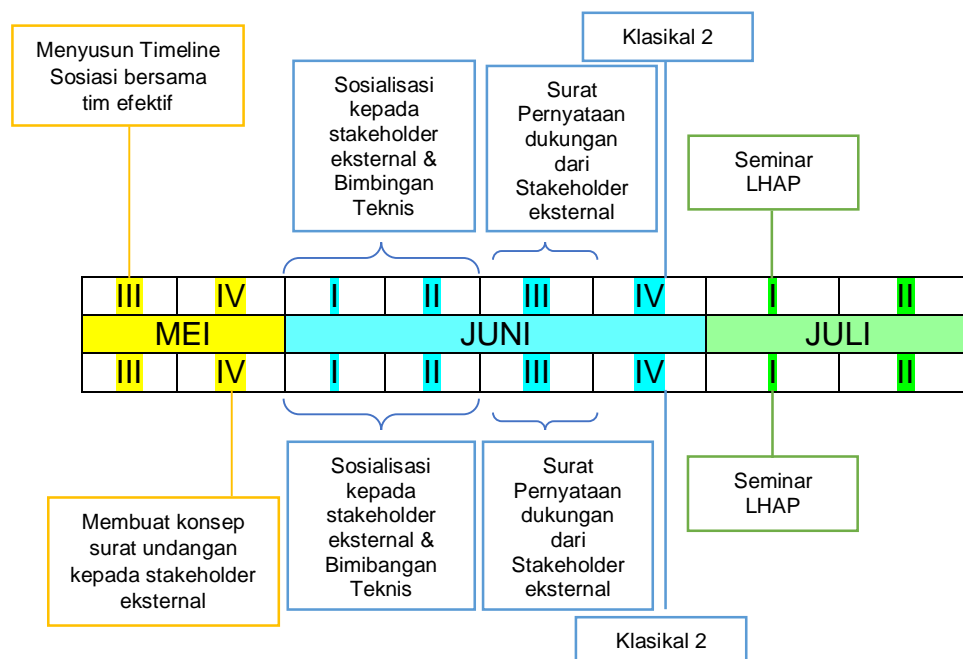
- e) Menunjukkan rencana kerja yang terstruktur dan terukur, timeline ini disusun dengan mempertimbangkan kesiapan materi dan kesiadaan waktu *stakeholder* eksternal.
- f) Tantangan utama yang dihadapi adalah keterbatasan data pengembangan kapasitas yang belum terdigitalisasi secara lengkap. Di samping itu terdapat perbedaan format input data sehingga proses verifikasi data memakan waktu yang lebih lama. Untuk mengurai permasalahan tersebut, tim efektif sepakat untuk membuat penyusunan panduan teknis input data, pembagian tugas yang lebih terstruktur.

17) Kesimpulan

- e) Penyusunan timeline dapat terlaksana dengan baik. *Timeline* sosialisasi *iBuild* menegaskan untuk dilakukan pendekatan secara sistematis dan kolaboratif kepada *stakeholder* eksternal. Dengan adanya *timeline* ini, diharapkan sosialisasi berjalan lebih efektif.
- f) Rapat telah mengidentifikasi sejumlah hambatan utama, seperti keterbatasan data pengembangan kapasitas yang belum terdigitalisasi secara lengkap, perbedaan format input data. Untuk itu disepakati beberapa langkah strategis antara lain penyusunan SOP input data, bimbingan teknis kepada personel Polri yang akan menggunakan *iBuild*.

18) *Evidence/Dokumentasi*

j) Timeline sosialisasi



k) Dokumentasi rapat dengan tim efektif



I) Notulensi

NOTULEN AKSI PERUBAHAN

Hari/ Tanggal : Senin, 19 Mei 2025
 Jam : 13.00 WIB s.d. selesai
 Kegiatan : Penyusunan timeline sosialisasi
 Tempat : ruang kerja Bagkembangtas
 Peserta : tim efektif
 Hasil :

2

1. Agenda utama pada rapat ini adalah untuk membahas penyusunan timeline sosialisasi *International Capacity Building Database* serta koordinasi dengan tim efektif untuk mengidentifikasi kendala yang dihadapi masing-masing tim dalam implementasi sistem. Rapat dibuka dengan penjelasan pentingnya sosialisasi yang terstruktur untuk memastikan inovasi tersebut dapat digunakan oleh stakeholder internal dan eksternal.
2. Tim menyepakati efektif timeline sosialisasi yang akan dilaksanakan dalam 4 fase: fase persiapan materi sosialisasi, fase sosialisasi kepada key users dan admin sistem, fase training massal untuk stakeholder internal, dan fase monitoring serta *feedback*. Sosialisasi akan mencakup demo sistem, panduan penggunaan, dan sesi tanya jawab untuk memastikan pemahaman yang komprehensif tentang fitur-fitur database. Disepakati bahwa materi sosialisasi akan disiapkan dalam format multimedia termasuk video tutorial, user manual digital, dan quick reference guide.
3. Pada sesi permasalahan yang dihadapi oleh tim efektif yaitu integrasi dengan sistem legacy dan keterbatasan infrastruktur server yang memerlukan upgrade, tim efektif melaporkan kendala koordinasi dengan programmer yang kurang responsive, di samping itu timeline yang ketat. Sebagai solusi diajukan kembali revisi timeline dengan buffer time yang realistis untuk mengakomodasi kompleksitas teknis. Rapat ditutup dengan penetapan jadwal follow-up mingguan untuk monitoring progress

sosialisasi dan penyelesaian kendala, serta komitmen seluruh tim untuk berkomunikasi proaktif dalam mengatasi kendala selama implementasi *International Capacity Building Database*.

Jakarta, 19 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

Jakarta, 19 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 20 Mei 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

13) Jenis Kegiatan

Rapat dengan Kasubbagtekkom Bagkominter Sekretaris NCB Interpol Indonesia, untuk meminta masukan terhadap progress *iBuild/e-database*.

14) Tujuan Kegiatan

Untuk meminta masukan terhadap perkembangan *iBuild/e-database*. Dalam rapat ini diharapkan dapat memberikan *feedback* terkait kesiapan infrastruktur, integrasi system dengan platform Div TIK, serta mekanisme pengamanan data sesuai dengan standar keamanan di Bagian Komunikasi Internasional.

15) Pelaksanaan Kegiatan

Rapat dilaksanakan di ruang kerja Kasubbagtekkom Bagkominter Set NCB Interpol Indonesia.

16) Hasil dan Pembahasan

- a) Kasubbagtekkom melihat bahwa *action leader* telah melakukan kemajuan terhadap *iBuild*, khususnya dari sisi teknis. Di samping itu perlu dibangun dengan pendekatan modular agar fleksibel dan mudah dikembangkan apabila terdapat perubahan dikemudian hari.
- b) Dari sisi keamanan, disarankan agar *iBuild* menerapkan system otentikasi berlapis dan hak akses berbasis (*role based access control*) untuk menjaga kerahasiaan data kerja sama yang bersifat sensitive. Kasubbagtekkom menekankan perlu dilakukan uji coba system secara terbatas (*pilot project*) sebelum *launching*, serta membuat panduan teknis bagi operator yang akan *input* dan *verifikasi* data. *Feedback* ini akan menjadi bahan penting dalam penyempurnaan *design* teknis *iBuild* agar system yang dibangun tidak hanya fungsional tetapi juga sesuai dengan standar keamanan.

17) Kesimpulan

Action Leader perlu melakukan pendekatan yang lebih komprehensif dalam membangun *iBuild*, sistem ini harus fleksibel terhadap integrasi lintas platform.

18) *Evidence/Dokumentasi*

f) Dokumentasi



g) Notulen

**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

Hari/ Tanggal : Selasa, 20 Mei 2025
 Jam : 10.00 WIB s.d. selesai
 Kegiatan : Rapat dengan Kasubbagtekkom
 Tempat : ruang kerja Kasubbagtekkom
 Peserta : Kasubbagtekkom
 Hasil :

1. Kasubbagtekkom menyampaikan apresiasi terhadap kemajuan yang telah dicapai oleh *action leader* dalam pengembangan iBuild, khususnya dari aspek teknis yang menunjukkan progress signifikan sesuai dengan timeline yang telah ditetapkan. Dalam evaluasinya, Kasubbagtekkom menekankan pentingnya penerapan pendekatan modular dalam arsitektur sistem iBuild agar dapat memberikan fleksibilitas tinggi dan kemudahan dalam pengembangan lebih lanjut apabila terdapat perubahan kebutuhan atau penambahan fitur di masa mendatang. Pendekatan modular ini diharapkan dapat memastikan sistem tidak hanya memenuhi kebutuhan saat ini, tetapi juga mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan perubahan regulasi yang mungkin terjadi, sehingga investasi pengembangan sistem dapat memberikan nilai jangka panjang yang optimal bagi organisasi.
2. Dari perspektif keamanan sistem, Kasubbagtekkom memberikan rekomendasi kritis untuk mengimplementasikan sistem otentikasi berlapis dan penerapan *role-based access control* (RBAC) guna menjaga kerahasiaan data kerja sama yang bersifat sensitif dan memastikan hanya personel yang berwenang yang dapat mengakses informasi tertentu sesuai dengan tingkat otoritas. Kasubbagtekkom menekankan urgensi pelaksanaan uji coba sistem secara terbatas melalui *pilot project* sebelum launching resmi, disertai dengan penyusunan panduan teknis komprehensif bagi operator yang akan bertanggung jawab dalam input dan verifikasi data. Seluruh feedback dan temuan dari fase *pilot project* ini akan menjadi bahan evaluasi

penting dalam penyempurnaan desain teknis iBuild, memastikan bahwa sistem yang dikembangkan tidak hanya fungsional dan user-friendly, tetapi juga memenuhi standar keamanan yang ketat dan dapat diandalkan untuk mengelola data-data strategis organisasi.

2

Jakarta, 20 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
PENATA TK I

h) Review pemrograman

(1) Struktur awal

```
iBuild/  
├─ backend/  
│  └─ server.js  
│  └─ routes/  
│     └─ prisma/  
├─ frontend/  
│  └─ src/  
│     ├── components/  
│     ├── pages/  
│     └─ App.jsx  
├─ .env  
└─ package.json
```

(2) Backend: server.js (express API)

```
const express = require('express');  
const cors = require('cors');  
const { PrismaClient } = require('@prisma/client');  
require('dotenv').config();  
  
const app = express();  
const prisma = new PrismaClient();  
  
app.use(cors());  
app.use(express.json());  
  
// Route to get all capacity-building records  
app.get('/api/records', async (req, res) => {  
  const records = await prisma.capacityBuilding.findMany();  
  res.json(records);  
});
```

Jakarta, 20 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 21 Mei 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

13) Jenis Kegiatan

Rapat dengan tim efektif dan programmer membahas fitur *iBuild/e-database*.

14) Tujuan Kegiatan

Agar tim efektif dan programmer memiliki visi yang sama sesuai dengan *design* yang disampaikan oleh *action leader*.

15) Pelaksanaan Kegiatan

Melaksanakan rapat dengan tim efektif dan programmer terkait visibilitas jangka panjang pembangunan *iBuild* dan rapat dilaksanakan di ruang kerja Kasubbagtekkom Set NCB Interpol Indonesia dan ruang kerja Bagkembangtas.

16) Hasil dan Pembahasan

Dalam rapat yang diselenggarakan hari ini, tim efektif dan programmer sepakat untuk mengembangkan fitur baru pada sistem *iBuild* yang memungkinkan pencatatan dan pelacakan personel yang telah mengikuti program pengembangan kapasitas baik di dalam maupun luar negeri. Fitur ini akan mencakup database terintegrasi yang dapat menyimpan informasi detail seperti nama personel, jenis program yang diikuti, lokasi pelatihan, durasi program, sertifikat yang diperoleh, dan status implementasi *knowledge transfer* setelah kembali dari program pengembangan. Tim programmer akan mengembangkan *interface* yang *user-friendly* dengan dashboard analitik untuk memantau *ROI* dari investasi pengembangan SDM, sementara tim efektif akan bertanggung jawab dalam penyusunan *requirement specification* dan *user acceptance testing*.

17) Kesimpulan

tim efektif dan *programmer* sepakat untuk mengembangkan fitur baru pada sistem *iBuild* yang dapat melakukan pencarian terhadap personel yang telah mengikuti program pengembangan kapasitas di dalam maupun luar negeri.

18) *Evidence/Dokumentasi*

f) Rapat dengan tim efektif.

(4) Dokumentasi



(5) Notulen

NOTULEN
AKSI PERUBAHAN

Hari/ Tanggal : Rabu, 21 Mei 2025
 Jam : 09.30 WIB s.d. selesai
 Kegiatan : Rapat bersama tim efektif dan programmer
 Tempat : ruang kerja Kasubbagtekkom dan ruang kerja
 Bagkembangtas
 Peserta : programmer dan tim efektif
 Hasil :

1. Rapat antara tim efektif dan programmer membahas pengembangan fitur-fitur utama dalam sistem iBuild/e-database yang mencakup modul manajemen data personel, tracking program pengembangan kapasitas, sistem pelaporan terintegrasi, dan dashboard analitik untuk monitoring kinerja program. Tim programmer memaparkan arsitektur database yang akan menggunakan struktur relasional dengan optimasi *query* untuk menangani volume data yang besar, sementara tim efektif memberikan input mengenai *business logic* dan *user experience* yang dibutuhkan untuk memastikan sistem dapat memenuhi kebutuhan operasional sehari-hari.
2. Kedua tim menyepakati prioritas pengembangan fitur berdasarkan tingkat kritikalitas dan dependensi antar modul, dengan fokus awal pada *core functionality* seperti *data entry*, *validation rules*, dan *basic reporting* sebelum mengembangkan fitur *advanced* seperti *predictive analytics* dan *automated notifications*.

Jakarta, 21 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

Jakarta, 21 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 22 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

13) Jenis Kegiatan

- f) Rapat bersama tim efektif untuk melakukan pengecekan terhadap mitigasi data.
- g) Rapat bersama Stakeholder Eksternal perwakilan dari *Minister of Interior of the Russian Federation*, didampingi oleh Sponsor dan Mentor

14) Tujuan Kegiatan

- f) Agar mitigasi data tidak mengalami kendala.
- g) Agar perwakilan *Ministry of Interior of the Russian Federation* memberikan dukungan kepada *Action Leader* terhadap inovasi yang akan dibangun.

15) Pelaksanaan Kegiatan

- f) Mitigasi data diubah dari word ke excel untuk komabilitas ke dalam web base dilaksanakan di ruang rapat Bagkembangtas.
- g) *Busines lunch* dilaksanakan di *Restoran Daun Muda*.

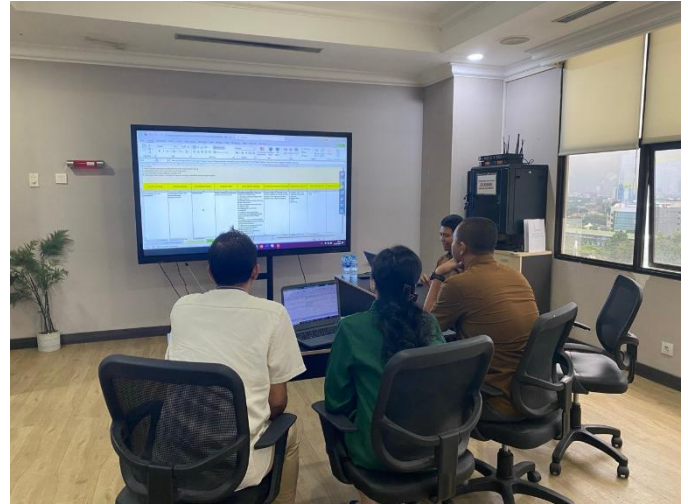
16) Hasil dan Pembahasan

- f) Mitigasi data berjalan dengan baik dan programmer berupaya untuk memasukkan data tersebut ke dalam *iBuild*.
- g) perwakilan *Ministry of Interior of the Russian Federation* sudah melihat *interface* dari *iBuild* namun demikian akan lebih baik apabila disimulasikan apabila sudah menjadi *prototype*. Sejauh ini perwakilan Rusia tetap akan mendukung inovasi *action leader*.

17) Kesimpulan

Proses mitigasi data dan rapat dengan perwakilan Rusia berjalan dengan baik tanpa mengalami kendala.

- 18) *Evidence/Dokumentasi*
 - d) Rapat dengan tim efektif.
 - (3) Dokumentasi



(4) Data mitigasi data

NO	NAMA PROGRAM	SPONSOR	WAKTU PELAKSANAAN	JUMLAH
41.	PANDEMIC PREPAREDNESS Peserta: 1) KOMBES POL LEO ANDI GUNAWAN, S.I.K., M.P.P., NRP 74020664, ATASEPOL DIVHUBINTER POLRI (ATASE POLRI PADA KIRI DI BANGKOK THAILAND) 2) KOMPOL MULYAWATY SYAK S.I.K., M.M., NRP 74080093, PENERJEMAH MADYA DIVHUBINTER POLRI (DIPERBANTUKAN PADA BAGKEMBANGTAS ROMSINTER) 3) AKP ALBERT ARISANDY, NRP 88100896, PANIT OPSNAL 3 SUBBIT OPSNAL UNIT INTELUEN SATGASWIL DKI JAKARTA DENUSUS 88 AT POLRI	AFP	5 s.d. 30 Oktober 2020	3
42.	KEBUKAAN PUBLIC TENTANG PEREMPUAN Peserta: 1) AKBP YUNIK DWI ASTUTI MW, NRP 73050294, KASUBAG ANEV BAG DAMKEMAN ROMSINTER DIVHUBINTER POLRI 2) KOMPOL WIDYA BUDHI HARTATI, NRP77040045, BHABKANTIBMAS DIRBINMAS KOR BINMAS BAKARSIAM POLRI 3) AKP RETNO MEYANI, NRP 85042043, PS KAPOLSEK KAWASAN PELABUHAN SEMAYANG POLRESTA BALKIPAPAN 4) IPTU ROSSA HEZKY HESMAN, NRP 92020362, PAURWIN BAGKEMBANGTAS DIVHUBINTER POLRI	KOICA	5 s.d. 14 Oktober 2020	5

- e) Rapat dengan Stakeholder eksternal *Ministry of Interior of the Russian Federation.*

(4) Dokumentasi



(5) Notulen

**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

Hari/ Tanggal : Rabu, 22 Mei 2025
Jam : 14.00 WIB s.d. selesai
Kegiatan : Rapat bersama perwakilan Russian Federation
Tempat : Restaurant Daun Muda
Peserta : Sponsor, Mentor dan tim efektif
Hasil :

1. Dalam rapat yang diselenggarakan hari ini, perwakilan *Ministry of Interior of the Russian Federation* telah melakukan review terhadap *interface* sistem iBuild yang dipresentasikan oleh tim *action leader*. Delegasi Rusia memberikan apresiasi positif terhadap desain interface dan *concept* yang telah dikembangkan, namun menyampaikan saran konstruktif bahwa akan lebih efektif apabila sistem dapat disimulasikan dalam bentuk prototype yang lebih interaktif untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai *functionality* dan *user experience* secara *real-time*.
2. Meskipun memberikan masukan untuk pengembangan prototype, perwakilan *Ministry of Interior of the Russian Federation* menegaskan komitmen mereka untuk terus mendukung inovasi yang dikembangkan oleh *action leader* dalam proyek iBuild ini. Dukungan tersebut mencakup aspek teknis, *knowledge sharing*, dan potensi kolaborasi dalam implementasi sistem serupa di lingkungan kerja sama bilateral kedua negara.

Jakarta, 22 Mei 2025

Peserta

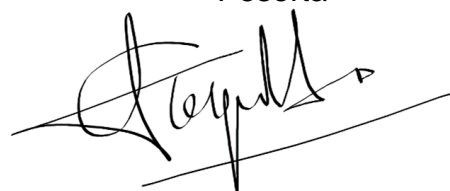


TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

PENATA TK I

Jakarta, 22 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

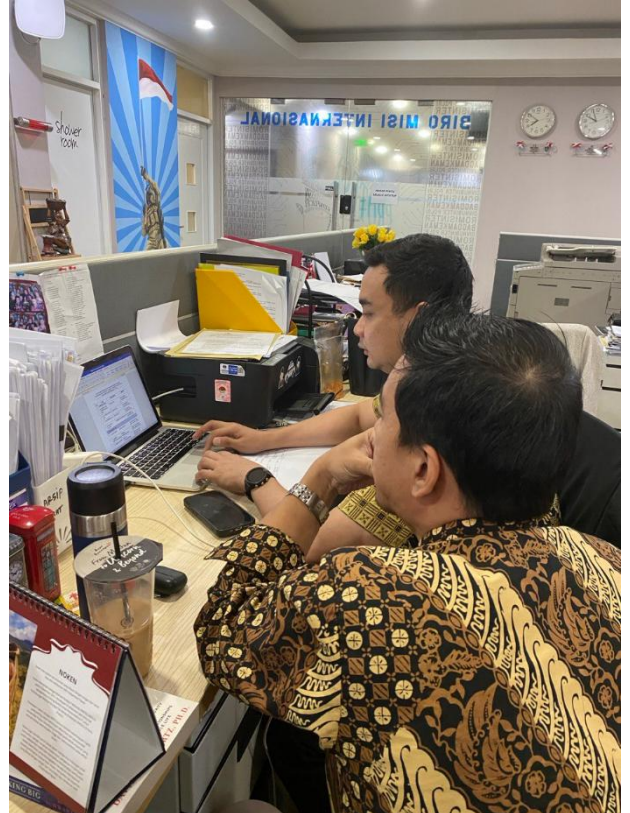
Hari/tanggal : Jumat, 23 Mei 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

- 13) Jenis Kegiatan
pengecekan progress *iBuild/e-database*.
- 14) Tujuan Kegiatan
agar inovasi *action leader International Capacity Building Database (iBuild)* termonitor progress pembangunannya.
- 15) Pelaksanaan Kegiatan
Melaksanakan rapat di ruang kerja Bagkembangtas.
- 16) Hasil dan Pembahasan
Berdasarkan monitoring yang dilakukan pada sistem *iBuild/e-database*, progress pengembangan telah mencapai 45% dari target keseluruhan dengan beberapa modul utama seperti user management, data entry personel, dan sistem pencarian telah berhasil diselesaikan dan memasuki tahap testing. Namun, terdapat kendala pada integrasi API dengan sistem HR existing yang menyebabkan penundaan sekitar 2 minggu dari jadwal awal, sehingga tim *development* sedang melakukan *troubleshooting* dan koordinasi intensif dengan tim IT infrastruktur untuk menyelesaikan masalah konektivitas database. Fitur dashboard analitik dan reporting masih dalam tahap *development* dengan estimasi penyelesaian 3 minggu ke depan, sementara modul sertifikasi dan tracking program pengembangan kapasitas sudah mencapai 80% completion dan diperkirakan akan selesai tepat waktu sesuai milestone yang telah ditetapkan dalam roadmap inovasi.
- 17) Kesimpulan
Rapat berjalan sangat produktif dan *action leader* telah diberikan masukan konstruktif untuk lebih realistis dalam mewujudkan inovasi *iBuild/e-database*.

18) *Evidence/Dokumentasi*
a) dokumentasi



b) Program reviewing

```

Kebijakan dari Presid... Selamat malam dr. D... import { useState, use... appModelsOrganiza... Acara_AFP..._BARESKRIM.D... iBuild Interf...
File Edit View
</head>
<body>
  <div class="container-fluid">
    <div class="row">
      <!-- Sidebar -->
      <div class="col-auto px-0 sidebar" id="sidebar">
        <div class="sidebar-header">
          <a href="#" class="sidebar-brand">
            <i class="fas fa-globe"></i> iBuild
          </a>
        </div>
        <ul class="sidebar-menu">
          <li>
            <a href="#" class="nav-link active" data-page="home">
              <i class="fas fa-home"></i>
              <span>Home</span>
            </a>
          </li>
          <li>
            <a href="#" class="nav-link" data-page="agencies">
              <i class="fas fa-building"></i>
              <span>Agencies</span>
            </a>
          </li>
          <li>
            <a href="#" class="nav-link" data-page="overseas-training">
              <i class="fas fa-plane"></i>
              <span>Overseas Training</span>
            </a>
          </li>
          <li>
            <a href="#" class="nav-link" data-page="in-country-training">
              <i class="fas fa-graduation-cap"></i>
              <span>In Country Training</span>
            </a>
          </li>
          <li>
            <a href="#" class="nav-link" data-page="ect">
              <i class="fas fa-language"></i>
              <span>English Competency Test</span>
            </a>
          </li>
        </ul>
      </div>
    </div>
  </body>
Ln 1, Col 1 35.377 characters
  
```

Jakarta, 23 Mei 2025

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teguh Priyadi', written over a horizontal line.

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 24 Mei 2025

Waktu : 11.22 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

13) Jenis Kegiatan

Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.

14) Tujuan Kegiatan

Kompulir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 19 s.d. 24 Mei 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

15) Pelaksanaan Kegiatan

Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 11.22 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.

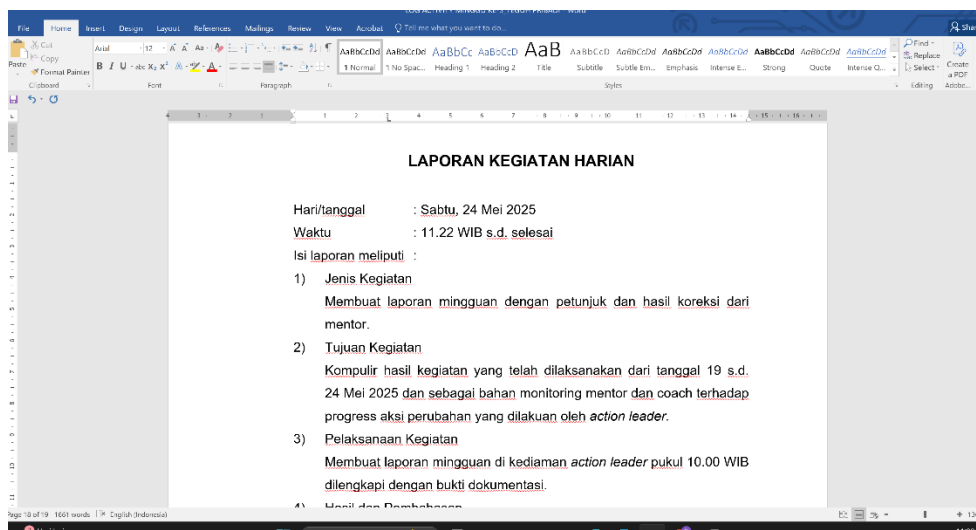
16) Hasil dan Pembahasan

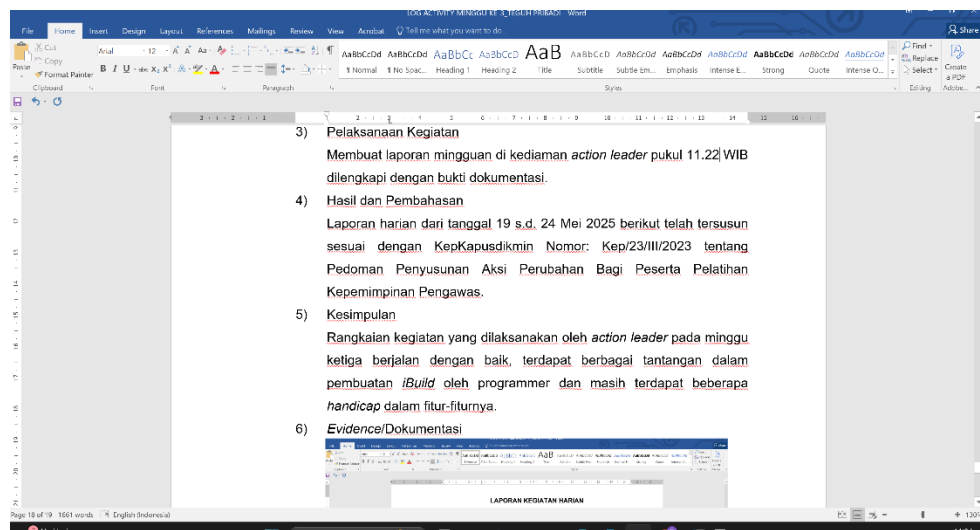
Laporan harian dari tanggal 19 s.d. 24 Mei 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

17) Kesimpulan

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada minggu ketiga berjalan dengan baik, terdapat berbagai tantangan dalam pembuatan *iBuild* oleh programmer dan masih terdapat beberapa *handicap* dalam fitur-fiturnya.

18) *Evidence/Dokumentasi*





Jakarta, 24 Mei 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LOG ACTIVITY MINGGU KE-4

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4
SENIN, 26 MEI 2025 s.d. SABTU 31 MEI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:
TEGUH PRIBADI
NOSIS 20250207030775

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

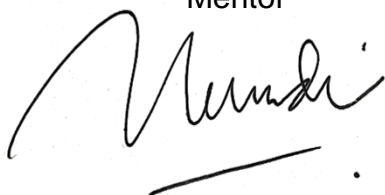
Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisisnter Divhubinter Polri

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 26 Mei 2025	Uji coba program e-database/ <i>iBuild</i>	Dokumentasi, dan check list progres	<i>iBuild</i> berjalan dengan baik namun masih terdapat beberapa handicap yang perlu direvisi
2	Selasa, 27 Mei 2025	Melakukan simulasi <i>iBuild</i>	Dokumentasi, dan <i>checklist progress</i>	Simulasi <i>iBuild</i> berjalan dengan baik namun demikian masih perlu pengembangan terhadap mitigasi data.
3	Rabu, 28 Mei 2025	Melakukan simulasi <i>iBuild</i>	Dokumentasi, dan <i>checklist progress</i>	Simulasi <i>iBuild</i> berjalan dengan baik namun demikian masih perlu penyesuaian terhadap input data.
4	Kamis, 29 Mei 2025	Penyusunan buku panduan dan video tutorial penggunaan e-database/ <i>iBuild</i>	Dokumentasi, draft buku panduan dan video tutorial	Penyusunan buku panduan berjalan dengan baik namun untuk video tutorial belum dalam dilaksanakan secara maksimal karena menunggu e-database/ <i>iBuild</i> dapat digunakan secara sempurna
5	Jumat, 30 Mei 2025	Penyusunan buku panduan dan video tutorial penggunaan e-database/ <i>iBuild</i>	Dokumentasi, draft buku	Penyusunan buku panduan berjalan dengan baik namun untuk video tutorial

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
			panduan dan video tutorial	belum dapat dilaksanakan secara maksimal karena menunggu e- <i>database/iBuild</i> dapat digunakan secara sempurna
6	Sabtu, 31 Mei 2025	Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-4	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-4	Laporan Minggu ke-4 terlaksana dengan baik.

Mengetahui

Mentor



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

Jakarta, 31 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 26 Mei 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

19) Jenis Kegiatan;

Uji coba program e-database/iBuild

20) Tujuan kegiatan;

Agar *user* dapat mengimplementasikan system pendataan kerja sama internasional dalam pengembangan kapasitas dan melakukan *assessment* terhadap kekurangan dalam system tersebut.

21) Pelaksanaan Kegiatan;

Uji coba dilaksanakan di ruang kerja Bagkembangtas.

22) Hasil dan Pembahasan

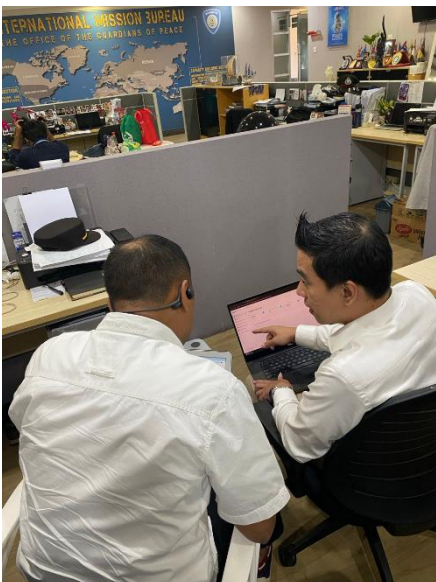
Tantangan utama yang dihadapi adalah system sering mengalami *crash* sehingga perlu dilakukan revisi pemrograman. Di samping itu, masih terdapat keterlambatan dalam melakukan *advance seach* sehingga diperlukan penyesuaian oleh programmer.

23) Kesimpulan

Proses uji coba berjalan sesuai dengan timeline atau milestone namun demikian diperlukan beberapa perbaikan agar e-database/iBuild dapat berjalan dengan baik.

24) *Evidence/Dokumentasi*

m) Dokumentasi Uji Coba iBuild



n) Check list progress

NO	MINGGU	KEGIATAN UTAMA	SUB-KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS	CATATAN
1	Pertama	Perencanaan Sistem	Penyusunan konsep & kerangka kerja iBuild	Tim Admin & Tim Data	√	Menyesuaikan dengan kebutuhan Bagkembangtas
			Identifikasi jenis data dan kategori kerja sama	Tim Data	√	Gunakan referensi kerja sama tahun sebelumnya
			Penyusunan SOP pengisian dan pengelolaan data	Tim Bimtek & Admin	√	Diperlukan persetujuan dari Bagkembangtas
			Rapat koordinasi dengan (developer, IT internal)	Tim Admin & Tim Sistem	√	Jadwalkan dengan Bagtekkom &
2	Kedua	Pengumpulan dan Persiapan Data	Inventarisasi kerja sama internasional (2024-2025)	Tim Data	√	Ambil dari laporan tahunan
			Verifikasi dan klasifikasi data berdasarkan jenis kegiatan	Tim Data & Tim Sosialisasi	√	Gunakan format Excel
			Pengumpulan profil counterparts	Tim Data	√	Sertakan logo apabila memungkinkan
			Pengumpulan dokumen pendukung (MoU dan undangan)	Tim Admin	√	Format PDF, simpan terstruktur
3	Ketiga	Pengembangan Sistem (Coding & Input Data)	Desain UI/UX iBuild (tampilan pengguna)	Tim Sistem & Developer	√	Pastikan responsive & user-friendly
			Pembuatan fitur input, pencarian, dan ekspor data	Tim Sistem & Developer	√	Gunakan database kerja sama pengembangan kapasitas
			Integrasi fitur upload dokumen dan tampilan visual	Tim Sistem	√	Format preview dokumen penting
			Input data awal kerja sama ke sistem	Tim Data	TO BE REVIEWED	Minimal 50 entri untuk uji coba
4	Keempat	Uji Coba & Evaluasi	Uji coba internal (admin & user perwakilan)	Tim Bimtek & Tim Admin	√	Gunakan checklist pengujian oleh programmer
			Evaluasi masukan dari pengguna awal	Tim Sosialisasi	□	Reviewed secara langsung dari tim efektif

			Revisi fitur berdasarkan hasil evaluasi	Tim Sistem	<input type="checkbox"/>	Fokus pada efisiensi & kemudahan
			Persiapan presentasi dan peluncuran	Tim Admin & Tim Sosialisasi	<input type="checkbox"/>	Siapkan dokumen narasi & demo

Jakarta, 26 Mei 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 27 Mei 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

19) Jenis Kegiatan

Melakukan simulasi *e-database/ibuild*.

20) Tujuan Kegiatan

Untuk menguji akurasi pencarian, *user friendly* dan kemudahan system iBuild. Di samping itu, simulasi ini bertujuan untuk memastikan seluruh fitur mulai dari input data, pencarian data kerja sama dengan *implementing agencies*, *upload data*, hingga *agency profile* dapat berjalan sesuai harapan *action leader*. Simulasi ini dijadikan sebagai sarana evaluasi sebelum iBuild dapat diimplementasikan secara resmi.

21) Pelaksanaan Kegiatan

Simulasi dilaksanakan di ruang kerja Bagkembangtas.

22) Hasil dan Pembahasan

Sistem ini sudah dapat berjalan dengan baik namun demikian terdapat beberapa pengembangan untuk mitigasi data, untuk mempermudah proses dan percepatan input data kerja sama pengembangan kapasitas di bawah tahun 2025. Secara umum, simulasi tahap pertama membuktikan bahwa iBuild sudah relative siap untuk digunakan.

23) Kesimpulan

iBuild mampu menjadi solusi transformasi digital yang efektif.

24) *Evidence/Dokumentasi*

i) Dokumentasi



j) Checklist progress

NO	MINGGU	KEGIATAN UTAMA	SUB-KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS	CATATAN
1	Pertama	Perencanaan Sistem	Penyusunan konsep & kerangka kerja iBuild	Tim Admin & Tim Data	√	Menyesuaikan dengan kebutuhan Bagkembangtas
			Identifikasi jenis data dan kategori kerja sama	Tim Data	√	Gunakan referensi kerja sama tahun sebelumnya
			Penyusunan SOP pengisian dan pengelolaan data	Tim Bimtek & Admin	√	Diperlukan persetujuan dari Bagkembangtas
			Rapat koordinasi dengan (developer, IT internal)	Tim Admin & Tim Sistem	√	Jadwalkan dengan Bagtekkom &
2	Kedua	Pengumpulan dan Persiapan Data	Inventarisasi kerja sama internasional (2024-2025)	Tim Data	√	Ambil dari laporan tahunan
			Verifikasi dan klasifikasi data berdasarkan jenis kegiatan	Tim Data & Tim Sosialisasi	√	Gunakan format Excel
			Pengumpulan profil counterparts	Tim Data	√	Sertakan logo apabila memungkinkan
			Pengumpulan dokumen pendukung (MoU dan undangan)	Tim Admin	√	Format PDF, simpan terstruktur
3	Ketiga	Pengembangan Sistem (Coding & Input Data)	Desain UI/UX iBuild (tampilan pengguna)	Tim Sistem & Developer	√	Pastikan responsive & user-friendly
			Pembuatan fitur input, pencarian, dan ekspor data	Tim Sistem & Developer	√	Gunakan database kerja sama pengembangan kapasitas
			Integrasi fitur upload dokumen dan tampilan visual	Tim Sistem	√	Format preview dokumen penting
			Input data awal kerja sama ke sistem	Tim Data	TO BE REVIEWED	Minimal 50 entri untuk uji coba
4	Keempat	Uji Coba & Evaluasi	Uji coba internal (admin & user perwakilan)	Tim Bimtek & Tim Admin	√	Gunakan checklist pengujian oleh programmer
			Evaluasi masukan dari pengguna awal	Tim Sosialisasi	√	Reviewed secara langsung dari Mentor & tim efektif

			Revisi fitur berdasarkan hasil evaluasi	Tim Sistem	<input type="checkbox"/>	Fokus pada efisiensi & kemudahan
			Persiapan presentasi dan peluncuran	Tim Admin & Tim Sosialisasi	<input type="checkbox"/>	Siapkan dokumen narasi & demo

Jakarta, 27 Mei 2025

Peserta


TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 28 Mei 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

19) Jenis Kegiatan

Melakukan simulasi *e-database/ibuild*.

20) Tujuan Kegiatan

Melakukan pengecekan kembali terhadap potensi permasalahan dan kendala yang dapat terjadi sebelum proses peluncuran.

21) Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Bagkembangtas.

22) Hasil dan Pembahasan

iBuild secara umum berjalan dengan baik, terutama dalam menampilkan data kerja sama pengembangan kapasitas dan proses pencarian yang lebih akurat. Namun masih terdapat kendala pada proses input data, seperti komabilitas format masih belum sesuai, pengelompokan kategori program kegiatan yang belum sepenuhnya seragam. Permasalahan ini menunjukkan perlu dilakukan beberapa penyesuaian dan penyempurnaan agar system dapat digunakan secara efisien dan akurat oleh seluruh pengguna.

23) Kesimpulan

Masih terdapat penyesuaian dalam proses input data agar dapat berjalan lebih optimal dan konsisten.

24) Evidence/Dokumentasi

a) Input data iBuild

The screenshot displays the 'Input Personil' form within the iBuild system. The form contains the following fields:

- Nama:** A text input field.
- NRP:** A text input field.
- Pangkat:** A dropdown menu with the option '- Pilih Pangkat -'.
- Jabatan:** A text input field.
- SATKER:** A text input field.


At the bottom right of the form, there are two buttons: a red 'Cancel' button and a dark blue 'Submit' button. The left sidebar shows navigation options: Home, Agensi/Sponsor, Pelatihan/Program, Personil, and Log Out. The top right corner indicates the user is 'DIVHUBINTER User 1'.

b) Checklist progress

NO	MINGGU	KEGIATAN UTAMA	SUB-KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS	CATATAN
1	Pertama	Perencanaan Sistem	Penyusunan konsep & kerangka kerja iBuild	Tim Admin & Tim Data	✓	Menyesuaikan dengan kebutuhan Bagkembangtas
			Identifikasi jenis data dan kategori kerja sama	Tim Data	✓	Gunakan referensi kerja sama tahun sebelumnya
			Penyusunan SOP pengisian dan pengelolaan data	Tim Bimtek & Admin	✓	Diperlukan persetujuan dari Bagkembangtas
			Rapat koordinasi dengan (developer, IT internal)	Tim Admin & Tim Sistem	✓	Jadwalkan dengan Bagtekkom &
2	Kedua	Pengumpulan dan Persiapan Data	Inventarisasi kerja sama internasional (2024-2025)	Tim Data	✓	Ambil dari laporan tahunan
			Verifikasi dan klasifikasi data	Tim Data & Tim Sosialisasi	✓	Gunakan format Excel

			berdasarkan jenis kegiatan			
			Pengumpulan profil counterparts	Tim Data	√	Sertakan logo apabila memungkinkan
			Pengumpulan dokumen pendukung (MoU dan undangan)	Tim Admin	√	Format PDF, simpan terstruktur
3	Ketiga	Pengembangan Sistem (Coding & Input Data)	Desain UI/UX iBuild (tampilan pengguna)	Tim Sistem & Developer	√	Pastikan responsive & user-friendly
			Pembuatan fitur input, pencarian, dan ekspor data	Tim Sistem & Developer	√	Gunakan database kerja sama pengembangan kapasitas
			Integrasi fitur upload dokumen dan tampilan visual	Tim Sistem	√	Format preview dokumen penting
			Input data awal kerja sama ke sistem	Tim Data	TO BE REVIEWED	Minimal 50 entri untuk uji coba
4	Keempat	Uji Coba & Evaluasi	Uji coba internal (admin & user perwakilan)	Tim Bimtek & Tim Admin	√	Gunakan checklist pengujian oleh programmer
			Evaluasi masukan dari pengguna awal	Tim Sosialisasi	√	Reviewed secara langsung dari Mentor & tim efektif
			Revisi fitur berdasarkan hasil evaluasi	Tim Sistem	TO BE REVIEWED	Fokus pada mitigasi data dan input data
			Persiapan presentasi dan peluncuran	Tim Admin & Tim Sosialisasi	☐	Siapkan dokumen narasi & demo

Jakarta, 28 Mei 2025

Peserta


TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 29 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

19) Jenis Kegiatan

Menyusun buku panduan *e-database/iBuild* dan video tutorial.

20) Tujuan Kegiatan

Agar pengguna *iBuild* memahami dengan jelas tata cara menggunakan system *International Capacity Building Database*.

21) Pelaksanaan Kegiatan

Penyusunan *draft* buku panduan *iBuild* dan video tutorial dilaksanakan dikediaman *action leader*.

22) Hasil dan Pembahasan

Buku ini membantu pengguna agar dapat mengoperasikan *iBuild* dengan baik, dari proses mulai *login*, *input data*, pencarian data, *upload data*, *download data*, *delete data* mencari data personel yang telah mengikuti program pengembangan kapasitas baik yang dilaksanakan di dalam dan di luar negeri.

23) Kesimpulan

Proses penyusunan buku panduan dan video tutorial berjalan dengan baik.

- 24) *Evidence/Dokumentasi*
f) Draft buku panduan.



BUKU PANDUAN iBuild



iBuild

International Capacity Building Database

Silahkan masukkan identitas anda untuk masuk ke dalam aplikasi iBuild

Username

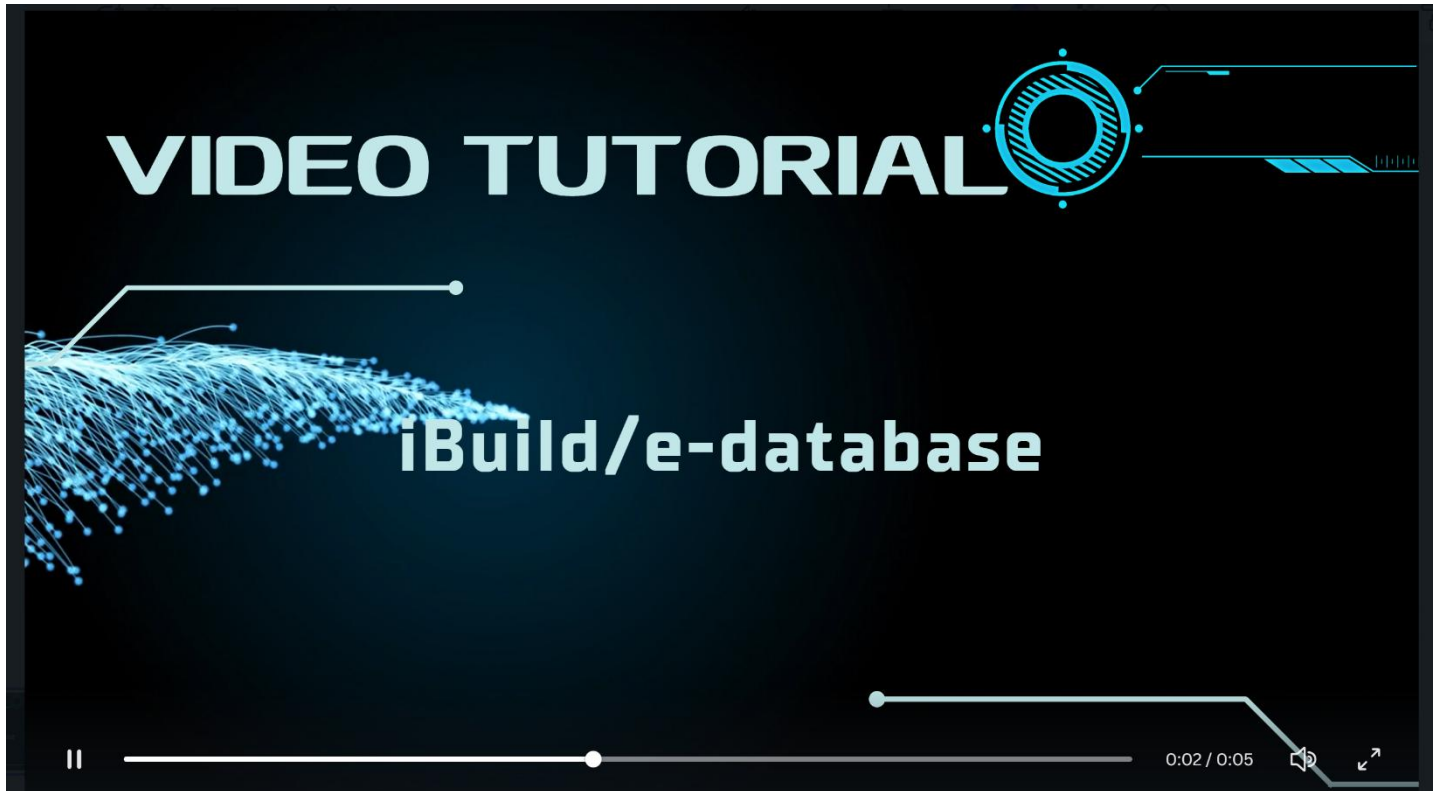
Password

Sign In

IBUILD ADALAH SISTEM E-DATABASE YANG DIKEMBANGKAN OLEH BAGIAN KERJA SAMA PENGEMBANGAN KAPASITAS (BAGKEMBANGTAS), DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI, UNTUK MENDOKUMENTASIKAN, MEMANTAU, DAN MENGEVALUASI SELURUH BENTUK KERJA SAMA PENGEMBANGAN KAPASITAS INTERNASIONAL ANTARA POLRI DAN MITRA LUAR NEGERI SECARA SISTEMATIS, TERSTRUKTUR, DAN DIGITAL.

SMART & EFFECTIVE

g) Konsep bumper Video tutorial iBuild.



Jakarta, 29 Mei 2025

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Teguh Priyadi", written over a horizontal line.

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 30 Mei 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

19) Jenis Kegiatan

Menyusun buku panduan *e-database/iBuild*.

20) Tujuan Kegiatan

Agar pengguna *iBuild* memahami dengan jelas tata cara menggunakan system *International Capacity Building Database*.

21) Pelaksanaan Kegiatan

Penyusunan *draft* buku panduan *iBuild* dan video tutorial dilaksanakan dikediaman *action leader*.

22) Hasil dan Pembahasan

Buku ini membantu pengguna agar dapat mengoperasikan *iBuild* dengan baik, dari proses mulai *login*, *input data*, pencarian data, *upload data*, *download data*, *delete data* mencari data personel yang telah mengikuti program pengembangan kapasitas baik yang dilaksanakan di dalam dan di luar negeri.

23) Kesimpulan

Proses penyusunan buku panduan dan video tutorial berjalan dengan baik.

- 24) *Evidence/Dokumentasi*
- c) dokumentasi

HOME

FITUR UTAMA iBuild

- Input Data Kegiatan: Mengisi data kerja sama berupa nama kegiatan, waktu, lokasi, negara mitra, jumlah peserta, dan bentuk dukungan.
- Unggah Dokumen: Menyertakan dokumen seperti MoU, undangan, laporan kegiatan.
- Pencarian dan Filter Data: Menyaring informasi berdasarkan tahun, negara, atau jenis kegiatan.
- Dashboard Statistik: Menampilkan grafik dan tren kerja sama berdasarkan kategori tertentu.
- Ekspor Data: Mengunduh data dalam format Excel atau PDF untuk kebutuhan pelaporan.

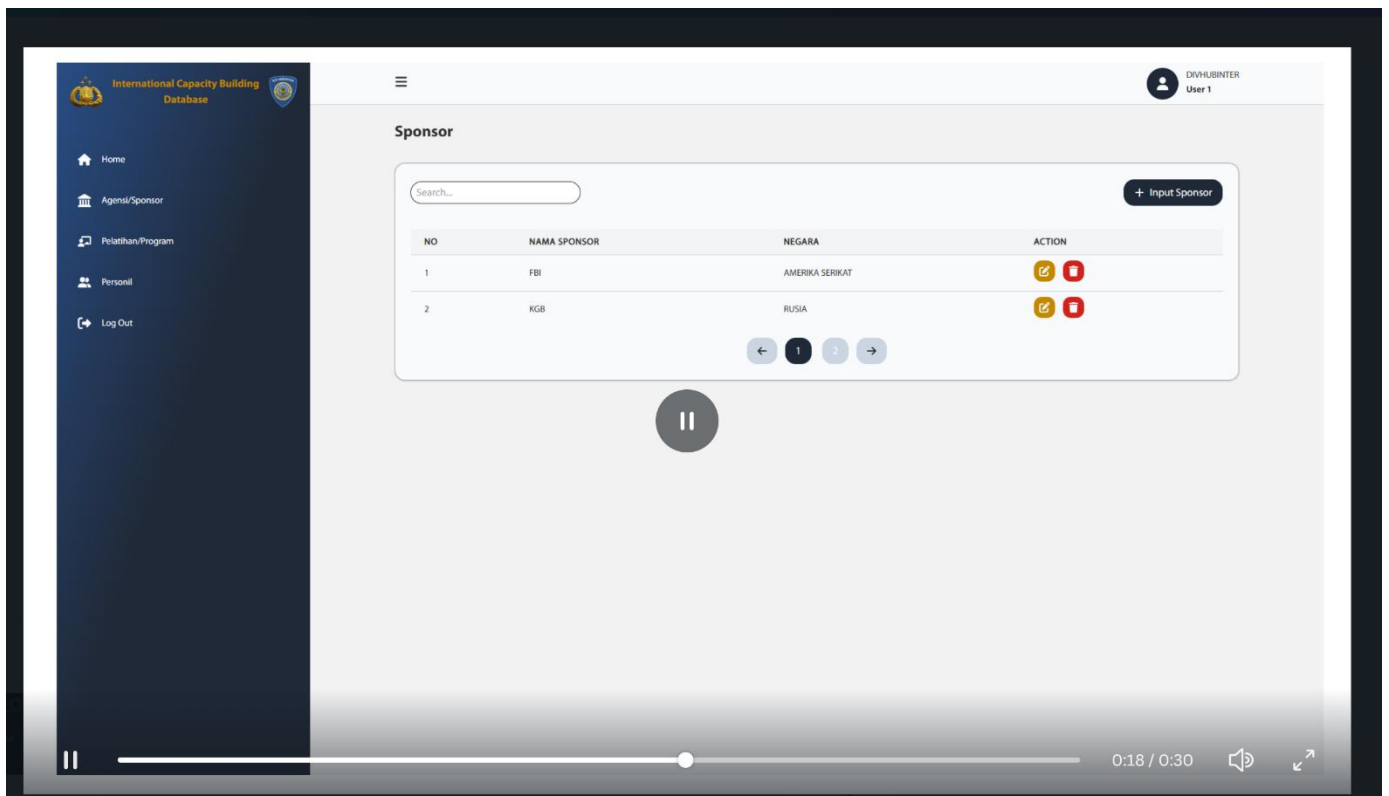
“
CEPAT DALAM MELAKUKAN
PENCARIAN DATA KERJA SAMA
INTERNASIONAL & MEMBERIKAN
ANALITIK DATA UNTUK
MEMPERMUDAH USER

The screenshot displays the iBuild web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Home, Agensi/Sponsor, Pelatihan/Program, Personil, and Log Out. The main content area is titled 'Home' and features three summary cards: 'Total Pelatihan' with a value of 6, 'Total Sponsor' with a value of 12, and 'Total Personil' with a value of 50. Below these cards is a table titled 'Pelatihan' with columns for NAMA PELATIHAN, KATEGORI, SPONSOR, WAKTU PELATIHAN, JUMLAH PESERTA, and LOKASI. The table contains two rows of data. A 'Lihat Semua >' link is located at the top right of the table. The footer of the page indicates 'Page 3'.

NAMA PELATIHAN	KATEGORI	SPONSOR	WAKTU PELATIHAN	JUMLAH PESERTA	LOKASI
TRAINING FOR BORDER POLICE	WORKSHOP	FBI	01/01/2024	14	NEW YORK
CYBERSPACE TRAINING	SEMINAR	KGB	01/04/2024	14	MOSCOW

Page 3

d) konsep video tutorial



Jakarta, 30 Mei 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 31 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

19) Jenis Kegiatan

Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.

20) Tujuan Kegiatan

Kompulir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 26 s.d. 31 Mei 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

21) Pelaksanaan Kegiatan

Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 09.00 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.

22) Hasil dan Pembahasan

Laporan harian dari tanggal 26 s.d. 31 Mei 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

23) Kesimpulan

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada minggu ke-empat berjalan dengan baik, terdapat beberapa revisi saat dilakukan simulasi terutama saat proses input data. Di samping itu, masih terdapat kendala dalam melakukan video tutorial karena system belum terbandung secara sempurna sehingga pembuatan video tutorial belum dapat dilaksanakan secara optimal.

24) Evidence/Dokumentasi

20

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 31 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

1) Jenis Kegiatan

Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.

2) Tujuan Kegiatan

Kompulir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 26 s.d. 31 Mei 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 09.00 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4
SENIN, 26 MEI 2025 s.d. SABTU 31 MEI 2025

SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN E-DATABASE PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI



Jakarta, 31 Mei 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LOG ACTIVITY MINGGU KE-5

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5
SENIN, 2 JUNI 2025 s.d. SABTU 7 JUNI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:
TEGUH PRIBADI
NOSIS 20250207030775

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

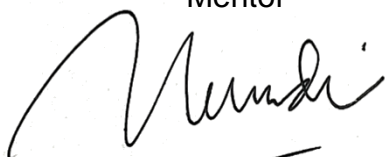
Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisisnter Divhubinter Polri

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 2 Juni 2025	Pengesahan buku panduan dan video tutorial penggunaan e-database Bagkembangtas	Dokumentasi, buku panduan dan video tutorial	Pengesahan buku panduan dan video tutorial ditunda karena masih terdapat beberapa penyesuaian dalam fitur iBuild
2	Selasa, 3 Juni 2025	Mitigasi data program pengembangan kapasitas	Dokumentasi dan data program kerja sama dengan negara sahabat	Mitigasi data berjalan dengan baik, namun masih banyak data yang perlu diinput
3	Rabu, 4 Juni 2025	Mitigasi data program pengembangan kapasitas dengan Amerika Serikat	Dokumentasi dan data program kerja sama dengan Amerika Serikat	Mitigasi data kerja sama dengan Amerika Serikat berjalan dengan baik.
4	Kamis, 5 Juni 2025	Input Agency profile ke data iBuild/e-database	Dokumentasi dan profile agencies masing-masing negara	Penyusunan buku panduan berjalan dengan baik namun untuk video tutorial belum dalam dilaksanakan secara maksimal karena menunggu e-database/iBuild dapat digunakan secara sempurna
5	Jumat, 6 Juni 2025	Input Agency progile ke data iBuild/e-database	Dokumentasi dan profile agencies	Penyusunan buku panduan berjalan

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
		penggunaan e-database/iBuild	masing-masing negara	dengan baik namun untuk video tutorial belum dapat dilaksanakan secara maksimal karena menunggu e-database/iBuild dapat digunakan secara sempurna
6	Sabtu, 7 Juni 2025	Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-5	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-5	Laporan Minggu ke-5 terlaksana dengan baik.

Mengetahui

Mentor



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

Jakarta, 7 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 2 Juni 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

25) Jenis Kegiatan;

Pengesahan buku panduan dan video tutorial penggunaan iBuild.

26) Tujuan kegiatan;

Agar *user* memiliki panduan teknis untuk menggunakan iBuild dengan benar.

27) Pelaksanaan Kegiatan;

Ruang kerja Bagkembangtas.

28) Hasil dan Pembahasan

Pengesahan terhadap *Buku Panduan* dan *Video Tutorial* iBuild ditunda untuk sementara waktu. Hal ini disebabkan masih terdapat beberapa penyesuaian yang perlu dilakukan pada fitur-fitur sistem iBuild agar selaras dengan kebutuhan pengguna dan proses operasional yang telah ditetapkan. Penyesuaian ini penting untuk memastikan bahwa seluruh materi panduan bersifat akurat, relevan, dan mampu mencerminkan fungsi serta alur kerja sistem secara optimal.

29) Kesimpulan

Proses pengesahan buku panduan ditunda s.d. minggu ke-6

30) *Evidence/Dokumentasi*

o) Dokumentasi review buku panduan



p) Buku panduan

HOME

FITUR UTAMA iBuild

- Input Data Kegiatan: Mengisi data kerja sama berupa nama kegiatan, waktu, lokasi, negara mitra, jumlah peserta, dan bentuk dukungan.
- Unggah Dokumen: Menyertakan dokumen seperti MoU, undangan, laporan kegiatan.
- Pencarian dan Filter Data: Menyaring informasi berdasarkan tahun, negara, atau jenis kegiatan.
- Dashboard Statistik: Menampilkan grafik dan tren kerja sama berdasarkan kategori tertentu.
- Ekspor Data: Mengunduh data dalam format Excel atau PDF untuk kebutuhan pelaporan.



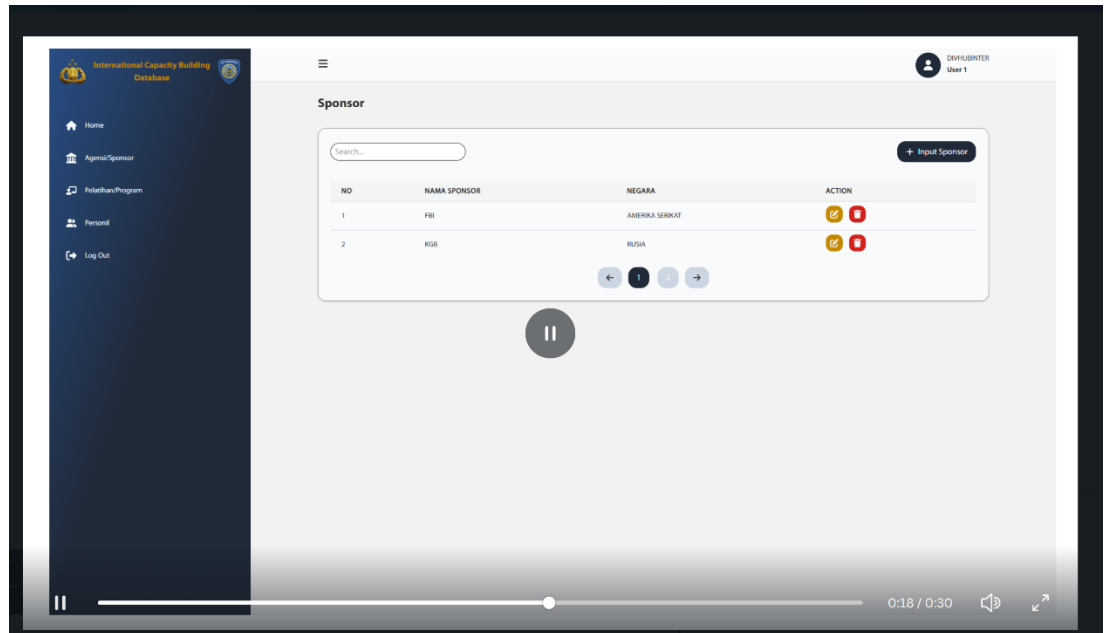
CEPAT DALAM MELAKUKAN
PENCARIAN DATA KERJA SAMA
INTERNASIONAL & MEMBERIKAN
ANALITIK DATA UNTUK
MEMPERMUDAH USER

The screenshot displays the iBuild dashboard. On the left is a dark blue sidebar with the following menu items: Home, Agensi/Sponsor, Pelatihan/Program, Personil, and Log Out. The main content area is titled 'Home' and features three summary cards: 'Total Pelatihan' with a value of 6, 'Total Sponsor' with a value of 12, and 'Total Personil' with a value of 50. Below these cards is a table titled 'Pelatihan' with a 'Lihat Semua' link. The table has the following data:

NAMA PELATHAN	KATEGORI	SPONSOR	WAKTU PELATHAN	JUMLAH PESERTA	LOKASI
TRAINING FOR BORDER POLICE	WORKSHOP	FBI	01/01/2024	14	NEW YORK
CYBERSPACE TRAINING	SEMINAR	KGB	01/04/2024	14	MOSCOW


At the bottom right of the dashboard, there is a 'Page 3' indicator.

q) Video tutorial



Jakarta, 2 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si
NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 3 Juni 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

25) Jenis Kegiatan

Mitigasi data program pengembangan kapasitas

26) Tujuan Kegiatan

untuk memastikan bahwa seluruh informasi yang tercatat bersifat akurat, konsisten, dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga mendukung perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program secara efektif. Dengan melakukan mitigasi terhadap potensi risiko seperti duplikasi data, ketidaksesuaian informasi, atau kehilangan jejak program, institusi dapat menjaga kredibilitas, meningkatkan efisiensi koordinasi antar pihak, serta membangun kepercayaan dengan stakeholder eksternal.

27) Pelaksanaan Kegiatan

Mitigasi data dilaksanakan di ruang kerja Bagkembangtas.

28) Hasil dan Pembahasan

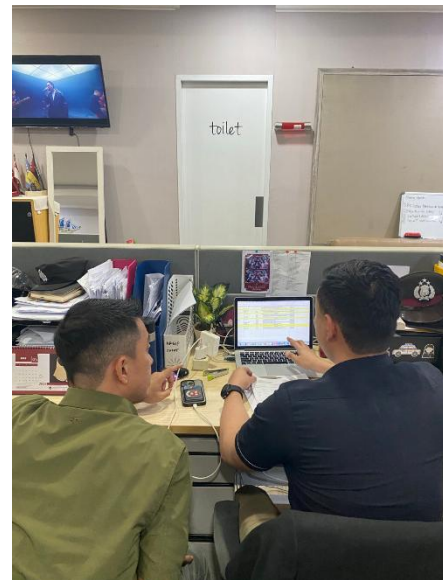
Proses mitigasi berjalan dengan lancar, namun demikian masih terdapat beberapa agencies yang harus diinput.

29) Kesimpulan

Masih terdapat data kerja sama internasional yang perlu dimitigasi ke iBuild.

30) *Evidence*/Dokumentasi

k) Dokumentasi



l) Data kerja sama dengan negara sahabat

Name	Date modified	Type	Size
AMERIKA SERIKAT	31/12/2021 11:19	File folder	
AUSTRALIA	20/05/2025 15:16	File folder	
BELANDA	31/12/2021 11:19	File folder	
CANADA	17/04/2025 23:25	File folder	
FIJI	31/12/2021 11:19	File folder	
FILIPINA	25/10/2024 18:47	File folder	
HONG KONG	31/12/2021 11:19	File folder	
ICRC	31/12/2021 11:19	File folder	
INGGRIS	31/12/2021 11:19	File folder	
IOM	17/04/2025 23:57	File folder	
JASPOC	31/12/2021 11:19	File folder	
JCLEC	31/12/2021 11:19	File folder	
JEPANG	31/12/2021 11:19	File folder	
JERMAN	31/12/2021 11:19	File folder	
KERMA BERDASARKAN MOU	31/12/2021 11:19	File folder	
KERMA BIDANG SIBER	31/12/2021 11:19	File folder	
KOREA	31/12/2021 11:19	File folder	
LOI yang telah ditandatangani pada Mei 2017	31/12/2021 11:19	File folder	
MALAYSIA	31/12/2021 11:19	File folder	
MELANESIAN SPEARHEAD GROUP (MSG) & PACIFIC ISLANDS FORUM (PIF)	01/03/2025 14:53	File folder	
NEW ZEALAND	31/12/2021 11:19	File folder	

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL

KERJA SAMA PENGEMBANGAN KAPASITAS DENGAN
MELANESIAN SPEARHEAD GROUP & PACIFIC

A. KERJA SAMA POLRI DENGAN FIJI

I. DASAR:

1. POLRI DENGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN KEAMANAN NASIONAL DAN IMIGRASI FIJI TELAH MEMPUNYAI MOU TENTANG KERJA SAMA DALAM PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KEJAHATAN TRANSNASIONAL SERTA PENGEMBANGAN KAPASITAS YANG DITANDATANGANI PADA TANGGAL 23 NOVEMBER 2011. DENGAN MASA BERLAKU 3 (TIGA) TAHUN (S.D. 2014) DAN DAPAT DIPERPANJANG SELAMA 3 (TIGA) TAHUN (S.D. 2016) DENGAN PERSETUJUAN TERTULIS MASING-MASING PIHAK;
- II. KEPOLISIAN FIJI TELAH MENJADI TUAN RUMAH PERTEMUAN *BILATERAL WORKING GROUP (BWG) KE-2 (DUA)* PADA TANGGAL 19 S.D. 20 JULI 2016 DI SUVA, FIJI, SEBAGAI KELANJUTAN DARI BWG KE-1 (SATU) YANG DILAKSANAKAN DI JAKARTA PADA TANGGAL 4 S.D. 7 DESEMBER 2012, DENGAN HASIL SEBAGAI BERIKUT:

Jakarta, 3 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 4 Juni 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

25) Jenis Kegiatan

Mitigasi data program pengembangan kapasitas dengan Amerika Serikat.

26) Tujuan Kegiatan

Untuk menginventarisir seluruh kegiatan pengembangan kapasitas yang didukung oleh Pemerintah Amerika Serikat.

27) Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di Kedutaan Besar Amerika di Jakarta. *Action Leader* didampingi oleh Mentor dan tim efektif.

28) Hasil dan Pembahasan

Proses mitigasi program pelatihan didukung oleh Amerika Serikat telah berjalan dengan baik didukung oleh *local staff* Kedutaan Besar Amerika Serikat.

29) Kesimpulan

Mitigasi data kerja sama dengan Amerika Serikat telah berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan oleh *action leader*.

30) *Evidence*/Dokumentasi

c) Rapat dengan *local Staff* Kedutaan Besar Amerika Serikat





d) Data Kerja Sama dengan Amerika Serikat

📁 DSS-ATA	31/12/2021 11:19	File folder
📁 FBI	01/05/2024 17:12	File folder
📁 HSI	31/12/2021 11:19	File folder
📁 ICE	31/12/2021 11:19	File folder
📁 ICITAP	31/12/2021 11:19	File folder
📁 RSO	31/12/2021 11:19	File folder

A. TAHUN 2019

NO	NEGARA SPONSOR	PROGRAM	JML PESERTA	JUMLAH PROGRAM
1	AMERIKA	THE INTERNATIONAL TASK FORCE (ITF)	3	17
2		VIOLENT AGAINST CHILDREN INTERNATIONAL TASK FORCE	3	
3		FBI STUDY TOUR	10	
4		FBI NA 276	1	

B. TAHUN 2017

NO	NEGARA SPONSOR	PROGRAM	JML PESERTA	JUMLAH PROGRAM
1	AMERIKA	FBI NATIONAL ACADEMY SESSION 267	1	23
2		FBI DIGITAL FORENSIC STUDY TOUR	8	
3		FBI NATIONAL ACADEMY SESSION 268	1	
4		FBI REGIONAL COUNTER TERRORISM FINANCE TRAINING COURSE	2	
5		FBI VIOLENT AGAINST CHILDREN, INTERNATIONAL CASE COORDINATION CONFERENCE	2	
6		FBI CROSS BORDER INVESTIGATIONS SEMINAR	6	
7		FBI PACIFIC INITIATIVE TRAINING	3	

Jakarta, 4 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 5 Juni 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

25) Jenis Kegiatan

Melakukan input *agency profile* ke dalam iBuild.

26) Tujuan Kegiatan

adalah untuk membangun fondasi data yang edukatif, informatif, dan mudah diakses oleh stakeholder yang terlibat dalam kerja sama internasional. *Agency profile* mencakup informasi penting seperti visi dan misi lembaga mitra, fokus area kerja sama, program unggulan, serta latar belakang hubungan sebelumnya dengan Polri. Dengan memahami karakteristik dan kekuatan masing-masing mitra, pengguna iBuild dapat merancang program kerja sama yang lebih relevan, strategis.

Lebih dari sekadar arsip digital, input *agency profile* juga berfungsi sebagai sumber pembelajaran institusional bagi personel Polri yang terlibat dalam pengembangan kapasitas. Melalui fitur ini, pengguna dapat mempelajari pola kerja sama yang telah terjalin, mengidentifikasi peluang kolaborasi baru, dan menghindari tumpang tindih kegiatan. Dengan demikian, sistem iBuild tidak hanya menjadi alat dokumentasi, tetapi juga menjadi sarana edukatif untuk meningkatkan literasi kerja sama internasional secara kolektif dan berkelanjutan

27) Pelaksanaan Kegiatan

Di ruang kerja Bagkembangtas.

28) Hasil dan Pembahasan

Hasil dari input *agency profile* ke dalam sistem iBuild menunjukkan peningkatan signifikan dalam efektivitas pengelolaan informasi mitra kerja sama internasional. Data yang sebelumnya tersebar dan tidak terstandar kini dapat diakses secara terpusat, lengkap dengan identitas lembaga, fokus bidang kerja sama, serta riwayat interaksi dan program yang telah dilaksanakan bersama Polri. Hal ini memudahkan proses analisis potensi kerja sama, perencanaan kegiatan yang lebih terarah, serta penyusunan laporan yang berbasis data

faktual. Selain itu, keberadaan *agency profile* juga mempercepat proses identifikasi mitra strategis baru yang sesuai dengan kebutuhan kelembagaan, sekaligus memperkuat posisi Polri dalam menjalin hubungan yang profesional, transparan, dan berkelanjutan dengan negara sahabat.

29) Kesimpulan

Input profile angecy ke dalam iBuild telah berjalan sesuai dengan ekspektasi *action leader*.

30) *Evidence/Dokumentasi*

h) Proses input data dengan tim efektif.



i) Input data agency profile.

The screenshot displays a web application interface for the 'International Capacity Building Database'. The main content area is titled 'Sponsor' and features a search bar and a '+ Input Sponsor' button. Below this is a table with the following data:

NO	NAMA SPONSOR	NEGARA	ACTION
1	FBI	AMERIKA SERIKAT	[Edit] [Delete]
2	US EMBASSY	AMERIKA SERIKAT	[Edit] [Delete]
3	JICA	JEPANG	[Edit] [Delete]
4	HTA	SINGAPURA	[Edit] [Delete]

At the bottom of the table, there are navigation arrows and a page indicator showing '1'.

Jakarta, 5 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 6 Juni 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

25) Jenis Kegiatan

Melakukan input agency profile ke dalam iBuild.

26) Tujuan Kegiatan

Agar pengguna *iBuild* dapat melihat *company profile* masing-masing negara.

27) Pelaksanaan Kegiatan

Input agency profile dilaksanakan di kediaman *action leader*.

28) Hasil dan Pembahasan

proses input agency profile berjalan dengan baik dan profile beberapa negara telah disusun dan dituangkan realisasi kerja sama dengan Polri.

29) Kesimpulan

Input *agency profile* berjalan dengan baik dan dapat dilihat di iBuild.

30) *Evidence/Dokumentasi*

e) dokumentasi

NO	NAMA PELATIHAN	KATEGORI	SPONSOR	ACTION
1	TRAINING FOR BORDER POLICE	WORKSHOP	FBI	
2	CYBERSPACE TRAINING	SEMINAR	KGB	

f) *Agency Profile*

NPA (*National Police Agency*)



警察庁
National Police Agency

Kepolisian Nasional Jepang (*National Police Agency*) telah dapat menerapkan *community policing* atau Polmas dengan baik melalui operasional Koban (*Police Box*) dan Chuzaisho. Penerapan telah dilakukan sejak Restorasi Meiji sampai dengan era reformasi yang demokratis, dimana Polisi Jepang terus berupaya meningkatkan kehadiran dan pelayanan yang baik kepada masyarakat.

Jakarta, 6 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 7 Juni 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

25) Jenis Kegiatan

Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.

26) Tujuan Kegiatan

Kompulir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 2 s.d. 7 Juni 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

27) Pelaksanaan Kegiatan

Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 13.06 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.

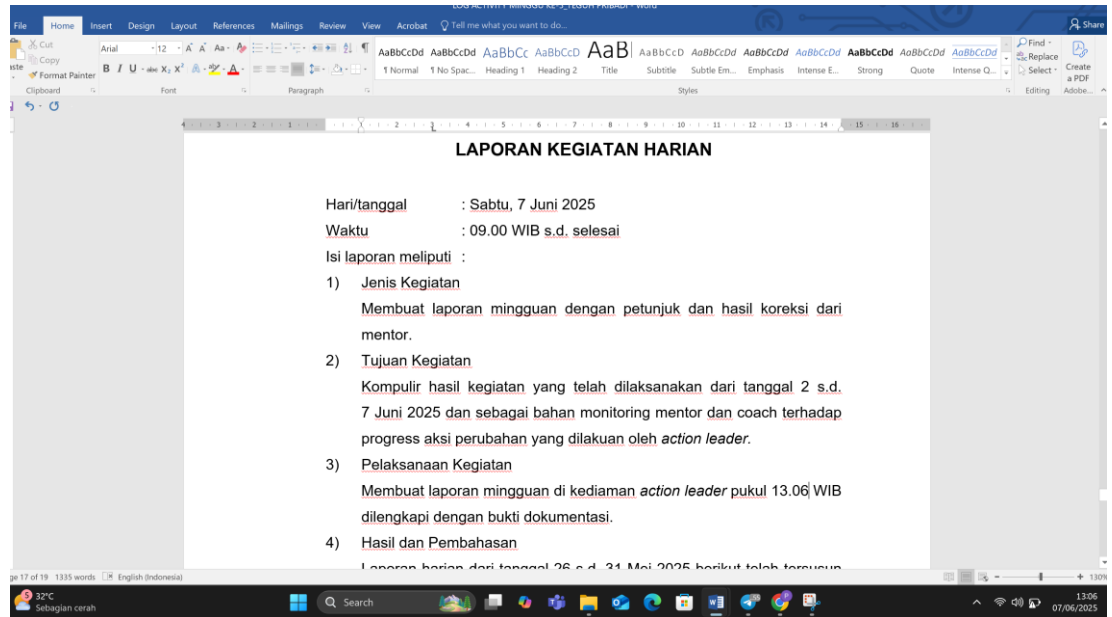
28) Hasil dan Pembahasan

Laporan harian dari tanggal 2 s.d. 7 Juni 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

29) Kesimpulan

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada minggu ke-5 berjalan dengan baik, terdapat beberapa penyesuaian kegiatan seperti pengesahan buku panduan akan dilaksanakan pada minggu ke-6.

30) Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5
SENIN, 2 JUNI 2025 s.d. SABTU 7 JUNI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN E-DATABASE PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama peserta : Teguh Priyadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtast Romisinter Divhubinter Polri

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 2 Juni 2025	Pengesahan buku panduan dan video tutorial penggunaan e-database Bagkembangtast	Dokumentasi, buku panduan dan video tutorial	Pengesahan buku panduan dan video tutorial ditunda karena masih terdapat beberapa penyesuaian dalam fitur iBuild
2	Selasa, 3 Juni 2025	Mitigasi data program pengembangan kapasitas	Dokumentasi dan data program kerja sama dengan negara sahabat	Mitigasi data berjalan dengan baik, namun masih banyak data yang perlu diinput
3	Rabu, 4 Juni 2025	Mitigasi data program pengembangan kapasitas dengan Amerika Serikat	Dokumentasi dan data program kerja sama dengan Amerika	Mitigasi data kerja sama dengan Amerika Serikat berjalan dengan baik.

Jakarta, 7 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LOG ACTIVITY MINGGU KE-6

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6
SENIN, 9 JUNI 2025 s.d. SABTU 14 JUNI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:
TEGUH PRIBADI
NOSIS 20250207030775

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

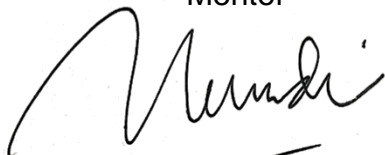
Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisisnter Divhubinter Polri

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 9 Juni 2025	Review HTML Program iBuild	Dokumentasi Review HTML iBuild	Proses review berjalan dengan baik namun action leader menemukan beberapa Bahasa HTML yang perlu diperbaiki oleh programmer
2	Selasa, 10 Juni 2025	Persiapan Sosialisasi	Dokumentasi dan Materi Paparan	Penyiapan sosialisasi berjalan dengan lancar dan baik
3	Rabu, 11 Juni 2025	Sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> dan pengembangan diri	Dokumentasi dan daftar hadir	Sosialisasi berjalan dengan baik dibantu oleh tim efektif.
4	Kamis, 12 Juni 2025	Bimbingan Teknis	Dokumentasi dan Materi Bimbingan Teknis	Action Leader di dukung oleh mentor dan tim efektif melakukan bimbingan teknis kepada para operator
5	Jumat, 13 Juni 2025	Implementasi penggunaan E-database	Dokumentasi dan Check List	Masih terdapat beberapa tantangan dalam implementasi e-database/iBuild sehingga perlu dilakukan proses monitoring

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6	Sabtu, 14 Juni 2025	Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-6	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-6	Laporan Minggu ke-6 terlaksana dengan baik.

Mengetahui

Mentor



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

Jakarta, 14 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 9 Juni 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

31) Jenis Kegiatan;

Review HTML program iBuild.

32) Tujuan kegiatan;

Untuk melakukan identifikasi dan melakukan assessment resiko terhadap iBuild.

33) Pelaksanaan Kegiatan;

Kediaman action leader mengingat tanggal 9 Juni 2025 merupakan cuti bersama hari raya Idul Adha.

34) Hasil dan Pembahasan

Ditemukan beberapa permasalahan yang memerlukan perhatian khusus oleh programmer seperti tombol input yang tidak dapat di click demikian juga pada tombol login tidak dapat di click.

35) Kesimpulan

Diperlukan rapat dengan programmer mengingat sosialisasi akan dilaksanakan pada tanggal 11 Juni 2025.

36) *Evidence*/Dokumentasi

r) Dokumentasi review HTML iBuild

```
html

<button onclick="submitData()">Kirim</button>

<script>
  function submitData() {
    alert("Data terkirim!");
  }
</script>
```

```
html

<button onclick="submitData()">Kirim</button>

<script>
  function submitData() {
    alert("Data terkirim!");
  }
</script>
```

s) Perbaiki

```
File Edit View

<!DOCTYPE html>
<html lang="id">
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <title>Form Coba Klik</title>
  <style>
    .container {
      position: relative;
      z-index: 1;
    }
    button {
      z-index: 2;
      pointer-events: auto;
    }
  </style>
</head>
<body>
  <div class="container">
    <label for="country">Negara Mitra:</label>
    <input type="text" id="country" name="country"><br><br>
    <button onclick="alert('Tombol berhasil diklik!')">Kirim</button>
  </div>
</body>
</html>
```

Jakarta, 9 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 10 Juni 2025

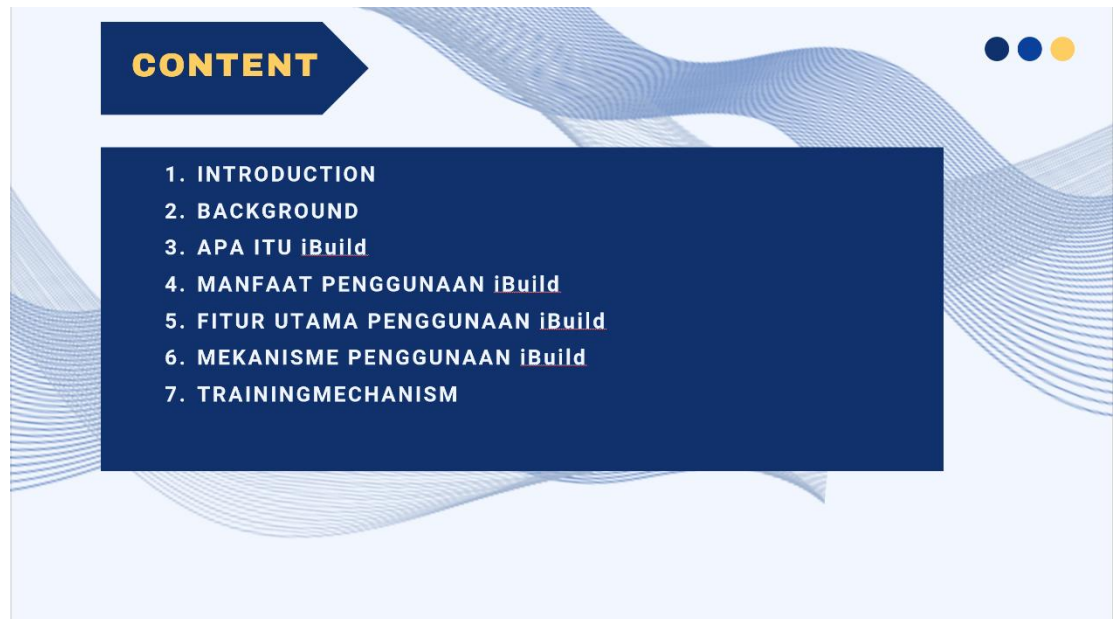
Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

- 31) Jenis Kegiatan
Penyiapan sosialisasi
- 32) Tujuan Kegiatan
Membangun komitmen bersama penggunaan iBuild dan mendorong transformasi digital.
- 33) Pelaksanaan Kegiatan
Ruang kerja Bagkembangtas.
- 34) Hasil dan Pembahasan
Action leader menyiapkan materi yang akan disampaikan berikut dengan paparannya.
- 35) Kesimpulan
Penyiapan materi sosialisasi berjalan dengan baik.
- 36) *Evidence/Dokumentasi*
m) Dokumentasi



n) Materi paparan



Jakarta, 10 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

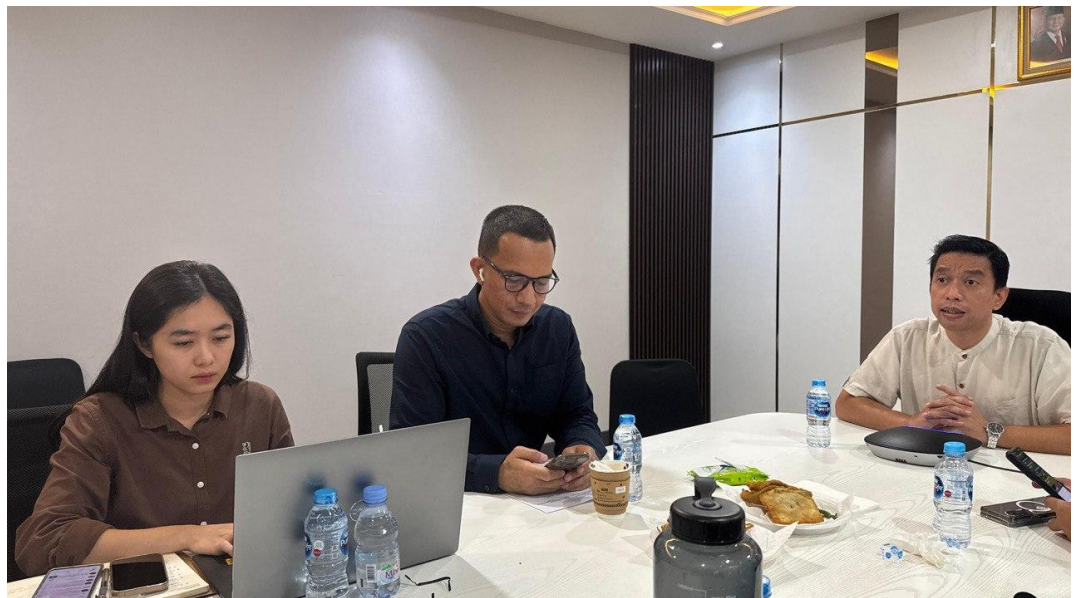
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

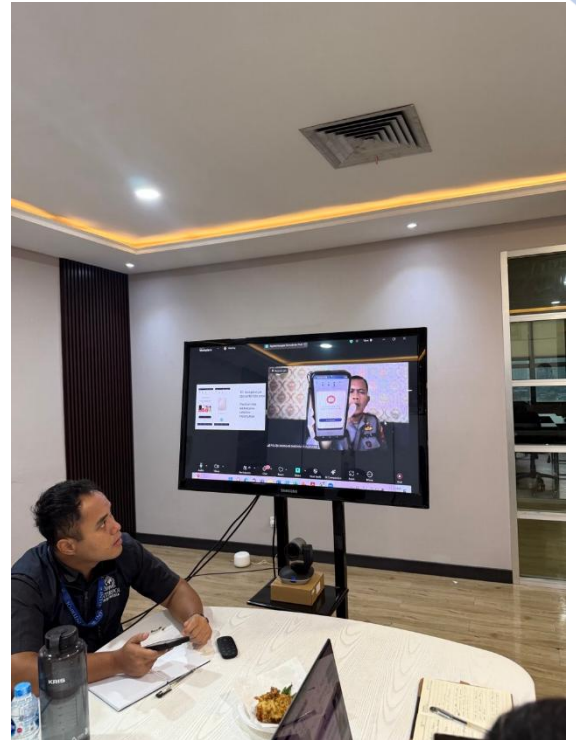
Hari/tanggal : Rabu, 11 Juni 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

- 31) Jenis Kegiatan
Sosialisasi iBuild.
- 32) Tujuan Kegiatan
Untuk memberikan penjelasan manfaat dari iBuild, cara penggunaan iBuild.
- 33) Pelaksanaan Kegiatan
Dilaksanakan di ruang rapat lantai 12 gedung TNCC Mabes Polri.
- 34) Hasil dan Pembahasan
Sosialisasi berjalan dengan lancar namun demikian masih terdapat beberapa yang menyampaikan agar pendataan manual tetap dilaksanakan untuk mengantisipasi apabila system falling apart atau down (mati total).
- 35) Kesimpulan
Action leader menanggapi dengan serius masukan dari para peserta sosialisasi, transformasi digital sangat baik namun demikian, back up data manual juga perlu dilakukan untuk mengantisipasi apabila system down.
- 36) *Evidence/Dokumentasi*





Jakarta, 11 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 12 Juni 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

31) Jenis Kegiatan

Bimbingan Teknis.

32) Tujuan Kegiatan

untuk memastikan bahwa setiap pengguna memahami secara menyeluruh tata cara pengoperasian sistem, mulai dari proses input data, verifikasi informasi, hingga pelaporan dan evaluasi kegiatan kerja sama internasional. Bimbingan ini bertujuan meningkatkan kapasitas teknis operator agar mampu menjalankan tugas secara efektif, akurat, dan sesuai prosedur standar, sehingga mendukung terciptanya sistem dokumentasi kerja sama yang terintegrasi, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan dalam mendukung pengambilan keputusan strategis.

33) Pelaksanaan Kegiatan

Di ruang rapat Biro Misi Internasional.

34) Hasil dan Pembahasan

menunjukkan peningkatan pemahaman dan keterampilan teknis dalam mengoperasikan system iBuild, khususnya terkait proses input data kegiatan kerja sama internasional, pelampiran dokumen pendukung, serta penggunaan fitur monitoring dan evaluasi. Para peserta mampu mengaplikasikan standar pengisian data dengan lebih konsisten dan akurat, serta memahami alur verifikasi yang berlaku. Selain itu, sesi diskusi interaktif juga berhasil mengidentifikasi beberapa kebutuhan perbaikan fitur yang akan dijadikan masukan dalam pengembangan sistem lanjutan, guna memastikan iBuild dapat berjalan lebih efektif dan adaptif terhadap kebutuhan pengguna di lapangan.

35) Kesimpulan

Proses sosialisasi berjalan dengan lancar namun terdapat beberapa kendala terhadap fitur iBuild terutama tombol input data tidak dapat di click.

36) *Evidence/Dokumentasi*

j) Bimbingan Teknis.



k) Trial iBuild dengan Operator melalui HP.



Jakarta, 12 Juni 2025

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teguh Priyadi', written over a horizontal line.

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 13 Juni 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

31) Jenis Kegiatan

Implementasi penggunaan e-database/ iBuild.

32) Tujuan Kegiatan

Agar tim efektif dan operator sudah dapat mengaplikasikan penggunaan iBuild

33) Pelaksanaan Kegiatan

Ruang kerja Bagkembangtas.

34) Hasil dan Pembahasan

Masih terdapat beberapa kendala dalam penggunaan iBuild, sehingga masih perlu dilakukan rapat dengan programmer untuk melakukan beberapa permasalahan yang terjadi.

35) Kesimpulan

Pada umumnya iBuild berjalan dengan baik namun masih terdapat beberapa kendala yang memerlukan perbaikan dari programmer.

36) *Evidence*/Dokumentasi

g) dokumentasi

```
html

<div class="overlay"></div>

<button onclick="submitData()">Kirim</button>

<script>
  function submitData() {
    alert("Data terkirim!");
  }
</script>
```

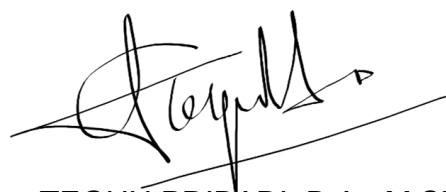
h) Check list

No	AKSES DAN KESIAPAN SISTEM	Status √/X	KET
1.1	Akun operator aktif dan terverifikasi		
1.2	Operator sudah mengikuti bimbingan teknis		
1.3	Perangkat dan jaringan internet memadai		
1.4	Sudah tersedia dokumen pendukung kerja sama		

No	KEGIATAN INPUT DATA	Status √/X	KET
2.1	Nama kegiatan diisi lengkap dan sesuai undangan		
2.2	Negara/agency penyelenggara terisi dengan benar		
2.3	Waktu dan lokasi pelaksanaan tercantum		
2.4	Jenis kegiatan (pelatihan, workshop, dll) dipilih		
2.5	Dokumen (undangan dari counterparts) diunggah		
2.6	Satuan kerja pengirim/penanggung jawab dicantumkan		

Jakarta, 13 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 14 Juni 2025

Waktu : 14.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

31) Jenis Kegiatan

Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.

32) Tujuan Kegiatan

Kompulir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 9 s.d. 14 Juni 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

33) Pelaksanaan Kegiatan

Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 14.00 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.

34) Hasil dan Pembahasan

Laporan harian dari tanggal 9 s.d. 14 Juni 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

35) Kesimpulan

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada minggu ke-6 berjalan dengan baik, terdapat beberapa penyesuaian kegiatan seperti implementasi penggunaan e-database/iBuild mengalami beberapa tantangan seperti proses login dan input data masih mengalami kendala sehingga diperlukan penyesuaian dan pembahasan secara komprehensif dengan programmer.

36) Evidence/Dokumentasi

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 9 Juni 2025	CUTI BERSAMA DALAM RANGKA MEMPERINGATI HARI RAYA IDUL ADHA	-	-
2	Selasa, 10 Juni 2025	Persiapan Sosialisasi	Dokumentasi dan Materi Paparan	Penyiapan sosialisasi berjalan dengan lancar dan baik
3	Rabu, 11 Juni 2025	Sosialisasi kepada Stakeholder dan pengembangan diri	Dokumentasi dan daftar hadir	Sosialisasi berjalan dengan baik dibantu oleh tim efektif.
4	Kamis, 12 Juni 2025	Bimbingan Teknis	Dokumentasi dan Materi Bimbingan	Action Leader di dukung oleh mentor dan tim

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6
SENIN, 9 JUNI 2025 s.d. SABTU 14 JUNI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN E-DATABASE PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtاس Romisinter Divhubinter Polri

Jakarta, 14 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LOG ACTIVITY MINGGU KE-7

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7
SENIN, 16 JUNI 2025 s.d. SABTU 21 JUNI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:
TEGUH PRIBADI
NOSIS 20250207030775

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

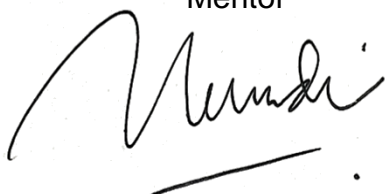
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional
dengan E-Database pada Bagkembangtas
Romisisnter Divhubinter Polri

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 16 Juni 2025	Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
2	Selasa, 17 Juni 2025	Monitoring and Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
3	Rabu, 18 Juni 2025	Monitoring and Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
4	Kamis, 19 Juni 2025	Monitoring and Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
5	Jumat, 20 Juni 2025	Monitoring and Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
6	Sabtu, 21 Juni 2025	Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-7	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-7	Laporan Minggu ke-7 terlaksana dengan baik.

Mengetahui

Mentor



I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

Jakarta, 21 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 16 Juni 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

37) Jenis Kegiatan;

Evaluasi dengan membagikan kuesioner via google form.

38) Tujuan kegiatan;

Untuk mendapatkan gambaran feedback terhadap respon dari para user.

39) Pelaksanaan Kegiatan;

Kegiatan dilaksanakan via google form.

40) Hasil dan Pembahasan

83% telah menggunakan iBuild dan 16,7% belum menggunakan iBuild. Proses monitoring dan evaluasi ini telah dilakukan sebelumnya sejak tanggal 9 Juni 2025 namun demikian masih terdapat beberapa kendala dalam system iBuild sehingga proses monitoring ditunda s.d. system iBuild diperbaiki

41) Kesimpulan

Sejauh ini beberapa responden sudah mulai mencoba menggunakan iBuild.

42) Evidence/Dokumentasi



Section 1 of 2

KUESIONER PENELITIAN *iBuild*

B I U   .

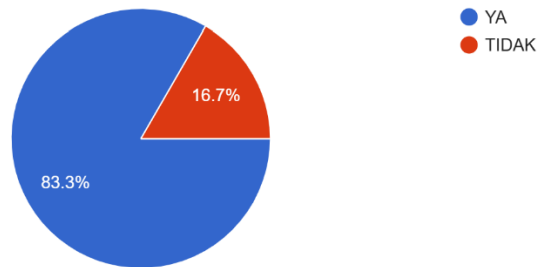
Penelitian ini bertujuan untuk **mengevaluasi efektivitas dan pemanfaatan sistem *International Capacity Building Database (iBuild)* dalam pendataan kerja sama pengembangan kapasitas internasional di lingkungan Divisi Hubungan Internasional Polri**. Penelitian ini dilakukan secara sistematis untuk memperoleh data empiris yang akan dijadikan dasar penyusunan rekomendasi penguatan sistem database kerja sama internasional yang lebih efisien, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan operasional.

Kuesioner ini terdiri dari beberapa bagian yang mencakup identitas responden, pemahaman terhadap iBuild, pengalaman penggunaan, manfaat yang dirasakan, serta saran pengembangan. Seluruh data yang diberikan akan dijaga kerahasiannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik dan pengembangan kebijakan internal.

PERTANYAAN

1. Apakah Anda sudah menggunakan sistem iBuild untuk mendata kerja sama internasional?

 [Copy chart](#)



Jakarta, 16 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 17 Juni 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

37) Jenis Kegiatan

Monitoring iBuild

38) Tujuan Kegiatan

Untuk memantau dinamika penggunaan iBuild.

39) Pelaksanaan Kegiatan

Ruang kerja Bagkembangtas.

40) Hasil dan Pembahasan

Action Leader menyiapkan check list untuk memonitor kemajuan iBuild.

41) Kesimpulan

System monitoring berjalan dengan lancar dengan adanya table monitoring tersebut, action leader dapat memonitor perkembangannya.

42) *Evidence*/Dokumentasi

NO	MINGGU	KEGIATAN	HASIL MONITORING	TINDAK LANJUT	STATUS	KETERANGAN
1	Pertama	Perencanaan Sistem	Penyusunan konsep & kerangka kerja iBuild	User friendly design dan interaktif menyajikan data analitik	√	Terselesaikan
			Identifikasi jenis data dan kategori kerja sama	Menggunakan referensi kerja sama tahun sebelumnya	√	Terselesaikan
			Rapat koordinasi dengan (developer, IT internal)	Jadwalkan dengan Bagtekkom & programmer	√	Terselesaikan

NO	MINGGU	KEGIATAN	HASIL MONITORING	TINDAK LANJUT	STATUS	KETERANGAN
2	Kedua	Pengumpulan dan Persiapan Data	Inventarisasi kerja sama internasional (2024-2025)	Ambil dari laporan tahunan	√	Terselesaikan
			Verifikasi dan klasifikasi data berdasarkan jenis kegiatan	Gunakan format Excel	√	Terselesaikan
			Pengumpulan profil counterparts	Sertakan logo apabila memungkinkan	√	Terselesaikan
			Pengumpulan dokumen pendukung (MoU dan undangan)	Format PDF, simpan terstruktur	√	Terselesaikan
3	Ketiga	Pengembangan Sistem (Coding & Input Data)	Desain UI/UX iBuild (tampilan pengguna)	Pastikan responsive & user-friendly	√	Terselesaikan
			Pembuatan fitur input, pencarian, dan ekspor data	Gunakan database kerja sama pengembangan kapasitas	√	Terselesaikan
			Integrasi fitur upload dokumen dan tampilan visual	Format preview dokumen penting	√	Terselesaikan
			Input data awal kerja sama ke sistem	Minimal 10 entri untuk uji coba	√	Terselesaikan
4	Keempat & Kelima	Uji Coba & Evaluasi	Uji coba internal (admin & user perwakilan)	Gunakan checklist pengujian oleh programmer	√	Terselesaikan
			Evaluasi masukan dari pengguna awal	Reviewed secara langsung dari Mentor & tim efektif	√	Terselesaikan
			Revisi fitur berdasarkan hasil evaluasi	Fokus pada mitigasi data dan input data	TO BE REVIEWED	TO BE REVIEWED

NO	MINGGU	KEGIATAN	HASIL MONITORING	TINDAK LANJUT	STATUS	KETERANGAN
			Persiapan presentasi dan peluncuran	Siapkan dokumen narasi & demo	√	Terselesaikan

Jakarta, 17 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 18 Juni 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

37) Jenis Kegiatan

Evaluasi dengan membagikan kuesioner via google form.

38) Tujuan kegiatan;

Untuk mendapatkan gambaran feedback terhadap respon dari para user.

39) Pelaksanaan Kegiatan;

Kegiatan dilaksanakan via google form.

40) Hasil dan Pembahasan

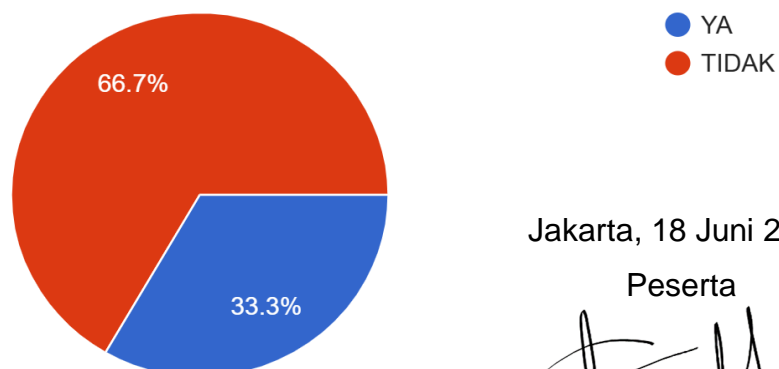
66,7% tidak mengalami kendala teknis dalam menggunakan iBuild dan 33,3% mengalami beberapa permasalahan saat menggunakan iBuild.

41) Kesimpulan

Secara umum iBuild dapat dioperasikan dengan baik namun demikian perlu direview kembali agar tidak mengalami kendala teknis.

42) *Evidence*/Dokumentasi

Apakah Anda mengalami kendala teknis selama menggunakan iBuild?



Jakarta, 18 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 19 Juni 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

37) Jenis Kegiatan

Evaluasi dengan membagikan kuesioner via google form.

38) Tujuan Kegiatan

Untuk mendapatkan gambaran feedback terhadap respon dari para user.

39) Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan via google form.

40) Hasil dan Pembahasan

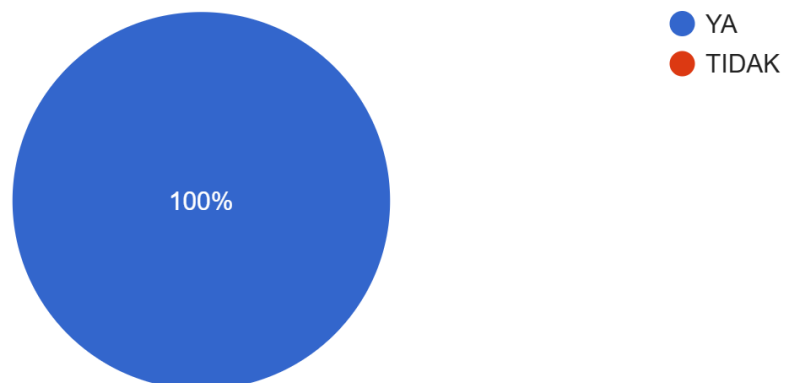
100% setuju bahwa perlu dilakukan tranformasi digital dengan menggunakan iBuild.

41) Kesimpulan

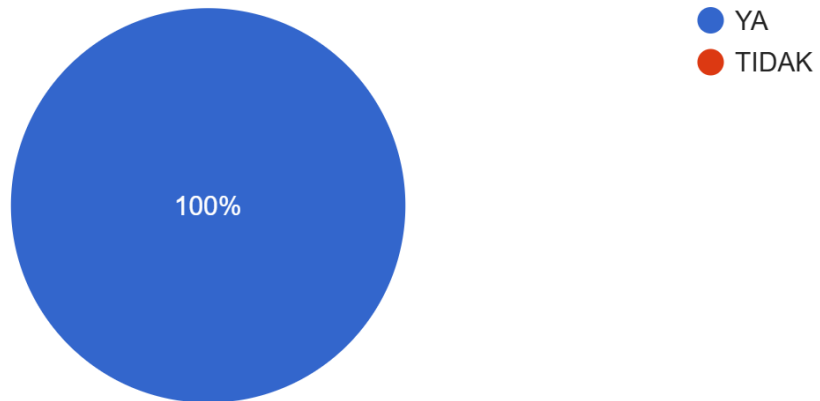
Proses evaluasi berjalan lancar dan para peserta setuju bahwa perlu dilakukan transformasi dari pendataan manual melalui e-database.

42) *Evidence*/Dokumentasi

7. Apakah penggunaan iBuild menghemat waktu Anda dibandingkan pencatatan manual (Word/Excel)?



8. Apakah Anda merasa penggunaan sistem manual (dokumen fisik, Word/Excel) rawan kehilangan atau kesalahan data?



Jakarta, 19 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 20 Juni 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

37) Jenis Kegiatan

Evaluasi dengan membagikan kuesioner via google form.

38) Tujuan Kegiatan

Untuk mendapatkan gambaran feedback terhadap respon dari para user.

39) Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan via google form.

40) Hasil dan Pembahasan

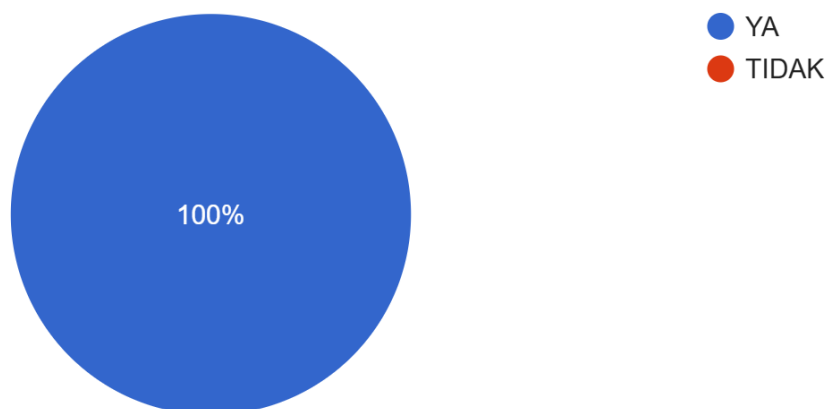
100% setuju untuk penambahan fitur iBuild dan digunakan secara permanen aplikasi tersebut dilingkungan Divhubinter Polri.

41) Kesimpulan

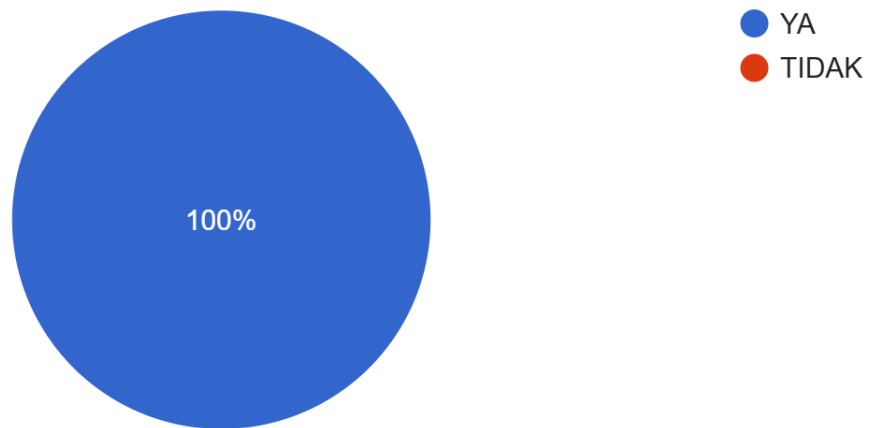
Pada umumnya iBuild berjalan dengan baik namun masih terdapat beberapa kendala yang memerlukan perbaikan dari programmer.

42) *Evidence/Dokumentasi*

9. Apakah Anda merasa perlu adanya pengembangan fitur tambahan dalam sistem iBuild?



10. Apakah Anda mendukung penggunaan iBuild secara permanen sebagai sistem pendataan resmi di Divhubinter Polri?



Jakarta, 20 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 21 Juni 2025

Waktu : 14.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

37) Jenis Kegiatan

Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.

38) Tujuan Kegiatan

Kompulir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 16 s.d. 21 Juni 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

39) Pelaksanaan Kegiatan

Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 14.00 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.

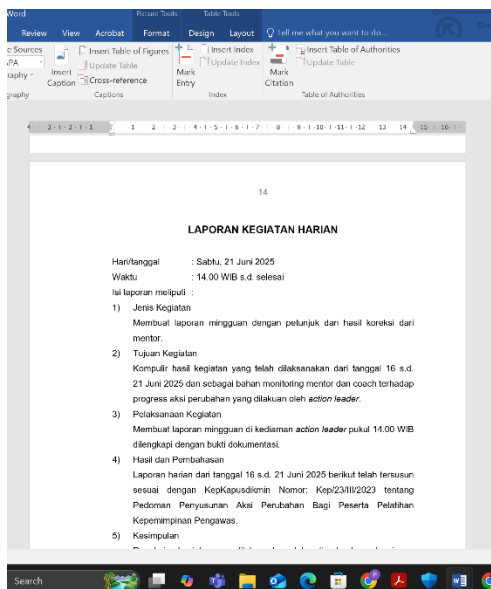
40) Hasil dan Pembahasan

Laporan harian dari tanggal 16 s.d. 21 Juni 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

41) Kesimpulan

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada minggu ke-7 berjalan dengan baik,.

42) *Evidence/Dokumentasi*



LOG ACTIVITY MINGGU KE-7_TEGUH PRIBADI - Word

nsert Design Layout References Mailings Review View Acrobat Tell me what you want to do...

Outline ✓ Ruler
Draft Gridlines Navigation Pane
Zoom 100% Multiple Pages
Page Width

New Window Arrange All Split
Reset Window Position
Switch Windows
Macros


4 3 2 1 1 1 1 1 2 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

2

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7
SENIN, 16 JUNI 2025 s.d. SABTU 21 JUNI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN E-DATABASE PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:
TEGUH PRIBADI
NOSIS 20250207030775

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 16 Juni 2025	Monitoring and Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
2	Selasa, 17 Juni 2025	Monitoring and Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
3	Rabu, 18 Juni 2025	Monitoring and Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
4	Kamis, 19 Juni 2025	Monitoring and Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
5	Jumat, 20 Juni 2025	Monitoring and Evaluasi iBuild	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
6	Sabtu, 21 Juni 2025	Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-7	Dokumentasi kegiatan laporan minggu ke-7	Laporan Minggu ke-7 terlaksana dengan baik.

Jakarta, 21 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LOG ACTIVITY MINGGU KE-8

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8
SENIN, 23 JUNI 2025 s.d. SABTU 28 JUNI 2025

**SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN *E-DATABASE* PADA BAGKEMBANGTAS
ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI**



Oleh:
TEGUH PRIBADI
NOSIS 20250207030775

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama peserta : Teguh Pribadi, B.A., M.Si.
Instansi : Divhubinter Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional
dengan E-Database pada Bagkembangtas
Romisisnter Divhubinter Polri

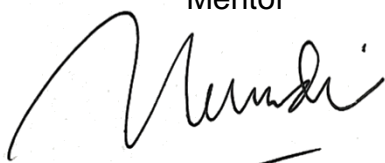
NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 23 Juni 2025	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan <i>e-database</i>	Dokumentasi hasil evaluasi	Instrument evaluasi berjalan dengan lancar dan baik
2	Selasa, 24 Juni 2025	pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
3	Rabu, 25 Juni 2025	Penyebaran angket kebermanfaatan <i>e-database</i> dan pengembangan diri	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan baik
4	Kamis, 26 Juni 2025	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan system informasi	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
5	Jumat, 27 Juni 2025	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Dokumentasi hasil evaluasi	Proses monitoring berjalan dengan lancar dan baik
6	Sabtu, 28 Juni 2025	Membuat Laporan kegiatan Minggu ke-8	Dokumentasi kegiatan laporan	Laporan Minggu ke-8 terlaksana dengan baik.

Mengetahui

Jakarta, 28 Juni 2025

Mentor

Peserta




I NENGAH ADI PUTRA, S.I.K.
AKBP NRP 79020724

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 23 Juni 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

43) Jenis Kegiatan;

Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan e-database/iBuild.

44) Tujuan kegiatan;

Sebagai sarana evaluasi terhadap inovasi action leader

45) Pelaksanaan Kegiatan;

Kegiatan dilaksanakan via google form.

46) Hasil dan Pembahasan

Action leader membuat instrument evaluasi dengan menggunakan google form untuk mendapat hasil secara live.

47) Kesimpulan

Action leader berhasil membuat kuesioner penelitian dengan baik dengan menggunakan google form.



Section 1 of 2

KUESIONER PENELITIAN *iBuild*

B *I* U ↺ ↻ .

Penelitian ini bertujuan untuk **mengevaluasi efektivitas dan pemanfaatan sistem *International Capacity Building Database (iBuild)* dalam pendataan kerja sama pengembangan kapasitas internasional di lingkungan Divisi Hubungan Internasional Polri**. Penelitian ini dilakukan secara sistematis untuk memperoleh data empiris yang akan dijadikan dasar penyusunan rekomendasi penguatan sistem database kerja sama internasional yang lebih efisien, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan operasional.

Kuesioner ini terdiri dari beberapa bagian yang mencakup identitas responden, pemahaman terhadap iBuild, pengalaman penggunaan, manfaat yang dirasakan, serta saran pengembangan. Seluruh data yang diberikan akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik dan pengembangan kebijakan internal.

Nama Lengkap *
Short answer text

Jenis Kelamin *
 Laki-laki
 Perempuan

Nomor HP
Short answer text

After section 1 Continue to next section

Hot! panas yang...
32°C

Search web & PC

13:46
27/05/2025

Jakarta, 23 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 24 Juni 2025

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

43) Jenis Kegiatan

Pengolahan Data hasil Monitoring Selama Proses Pendampingan

44) Tujuan Kegiatan

Untuk memantau dinamika penggunaan iBuild.

45) Pelaksanaan Kegiatan

Ruang kerja Bagkembangtas.

46) Hasil dan Pembahasan

Tim efektif mendapat gambaran secara komprehensif cara menggunakan iBuild dan dan action leader melakukan pengolahan data dari kuesioner yang telah dibagikan.

47) Kesimpulan

System iBuild berjalan dengan baik dan proses pengelohan data monitoring berjalan dengan lancar.

48) *Evidence/Dokumentasi*





Jakarta, 24 Juni 2025

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teguh Priyadi', written over a horizontal line.

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 25 Juni 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

43) Jenis Kegiatan

Penyebaran angket kebermanfaatan e-database dan pengembangan diri

44) Tujuan kegiatan;

- a) Untuk mendapat ulasan secara objectif dari para user iBuild.
- b) Melakukan pengembangan diri dengan mengikuti 2JP Kepemimpinan Digital

45) Pelaksanaan Kegiatan;

- a) Kegiatan dilaksanakan via google form.
- b) Secara online <https://asn.futureskills.id/fs/dashboard>

46) Hasil dan Pembahasan

- a) 86,7% tidak mengalami kendala teknis dalam menggunakan iBuild dan 13,3% mengalami beberapa permasalahan saat menggunakan iBuild.
- b) Action leader lulus mengikuti tes kepemimpinan digital dan mendapatkan sertifikat

47) Kesimpulan

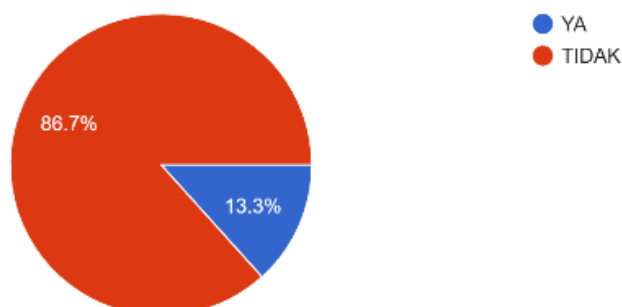
Secara umum iBuild dapat dioperasikan dengan baik namun demikian perlu direview kembali agar tidak mengalami kendala teknis.

48) *Evidence/Dokumentasi*

6. Apakah Anda mengalami kendala teknis selama menggunakan iBuild?

15 responses

 Copy chart





Jakarta, 25 Juni 2025

Peserta



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 26 Juni 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

43) Jenis Kegiatan

Pengolahan hasil evaluasi penggunaan system informasi.

44) Tujuan Kegiatan

Untuk mendapatkan gambaran feedback terhadap respon dari para user.

45) Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan via google form.

46) Hasil dan Pembahasan

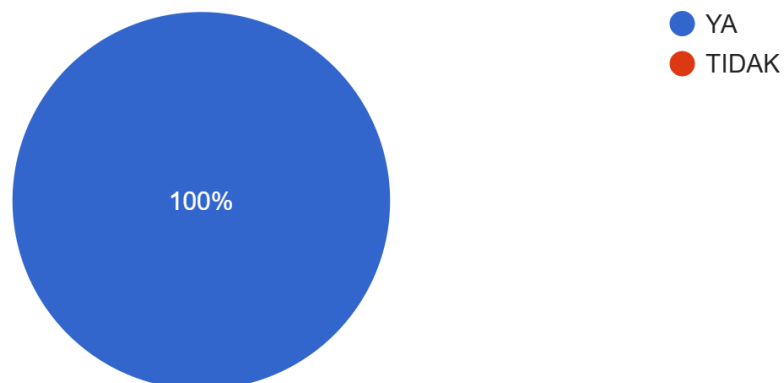
100% setuju bahwa perlu dilakukan tranformasi digital dengan menggunakan iBuild.

47) Kesimpulan

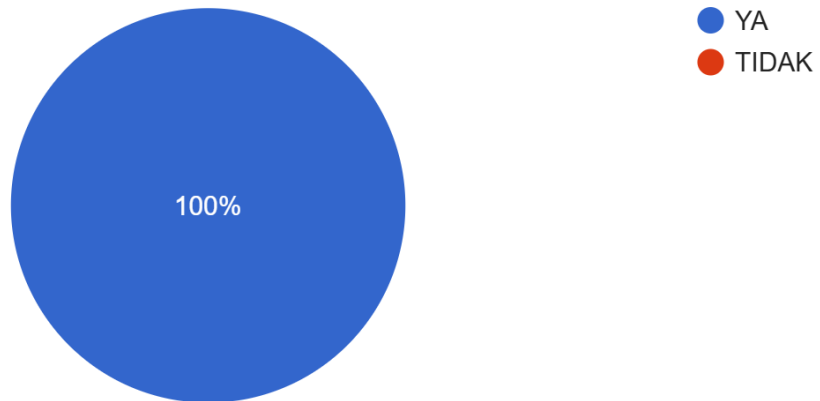
Proses evaluasi berjalan lancar dan para peserta setuju bahwa perlu dilakukan transformasi dari pendataan manual melalui e-database.

48) *Evidence*/Dokumentasi

7. Apakah penggunaan iBuild menghemat waktu Anda dibandingkan pencatatan manual (Word/Excel)?



8. Apakah Anda merasa penggunaan sistem manual (dokumen fisik, Word/Excel) rawan kehilangan atau kesalahan data?



Jakarta, 26 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 27 Juni 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

43) Jenis Kegiatan

- a) Membuat berita acara serah terima aksi perubahan
- b) Surat Keputusan Kadivhubinter Polri tentang penggunaan aplikasi iBuild
- c) Pembuatan laporan dan video aksi perubahan

44) Tujuan Kegiatan

Sebagai wujud akhir dari perjalanan action leader menyelesaikan tugas sebagai siswa PKP.

45) Pelaksanaan Kegiatan

- a) Ruang kerja Bagkembangtas
- b) Ruang kerja Bagkembangtas
- c) Secara online via tiktok.

46) Hasil dan Pembahasan

Kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik seluruh pengajuan direspon positif oleh pimpinan Divhubinter Polri.

47) Kesimpulan

Seluruh rangkaian pembuatan international capacity Building Database berjalan dengan baik.

48) *Evidence*/Dokumentasi

a) Berita Acara Serah Terima

BERITA ACARA SERAH TERIMA
AKSI PERUBAHAN BERUPA SISTEM PENDATAAN KERJA SAMA INTERNASIONAL
DENGAN E-DATABASE PADA BAGKEMBANGTAS ROMISINTER DIVHUBINTER POLRI

Dalam rangka pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIII T.A. 2025, pada hari Kamis tanggal 26 Juni 2025, bertempat di ruang kerja Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri Gedung TNCC lantai 12 Mabes Polri, bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
 NIP : 198102162009121001
 Pangkat : Penata TK.1
 Jabatan : Kepala Urusan Administrasi Bagkembangtas
 Unit Kerja : Bagkembangtas
 Kesatuan : Divisi Hubungan Internasional Polri

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

- II. Nama : DANI HAMDANI, S.I.K., M.P.M
 NRP : 74100561
 Pangkat : Kombes Pol
 Jabatan : Kabagkembangtas
 Unit Kerja : Bagkembangtas
 Kesatuan : Divisi Hubungan Internasional Polri

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA menyerahkan dokumen berupa:

1. Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional menggunakan e-database yang disebut iBuild (*International Capacity Building Database*) pada Bagkembangtas;
2. Buku panduan;
3. Surat Keputusan Kepala Divisi Hubungan Internasional tentang Penggunaan Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan e-database/iBuild pada Bagkembangtas.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan digunakan sebagai aplikasi pendukung kerja pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:

1. Iptu Nadina Putri Octariani, S.Sos
2. Nursula Novita Swari, S.Pd., M.H.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA



DANI HAMDANI, S.I.K., M.P.M
KOMBES POL NRP 74100561

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA



TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.
NIP 198102162009121001

Saksi-saksi:

1. Iptu Nadina Putri Octariani, S.Sos
2. Ipda Nursula Novita Swari, S.Pd., M.H.





- b) Konset Surat Keputusan Kadivhubinter Polri tentang penggunaan iBuild

DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI
BIRO MISI INTERNASIONAL

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 249 /VI/DIK.2.5./2025/Romisinter

Kepada : Kepala Divisi Hubungan Internasional
Dari : Kepala Biro Misi Internasional
Hal : permohonan untuk tanda tangan surat keputusan penggunaan aplikasi *International Capacity Building Database (iBuild)*.

1. Rujukan:
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./SSDM tanggal 13 Februari 2025 hal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2025
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, Hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri Gelombang I T.A. 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini dengan hormat dilaporkan kepada Kadivhubinter Polri bahwa peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A. 2025 atas nama Teguh Pribadi, B.A., M.Si., Kaurmin Bagkembangtas memasuki tahap Monitoring dan Evaluasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik dari tanggal 9 s.d. 26 Juni 2025. Pada tahapan ini para peserta PKP melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap rencana aksi perubahan yang akan dibangun pada unit masing-masing. Adapun inovasi dibangun oleh *action leader* di lingkungan Bagkembangtas yaitu "Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan E-Database" yang selanjutnya disebut *iBuild (International Capacity Building Database)*.
3. Berkaitan dengan hal tersebut, untuk mendukung keberlanjutan rencana aksi perubahan dimaksud diajukan kepada Kadivhubinter Polri konsep Surat Keputusan Kadivhubinter Polri tentang penggunaan aplikasi *International Capacity Building Database (iBuild)*. Apabila disetujui berkenan kiranya Kdivhubinter Polri menandatangani konsep Kep sebagaimana terlampir.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 26 Juni 2025

KEPALA BIRO MISI INTERNASIONAL

Drs. YAYA AHMUDIARTO
BRIGADIR JENDERAL POLISI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL



KEPUTUSAN KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI

Nomor: Kep/ MI/2025

tentang

PENGGUNAAN APLIKASI *INTERNATIONAL CAPACITY BUILDING DATABASE* (iBuild) PADA
BAGKEMBANGTAS ROMISINTER

KADIVHUBINTER POLRI

- Menimbang : bahwa dalam rangka kelancaran dan kepentingan dinas Divisi Hubungan Internasional Polri khususnya Bagkembangtas pada Aksi Perubahan Siswa PKP Polri Angkatan XIII TA. 2025 an. PENATA TK I Teguh Pribadi, B.A., M.Si. yang berjudul Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional dengan e-database pada Bagkembangtas Romisinter Divhubinter Polri, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Peraturan Kepala LAN RI Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan atas peraturan LAN Nomor 5 tahun 2002 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktur Kepemimpinan;
2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor: 591/K..1/PDP.09/2023 tentang Penetapan Program Pelatihan dengan Status Terakreditasi;
3. Keputusan Kepala LAN RI Nomor; 2/K/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
4. Surat Kepala LAN RI Nomor:533/K.1/PDP.03.6 tanggal 2 Februari 2024 tentang izin Prinsip Penyelenggaraan PKA dan PKP Pusdikmin Polri tahun 2024.
- Memperhatikan : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/3145/II/DIK.2.5/2024/SSDM tanggal 13 Februari 2025 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2025.

MEMUTUSKAN.....

2

KEPUTUSAN KADIVHUBINTER POLRI
 NOMOR : KEP/ /VI/2025
 TANGGAL : JUNI 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI TENTANG
 KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN APLIKASI *INTERNATIONAL CAPACITY
 BUILDING DATABASE (iBuild)* PADA BAGKEMBANGTAS ROMISINTER.

1. keberlanjutan aksi perubahan berupa aplikasi *International Capacity Building Database (iBuild)* pada Bagkembangtas Romisinter;
2. keberlangsungan aksi perubahan Sistem Pendataan Kerja Sama Internasional di bidang pengembangan Kapasitas berupa aplikasi *International Capacity Building Database (iBuild)* untuk mendukung kegiatan pendataan Bagkembangtas;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkannya, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di: Jakarta
 pada tanggal : Juni 2025

KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI

Dr. KRISHNA MURTI, S.I.K., M.Si.
 INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Paraf:

Drafter/Kaurmin :

Kasubbagkermadiklugri :

Kabagkembangtas :

Kaurtu :

Karomisinter :

Kataud :

25/6/25

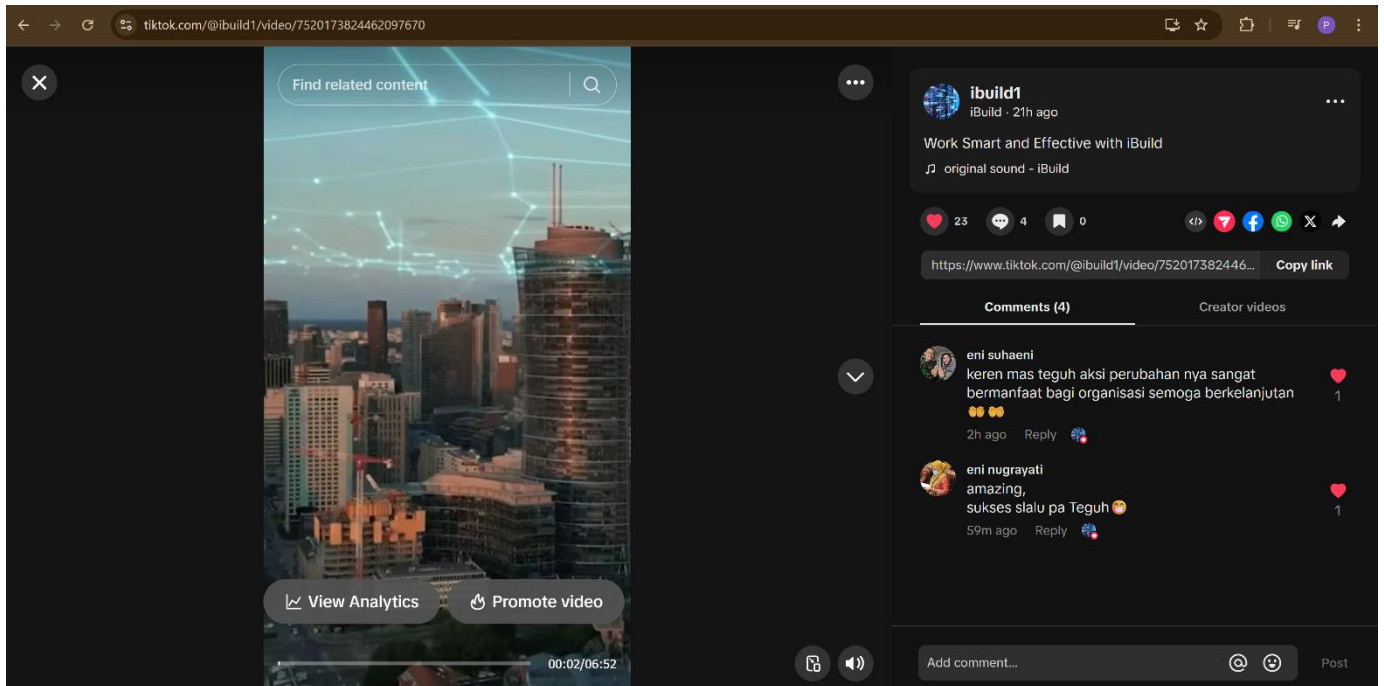
26/6/25

26/6/25

26/6/25

26/06/2025

c) Pembuatan Video Aksi Perubahan



Jakarta, 27 Juni 2025

Peserta

TEGUH PRIBADI, B.A., M.Si.

NOSIS 20250207030775

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 28 Juni 2025

Waktu : 14.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan meliputi :

43) Jenis Kegiatan

Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor.

44) Tujuan Kegiatan

Kompulir hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari tanggal 23 s.d. 28 Juni 2025 dan sebagai bahan monitoring mentor dan coach terhadap progress aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

45) Pelaksanaan Kegiatan

Membuat laporan mingguan di kediaman *action leader* pukul 14.00 WIB dilengkapi dengan bukti dokumentasi.

46) Hasil dan Pembahasan

Laporan harian dari tanggal 23 s.d. 28 Juni 2025 berikut telah tersusun sesuai dengan KepKapusdikmin Nomor: Kep/23/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

47) Kesimpulan

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada minggu ke-8 berjalan dengan baik,.

48) *Evidence/Dokumentasi*

The image displays three screenshots of a daily activity report and its supporting evidence. The first screenshot (page 10) shows a survey question: "Apakah Anda merasa penggunaan sistem manual (dokumen fisik, Word/Excel) rawan kehilangan atau kesalahan data?" with a 100% 'Ya' response rate. The second screenshot (page 11) is the title page of the "LAPORAN KEGIATAN HARIAN" dated Saturday, June 28, 2025, at 14:30 WIB, listing the activity as "Membuat laporan mingguan dengan petunjuk dan hasil koreksi dari mentor" and listing various tasks like data collection, report preparation, and online meetings. The third screenshot (page 12) shows a list of evidence documents, including a meeting transcript from the "BENTENG ASAMA SENAM TERIMA" and a meeting transcript from the "KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN" regarding the implementation of the action plan.

